

# เอกสารแนบที่ 15

คู่มืออบรมพนักงาน

---



## คลังปิโตรเลียมบางจาก

### อรรถความปลอดภัย ผู้รับเหมา

ชื่อผู้อบรม/แนะนำ : <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ..... บริษัท : PTT Digital	
วันที่ 11 / 01 / 67 เวลา : จาก 13.00 น. ถึง 17.00 น. ครั้งที่ 1 / 2567	
สัญญาการจ้างเหมาเลขที่ : 417 0010 943	
ลักษณะงาน 1. งานโครงการแสงทองบำรุงรักษา PMS 2. งานซ่อมแซมท่อและถังเก็บ ESD, Grounding & Overfill และ Level Switch กลุ่มงานแสงสว่าง ก้าวไกล	
วันทำงานตั้งแต่ วันที่ ..... ถึง .....	
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน :	หัวข้ออบรม
1. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	1. ก่อนเข้าพื้นที่คลังฯ (5 นาที)
2. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	2. นโยบาย QSHE (10 นาที)
3. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	3. กฎระเบียบข้อบังคับของคลังฯ (10 นาที)
4. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	4. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (5 นาที)
5. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	5. การสวมใส่ PPE / การตกแต่งกาย (5 นาที)
6. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	6. การขี้นรถ กฎจราจรภายในคลังฯ (5 นาที)
7. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	7. การบาดเจ็บ ปฐมพยาบาล (5 นาที)
8. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	8. เหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ จุดรวมพล (5 นาที)
9. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	9. การป้องกัน การระงับการรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี (15 นาที)
10. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	10. พื้นที่หวงห้าม (5 นาที)
11. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> .....	11. อื่นๆ
ข้าพเจ้าได้รับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและกฎระเบียบการทำงานภายในคลังฯ ปตท. ตามหัวข้อข้างต้นโดยชัดเจนแล้วยินดีที่จะปฏิบัติและควบคุมพนักงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป	
ผู้อบรม/แนะนำ <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ..... ( <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )	หัวหน้าควบคุมงาน <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> เบอร์โทร. <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
ต้นฉบับ : ผู้ควบคุมงาน ปตท.      สำเนา : 1. หน่วยงาน รปภ.ประจำพื้นที่      2. ผู้อบรม	

ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่ลง

1. พหุภังคน แรงงานทั้งหมด และผู้ผลิตภายนอก และปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขที่คล้ายกับโครงสร้างตลาดภายในที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. ส่วนได้ถูกเก็บค่าธรรมเนียม (PPE) ได้แก่ หมวดที่ปรึกษา ร้องทำหนังสือ

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

4. การกระทำต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.

5. ข้อควรทราบในการจัดรถเพื่อนำขุภู่ไปปลูกต้นไม้ลง ต้องไม่ขวางทางออก และหัวเข้าดับเพลิง (Hydrant)

6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งที่หน่วยงานได้รับใบแจ้งข้อกำหนด

- ## มาตรการควบคุมโรคระบาด

- เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในทันทีที่เกิดขึ้น คล้ายโรคลีเมียงจากประเทศจีน
- มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันผู้ที่เป็นโรคลีเมียงปฏิบัติเบื้องต้น เป็น

๑. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ

2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตราการท

3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

4. หักสิ่งพิมพ์บุคคล แอ๊ด สิ่งพิมพ์ความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งก่อนและหลังการมีปฏิสัมพันธ์

5. ใช้ทุนตามจุดกำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีทั้งการได้ ทุนจดทะเบียนและ ทุนจดทะเบียนเป็นการถือ 100 เปอร์เซ็นต์ เป็นการผ่าน

- มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบการแจ้งพื้นที่ของบุคคล  
ดังกล่าวทันที

- หมายเหตุ : ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามความเดือดร้อนของคุณ และมาพบการควบคุมที่ถูกต้อง

1



คุ้มครองความปลอดภัยของตน  
สำหรับพนักงานต้อนรับสายการบิน

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

ขอขอบคุณและขอให้ความปลื้มยินดีในการทำงาน

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First

กฎข้อห้ามด้วยความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากการป้องกัน การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงาน และบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

- ผู้มาติดต่อพักรอกในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้และเปิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ได้รับอนุญาต
- เมื่อมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงหรือขยับหรือเสื่อให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้ออกไปภายในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
- ห้ามพกพาหัตถ์ / ไฟแช็ค เข้ามายังในคลังฯ โดยให้ฝากไว้กับป้อมยามรักษาการณ์
- ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลังฯ ต้องสวมผ้าครอบท่อไอเสียทุกครั้ง
- ห้ามจกยานยนต์และรถยนต์เบนซิน (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลังฯ
- ห้ามติดเครื่องเบนเตาในเขตจอดรถบริเวณลานจอดรถและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเติมน้ำมันในบริเวณลานจอดรถภายในคลังฯ และถนนหน้าคลังฯ และสะพานข้ามถนนคลองเจ็กสิงแยกเข้าคลังฯ กิจาขบางจากถนนทางรถไฟสายเก่า
- ปิดสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
- ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามถ่วงรูปในพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสิ่งของติดกฎหมาย อาวุธ หรือสิ่งกีดขวางเข้าพื้นที่09

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ข้อควรปฏิบัติตามขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

- พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลังฯ
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานคลัง
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท.ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
- ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามขยับดับเพลิง (Hydrant)
- ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

มาตรการควบคุมปริมาณ

เมื่อเกิดการระบอบของ ไรตติดต่อกันในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แอดิด สิ่งบ่งชี้ความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มีทำการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่ไม่การสื่อสารให้ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน

มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะแจ้งการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

ชื่อ :  
วันที่ : 11/01/64



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยและความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผ่นพับนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First



## กฎข้อห้ามด้านความปลอดภัย

เพื่อให้ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากป้องกันการก่อการสูญเสียชีวิตและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงานและบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

- ผู้มาติดต่อพักอยู่ในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ในเคียวก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้และเปิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ได้รับอนุญาต (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
- เมื่อนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรือเรียบร้อยแล้วให้นำลงตามบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้ออกรถไปภายในเขตพื้นที่อันตราย โดยเด็ดขาด
- ห้ามพกพาอาวุธ / ไฟแช็ค เข็มภายในคลัง โดยให้ฝากไว้กับป้อมยามรักษาการณ
- ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลัง ต้องสวมใส่สายรัดนิรภัยทุกครั้ง
- ห้ามจากรยานยนต์และรถเดินบนดิน (รถยกยกนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลัง
- ห้ามติดเครื่องเดินขบวนรถบริเวณงานจอดรถและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถเดินบนดินในบริเวณลานจอดรถภายในคลัง และถนนหน้าคลังตั้งแต่สะพานข้ามคลองถึงแยกเข้าคลังจากทางถนนทางรถไฟสายเก่า
- ปิดสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
- ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำวัสดุรูปในพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าพื้นที่

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

## ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

- พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มพื้นระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข

02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
- ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามเข้าด้านเพลิง (Hydrant)
- ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

## มาตรการควบคุมโรคระบาด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้

มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่ใกล้เคียงซึ่งปฏิบัติบังคับดังต่อไปนี้

- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการจุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แออัด สัมผัสกับความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งหมด และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มิทำการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการก่อให้เกิดว่าเป็นการฝ่าฝืน

มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบการเข้าพื้นที่ของบุคคล

ดังกล่าวทันที

หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง

ไว้ข้างต้น

ชื่อ :

วันที่ :

M101/67



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย

ความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่าน

ใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผ่นพับนี้

เพื่อใหม่ใส่ใจถึงความปลอดภัยของท่านขอเชิญอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ตามเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่หลักกิจไตรมาสบางจากตั้งติดบัตรแสดงจนตลอดในพื้นปฏิบัติงานของคลัง
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบูตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบหนังสือที่ประกาศอรรถาธิบายว่าให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปศพ.
5. ข้อควรทราบในการออกเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องมีแนวทางออก และหัวขั้วน้ำดับเพลิง (Hydrant)
6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อมู้นะมา เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

มาตรการควบคุมโรคระบาด

มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีขอบเขตป้องกันดังต่อไปนี้

1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่

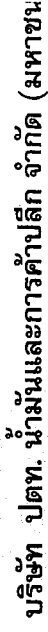
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินภายในหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แออัด สิ่งยั่ความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้หน้ากากจุดที่กำหนดขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มีการใด ๆ ทั้งงตนาและไม่งตนาที่เป็นการสื่อให้เก็นว่าเป็นการมีพื้น

**หมายเหตุ :**

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของตนเอง และมาตรการควบคุมที่ตัวเอง  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

•  
संज्ञा

วันที่: ๒๑/๑๐/๖๗



คลังปิโตรเลียมบางจาก

คุ้มครองความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่ลุ่มปีเตอร์เลียมบางจาก

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ความคุ้มครองและเพื่อความปลอดภัยของคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านและอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้ความปลื้มปิติยินดีในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางส่วนจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074. 02-239-7071-2

## Safety First



ขอการปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่ดัง

1. ผู้มาติดต่อหรือในพันธุศาสตร์เรียกว่า **พันธุกรรม** นำเข้าไปในสถานที่ที่เกี่ยวกับก่อนได้รับอนุญาต

- ผู้จัดทำส่วนคลังปีโตรเลียมมาจาก

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติของรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ทันที  
02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทั้งหน่วยงานได้รับไว้ในข้อกำหนด

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

**ยีนดีต่อมนุษย์!**

- บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

พื้นที่ซึ่งได้ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อเพิ่มเข้าใจถึงความปลอดภัยของท่านและอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว

ส่วนคลังปีโตรเสียมาจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคุณด้วยความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวของ  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

วันที่ ๑๑/๑/๖๕

	禁烟
	禁止明火
	禁止使用手机
	禁止宠物
	禁止停车
	禁止进入
	禁止游泳
	禁止钓鱼
	禁止露营
	禁止用火
	禁止饮酒



## คลังปิโตรเลียมบางจาก

### อรรถความปลอดภัย ผู้รับเหมา

ชื่อผู้อบรม/แนะนำ : .....		บริษัท : <u>Auto-Info</u> .....	
วันที่ <u>28</u> / <u>02</u> / <u>2567</u> เวลา : จาก ..... น. ถึง ..... น. ครั้งที่ ..... / .....			
สัญญาการจ้างเหมาเลขที่ : <u>4170005287</u> .....			
ลักษณะงาน <u>PM and Service ATG</u> .....			
.....		วันทำงานตั้งแต่ วันที่ <u>28/2/67</u> ถึง <u>27/2/67</u> .....	
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน :		หัวข้ออบรม	
1. ....	.....	1. ก่อนเข้าพื้นที่คลังฯ (5 นาที)	
/ 2. ....	.....	2. นโยบาย QSHE (10 นาที)	
3. ....	.....	3. กฎระเบียบข้อบังคับของคลังฯ (10 นาที)	
4. ....	.....	4. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (5 นาที)	
5. ....	.....	5. การสวมใส่ PPE / การตกแต่งกาย (5 นาที)	
/ 6. ....	.....	6. การขี้นขี่รถ กวาร์จรรภายในคลังฯ (5 นาที)	
7. ....	.....	7. การบาดเจ็บ ปฐมพยาบาล (5 นาที)	
8. ....	.....	8. เหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ จุดรวมพล (5 นาที)	
9. ....	.....	9. การป้องกัน การระงับการรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี (15 นาที)	
10. ....	.....	10. พื้นที่หวงห้าม (5 นาที)	
11. ....	.....	11. อื่นๆ	
<p>ข้าพเจ้าได้รับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและกฎระเบียบการทำงานภายในคลังฯ OR ตามหัวข้อข้างต้นโดยชัดเจนแล้วยินดีที่จะปฏิบัติและควบคุมพนักงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป</p>			
ผู้อบรม/แนะนำ ..... ( ..... <u>สป.</u> ..... )		หัวหน้าควบคุมงาน ..... เบอร์โทร. .... <u>บริษัท ออโต้อินโฟ จำกัด</u> .....	
ต้นฉบับ : ผู้ควบคุมงาน OR		สำเนา : 1. หน่วยงาน รปภ.ประจำพื้นที่ 2. ผู้อบรม	

ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

1. ผู้มาติดต่อทักเรียนในพื้นที่ติดต่อข่มขืนไว้สำหรับติดต่อท่านนี้ ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต

- ผู้จัดการส่วนคลังปีโตรเลียมบางจาก

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. พราบทันที โทรมาเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามหน่วยงานที่ได้รับไว้ในข้อกำหนด

สำหรับพื้นที่สองปีได้เสียบบางจาก

ទំព័រ ១២៩

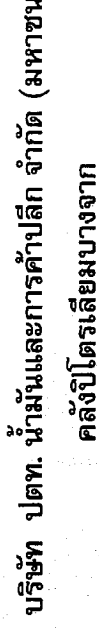
- บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ 02-239-7074 02-239-7071

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

๒๕๖๕  
นางสาวต๋าม

အမှတ်: ၇၈၇/၆/၈၇



คุ้มครองความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพันธุ์ดั่งนี้โปรดเลี้ยงมาจาก

ទំព័រ ១២៩

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่ลุ่มปีใดเรียงมาจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อ  
ความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่าน  
ใช้เวลานี้ในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้  
เพื่อมั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านและอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว

ขอขอบคุณและขอให้ความปลื้มยินดีต่อการทำงาน

ส่วนคลังปีโตรเสียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074 02-239-7071-2

## Safety First



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

1. ผู้มาติดต่อทักถามในบันทึกจัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต

- ผู้จัดการส่วนคลังปีเตอร์เสียมบางจาก

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

คุณมีความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังโปรตุเกสเริ่มมาจากถือเป็นที่ที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลานิการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้เพื่อให้เห็นถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอเฝ้าความปลงอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปีโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074. 02-239-7071-2

## Safety First



## กฎข้อห้ามด้านความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากป้องกันการสูดดมแก๊สพิษและเพื่อความปลอดภัยของพนักงานปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้พนักงานและบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

1. ผู้มาติดต่อพักรอในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ไม่มีผู้ต้อนรับได้รับอนุญาต
2. ห้ามใช้และปีนอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
3. เมื่อนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรือแล้วให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้ออกไปไว้ในเขตที่ห้ามโดยเด็ดขาด
4. ห้ามพกพาบุหรี่ / ไฟแช็ค เข้ามาภายในคลังฯ โดยให้ฝากไว้กับโยมยามรักษาการณ์
5. ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลังฯ ต้องสวมใส่หมวกนิรภัย ใส่เข็มขัดนิรภัย
6. ห้ามขับรถขนานกับและรถขนถ่ายสินค้า (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลังฯ
7. ห้ามติดเครื่องบนใบโฆษณาจอดรถและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
8. ห้ามกรรทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรในบริเวณลานจอดรถภายในคลังฯ และถนนหน้าคลังฯ ตั้งแต่สะพานข้ามคลองเจ๊กถึงแยกเข้าคลังฯ ทั้งขาขึ้นและขาลงทางรถไฟสายเก่า
9. ปิดสวิทช์ไฟให้แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
10. ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
11. ให้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่จะกระทำโดย ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเท่านั้น
12. ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
13. ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย . อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าพื้นที่ 09
14. ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย . อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าพื้นที่ 09

ผู้จัดการด้านคลังปิโตรเลียมบางจาก

## ข้อควรปฏิบัติตามอยู่ในพื้นที่คลัง

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคลากรภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลังฯ
  2. สมาชิกอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานคลังฯ
  3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท.ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
  4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  5. ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามน้ำดับเพลิง (Hydrant)
  6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

## มาตรการควบคุมโรคระบาด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใดก็ตาม คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่ โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการจุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการติดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
2. ลงบันทึกหลักฐานประจำวันสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีมาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด สัมผัสหรือทำความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ ทั้งก่อนและหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนดขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีมาตรการใด ๆ ทั้งของตนและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

## หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

ชื่อ :  
วันที่ :



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผ่นพับนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้มีความสุขปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้าออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่หลักพิธีโศกเศร้ามาจากต้องติดบัตรแสดงจนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบูตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบหนังสือที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
5. ข้อควรทราบในการจอร์จรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามนำถังดับเพลิง (Hydrant)
6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่หนึ่ง ผู้คนต่างก็หันไปซื้อยาป้องกันโรคติดต่อที่ตนคิดว่าดี และซื้อยาป้องกันโรคติดต่อที่ตนคิดว่าดี

1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านข้อกฟขึ้นเพื่อผ่านการตรวจตามมาตรการ
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่

3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ

4. หลักลีเก็งพื้นที่บุคคล แอ๊ด ล้างมือที่ความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ ฟังก่อน และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ใช้ทันตตามจุดกำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีท่ากรใด ๆ ทั้งงอศอกและไม่งอศอกที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะระงับการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

หมายเหตุ :-  
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม(มี)ความปลอดภัยยิ่งขึ้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

๑๖๖๖



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

คุ้มครองความปลอดภัยป้องกัน  
สำหรับบุคคลปีเตอร์เสียชีวิตจาก

อินติดอนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านความปลอดภัยของทุกคน ตั้งนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาก่อนการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้เพื่อให้เห็นใจถึงความปลอดภัยของท่านขอเชิญในแผนที่คลัง

ขอขอบคุณและขอใ้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปีโตรเลียมาจาก  
โทรศัพท์ 02-239-7074 02-239-7071-

## Safety First



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่

1. ผู้มาติดต่อหรือพนักงานที่จัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบท่าน<sup>๕</sup> ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อน<sup>๖</sup> ได้รับอนุญาต

- ผู้จัดการส่วนคลังปีเตอร์เสียชีวิต

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

- มาตรการควบคุมโรคระบาด

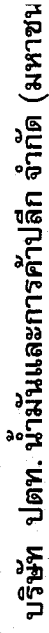
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แอ็ดดี้ ดำเนินกิจกรรมที่กักกันไว้ล่วงหน้า

หลังจากการปฏิบัติตามนี้

- หมายเหตุ :

—ସଂସ୍କୃତି

79-6-86



‘**คือความปลอดภัยเบื้องต้น**

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่จะพบไว้ในแผนผังนี้

ขอขอบคุณและขอให้ความปลื้มยินดีในการทำงาน

## ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First



## กฎข้อห้ามด้านความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากการป้องกัน การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงาน และบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

- ผู้มาติดต่อพักรอกในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้และปิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟแฟลชทุกชนิดที่ไม่ใช่นัดป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
- เมื่อมาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรียบร้อยแล้วให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้ออกไปไว้ในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
- ห้ามพกพาอาวุธ / ไฟแช็ค เข็มภายในคลัง โดยให้ฝากไว้กับป้อมยามรักษาการณ์
- ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลัง ต้องสวมหมวกกันน็อกใสทุกครั้ง
- ห้ามจักยานยนต์และรถยนต์ส่วนบุคคล (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลัง
- ห้ามติดตั้งขบวนรถไฟในขณะจอดบริเวณลานจอดรถและท่าจอดรถตู้มาติดต่อ
- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่อน้ำมัน ในบริเวณลานจอดรถภายในคลัง และถนนหนทางคลังตั้งแต่สะพานข้ามคลองเจ๊กถึงแยกเข้าคลังก๊าซบางจากถนนทางรถไฟสายเก่า
- ปิดสวิทช์ไฟให้แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
- ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบก อย่างเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่จะทำได้โดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำวัสดุรูปในพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย . อาวุธ หรือสิ่งพิษมาวาง หรือเก็บในที่ 09

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

## ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

- พนักงาน แรงงาน ช่างเหมา และบุคลากรภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องจัดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกกันน็อก รองเท้าบู๊ตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200

- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  - ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามวางน้ำดับเพลิง (Hydrant)
  - ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

## มาตรการควบคุมโรคระบาด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศให้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการจุดคัดกรองซึ่งกำหนดไว้และต้องได้รับการฉีดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีการกำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง

- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด สัมผัสหรือทำความสะอาดจุดที่กำหนไว้ทั้งหมด และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มีมาตรการใด ๆ ทั้งของตนและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะระงับการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

## หมายเหตุ :-

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

ชื่อ :

วันที่ : 28/2/67



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับ

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยและความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผ่นพับนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First





## คลังปิโตรเลียมบางจาก

### อรรถความปลอดภัย ผู้รับเหมา

ชื่อผู้อบรม/แนะนำ : .....		* บริษัท : CM-7 .....	
วันที่ 21 / 03 / 2567 เวลา : จาก ..... น. ถึง ..... น. ครั้งที่ ..... / .....			
สัญญาการจ้างเหมาเลขที่ : .....			
ลักษณะงาน ... สร้าง จ. 352 (๑/๖๕๖) ที่คลัง ก๊าซ เพื่อ ท่อ 1120 มม. 1120 มม. หรือ ๑๑๕๐ มม. ใช้ท่อ .....			
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน :		วันทำงานตั้งแต่ วันที่ ..... ถึง .....	
<div>* 1. ....</div> <div>2. ....</div> <div>3. ....</div> <div>4. ....</div> <div>5. ....</div> <div>6. ....</div> <div>7. ....</div> <div>8. ....</div> <div>9. ....</div> <div>10. ....</div> <div>11. ....</div>		<div>หัวข้ออบรม</div> <div>1. ก่อนเข้าพื้นที่คลังฯ (5 นาที)</div> <div>2. นโยบาย QSHE (10 นาที)</div> <div>3. กฎระเบียบข้อบังคับของคลังฯ (10 นาที)</div> <div>4. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (5 นาที)</div> <div>5. การสวมใส่ PPE / การตกแต่งกาย (5 นาที)</div> <div>6. การขั้วเชื่อม กฎจราจรภายในคลังฯ (5 นาที)</div> <div>7. การบาดเจ็บ ปฐมพยาบาล (5 นาที)</div> <div>8. เหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ จุดรวมพล (5 นาที)</div> <div>9. การป้องกัน การระงับการรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี (15 นาที)</div> <div>10. พื้นที่หวงห้าม (5 นาที)</div> <div>11. อื่นๆ</div>	
ข้าพเจ้าได้รับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและกฎระเบียบการทำงานภายในคลังฯ OR ตามหัวข้อข้างต้นโดยชัดเจนแล้วยินดีที่จะปฏิบัติและควบคุมพนักงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป			
ผู้อบรม/แนะนำ ..... ( ..... จป ..... )		หัวหน้าควบคุมงาน ..... * เบอร์โทร. ....	
ต้นฉบับ : ผู้ควบคุมงาน OR		สำเนา : 1. หน่วยงาน รปภ.ประจำพื้นที่ 2. ผู้อบรม	

ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่เสี่ยง

1. พนักงาน แรงงานแจ้งเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติตามภายในพื้นที่ที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกกันน็อก รองเท้าบูตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. พรามทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
5. ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามนำขี้ดบเพลิง (Hydrant)
6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

**มาตรการควบคุมโรคระบาด**

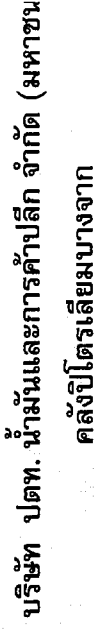
เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังจึงได้เตรียมบางจากประกาศใช้  
มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันพื้นที่โดยรอบซึ่งเปิดให้บริการตลอดไป

1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้เข้ามาเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ  
จุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการแสดงผลฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่  
กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ  
หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แอดิด กำลังเฝ้าความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งก่อน  
และหลังการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามอุดมการณ์ของลัทธิคอมมิวนิสต์ และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

শ্রী:

21/3/16



คุ้มครองความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่ลุ่มปีโตรเสียมาจาก

ยินดีต้อนรับ

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังรับไตรเสียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาก่อนการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้ความปลื้มปวยในการทำงาน

ส่วนคลังปีเตอร์เสียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-70

## Safety First



ขอการปฏิบัติขณะอยู่บนทลถึง

1. พนักงาน แรงงานทั้งหมด และผู้ตกงาน ภายใต้นี้ที่พลังปีโตรเลียมบางจากต้องจัดงบประมาณสำหรับด้านกิจการสังคม
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกกันน็อก รองเท้าบูตกันกระแทก

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลขระหว่างบัญชีงบประมาณภายในแผนงานบัญชีโครงการลง
  - 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200 ✓
  4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  5. ข้อควรทราบในการจอร์ลเพื่อขนานอุปกรณ์เครื่องมืออื่น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้าขำน้ำดับเพลิง (Hydrant)
  6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งงานที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

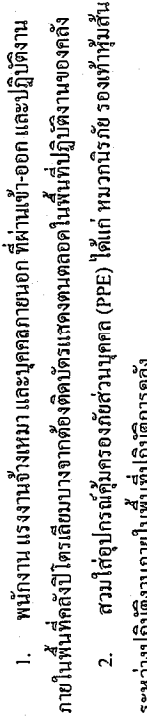
**มาตรการควบคุมโรคระบาด**

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในหมู่นักท่องเที่ยว ก็พึงได้ประโยชน์จากประกาศใช้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันพื้นที่โดยมีขี้อุปนิสัยปฏิบัติเบื้องต้นดังนี้

- มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันพื้นที่โดยรอบอุบัติเหตุเบื้องต้นดังต่อไปนี้
1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ
  2. ลงบันทึกพื้นฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีมาตรการที่
- กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ
  4. หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แออัด ถึงข้อจำกัดตามสะดวกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- และหลังการมีพิธีขึ้น

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามอุดมคติมาตลอดมาเองตั้งแต่ต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง  
ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เข้มแข็ง  
นี้ไว้ข้างต้น

๒๕/๖/๒๕๖๓



02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200 ✓

4. การกระทำต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.

5. ข้อควรทราบในการจองรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ต้องไปมาทาง

ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้รับไว้ในข้อกำหนด

๓. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ  
๔. จุดคัดกรองที่กำหนดไว้จะต้องได้รับการติดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน

2. ลงบันทึกหลักฐานการพบร่องรอยของแมลงหรือสัตว์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือพบในบริเวณที่สงสัยว่ามีแมลงหรือสัตว์อื่น ๆ เข้ามาอาศัยอยู่
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่ถุงปกบังมือทั้งสองข้าง และถุงเท้า
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แอ๊ด ถึงข้อจำกัดตามสะดวกไว้ล่วงหน้า

๕. ใช้แผนตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

ดังกล่าวนี้  
คำกล่าวที่  
หมายเหตุ :

ข้าพเจ้านำรูปทรงและขนาดของภาพศิลปะที่พบทั้งหมดมาเปรียบเทียบกับ

၁၀၂၂  
 ၁၀၂၃  
 ၁၀၂၄

เพื่อให้ลดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งปีเตอร์เขียนมาจากการเมือง  
 กับการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความจำเป็นระเบียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงาน  
 และบุคลากรภายนอกปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

1. ผู้รับผิดชอบหรือในหน้าที่เตรียมไว้สำหรับรับผิดชอบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
  2. ห้ามใช้ระเบิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
  3. เมื่อนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรือหรือลงน้ำให้ระมัดระวังการจมลงงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้อัจฉริยะไปภายในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
  4. ห้ามพกพาปืน / ไฟแช็ค เข้ามาภายในคลัง โดยให้ฝากไว้กับป้อมยามรักษาการณ์
  5. ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลัง ต้องสวมหมวกเซฟตี้ให้เรียบร้อย
  6. ห้ามจักรยานยนต์และรถยนต์บนดิน (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลัง
  7. ห้ามติดไฟหรือเดินในขณะจอดรถบริเวณลานจอดรถและห้องรถผู้มาติดต่อ
  8. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมน้ำมัน ในบริเวณลานจอดรถภายในคลัง และถนนหน้าคลังตั้งแต่ประตูทางเข้ามาจนถึงแยกเข้าคลังก็ขบวนจากถนนทางรถไฟสายเก่า
  9. ปิดสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเพลิงไหม้
  10. ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
  11. ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
12. ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
  13. ห้ามนำวัสดุในพื้นที่ยกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
  14. ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย , อาวาร หรือสิ่งที่เป็นอาวุธ เข้าพื้นที่ 09

\* 21/09/2367

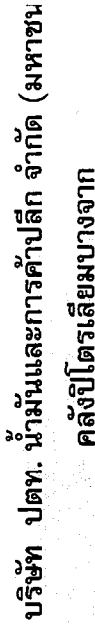
1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคลากรนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ตราขึ้นไว้
2. ส่วนใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท.ทราบทันทีที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
  4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  5. ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อขนถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือนั้น ต้องไม่ขวางทางออก และหัวจ่ายนี้ดับเพลิง (Hydrant)
  6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อใหม่ทางกลืน คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้มาตรการเพื่อการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. จุดตัดกรอง บุคคลผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ จุดตัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการติดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติดูสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีมาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดตัดกรอง
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทของการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แอดิด ยังมีโอกาสตามระยะตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งก่อน และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีวิธีการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อ  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เข้ม  
งว้างต้น



คุ้มครองความปลอดภัยเบื้องต้น  
หวั่นพายุพัดลงปีเตอร์เลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้ความระมัดระวังในการอ่านรายละเอียดระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอใหม่ความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางส่วนจากโทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7075

## Safety First





## คลังปิโตรเลียมบางจาก

### อรรถความปลอดภัย ผู้รับเหมา

ชื่อผู้อบรม/แนะนำ : .....		* บริษัท : โกลด์น โกลด์ คอปเปอร์ จำกัด	
วันที่ 30 / 4 / 67 เวลา : จาก ..... น. ถึง ..... น. ครั้งที่ ..... / .....			
สัญญาการจ้างเหมาเลขที่ : .....			
* ลักษณะงาน : รับปลูกซ่อมรั่ว TA-15 .....			
.....		วันทำงานตั้งแต่ วันที่ ..... ถึง .....	
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน :		หัวข้ออบรม	
* 1. ....		1. ก่อนเข้าพื้นที่คลังฯ (5 นาที)	
2. ....		2. นโยบาย QSHE (10 นาที)	
3. ....		3. กฎระเบียบข้อบังคับของคลังฯ (10 นาที)	
4. ....		4. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (5 นาที)	
5. ....		5. การสวมใส่ PPE / การตกแต่งกาย (5 นาที)	
6. ....		6. การขั้ชีวิต กฎจราจรภายในคลังฯ (5 นาที)	
7. ....		7. การบาดเจ็บ ปฐมพยาบาล (5 นาที)	
8. ....		8. เหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ จุดรวมพล (5 นาที)	
9. ....		9. การป้องกัน การระงับการรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี (15 นาที)	
10. ....		10. พื้นที่หวงห้าม (5 นาที)	
11. ....		11. อื่นๆ	
ข้าพเจ้าได้รับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและกฎระเบียบการทำงานภายในคลังฯ OR ตามหัวข้อข้างต้นโดยชัดเจนแล้วยินดีที่จะปฏิบัติและควบคุมพนักงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป			
ผู้อบรม/แนะนำ : .....		หัวหน้าควบคุมงาน : .....	
( ..... จก ..... )		* เบอริโทร : .....	
ต้นฉบับ : ผู้ควบคุมงาน OR      สำเนา : 1. หน่วยงาน รปภ.ประจำพื้นที่      2. ผู้อบรม			

## กฎข้อห้ามด้านความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากการป้องกัน การสูญเสียอาจเกิดขึ้นและเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน จึงกำหนดให้พนักงาน และบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

- ผู้มาติดต่อหรือพนักงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมให้สวมหมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานคลัง
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02-239 7071-2, 02-239 7192, 02-239 7200
- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
- ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อขนถ่ายสินค้าเครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant)
- ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนดปฏิบัติงาน
- มาตรการควบคุมอุบัติเหตุ
- เมื่อเกิดภาวะอันตรายของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากการประกาศใช้ มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้
- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ จุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการแสดงผลฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด ล้างมือทำความสะอาดจุดที่กักกันไว้ล่วงหน้า และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินทางมาตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มิทำการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

### หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

## ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

- พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคลากรนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานจนถึง
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานคลัง
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข

02-239 7071-2, 02-239 7192, 02-239 7200

- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
- ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อขนถ่ายสินค้าเครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant)
- ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนดปฏิบัติงาน

### มาตรการควบคุมอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดภาวะอันตรายของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากการประกาศใช้

มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ จุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการแสดงผลฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด ล้างมือทำความสะอาดจุดที่กักกันไว้ล่วงหน้า และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินทางมาตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มิทำการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First



ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ขอขอบคุณและขอให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยและความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผ่นพับนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านจะอยู่ในพื้นที่คลัง

ยินดีต้อนรับสู่

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น

คลังปิโตรเลียมบางจาก

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)



ขอการปฏิบัติขณะอยู่ในพนทกลอง

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่หลักปัจจัยเตรียมมาจากตั้งติดบัตรแสดงจนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบูตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้อำหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
  - การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  - ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามใช้ดับเพลิง (Hydrant)
  - ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคน
- ### มาตรการควบคุมโรคระบาด
- เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใดสิ่ง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศให้ใช้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่ โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้
- จุดคัดกรอง บุคคลผู้เข้ามาเข้าออกพื้นที่ที่ตั้งผ่านการตรวจตามมาตรการ
  - ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีมาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
  - บุคคลก่อนเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
  - หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด ถ้ามีหรือหาความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งหมด และหลีกเลี่ยงการมีปฏิสัมพันธ์
  - ใช้หน้ากากจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
  - นิทการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะแจ้งการเจ้าหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

เพลงใน



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปีเตอร์สเลียมบางจาก

คุ้มครองความปลอดภัยเบื้องต้น

สำหรับพื้นที่ล่งปีโตรเลียมาจาก

ยื่นต่ออธิบดี

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่จะพบไว้ในแผ่นพับนี้

ขอขอบคุณและขอให้ความปลื้มยินดีในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางส่วนจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่สง

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. ห้ามใส่อุปกรณ์ครอบงั่วส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกกันน็อก รองเท้าบู๊ตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติของราช

4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.

5. ข้อควรทราบในการจัดกรรมเพื่อนำงานอุปกรณ์เครื่องมือชิ้น-ลง ต้องแบ่งทาง  
ทางออก และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant)

6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัย

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทั้งหน่วยงานในเชิงกำหนด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้ถึง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้

๑. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจมาตรการ

กำหนดไว้ณ จุดนี้กรอง

3. บุคคลภายนอกของสังคมได้ถูกแบ่งออกเป็นกลุ่มบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรือคน ๆ หนึ่งซึ่งตามประเพณีการของกระทรวงสาธารณสุข

4. หลักเสียงพยางค์ แอ๊ด ดังมีกำหนดจุดที่กำหนดไว้ก่อน และหลังการนำ|กัสนัมพ์

5. ใช้แผนตามจุดที่กำหนดขึ้นหรือเดินทางมาตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

6. มีท่าทางใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน

**หมายเหตุ :**

เวียงจันทน์

...  
...

วันที่: 30/9/24

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First



คุณมีความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่ลุ่มบึงโคตรเสียบบางจากถือเป็นผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในการทำ  
ความปลอดภัยของคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่าน  
ใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่จะนำไปเผยแพร่  
เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของงานและอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งมีโครงสร้างและภารกิจที่ต่างกัน การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงานและบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบบังคับ ดังนี้

1. ผู้ผลิตต้องพิจารณาในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับติดตั้งเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
2. ห้ามใช้ระเบิดอุตสาหกรรม / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่นัดป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
3. เมื่อนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เรียบร้อยแล้วให้นำรถยนต์เข้าจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้อาคารไฟฟ้าในเขตพื้นที่อันตราย โดยเด็ดขาด
4. ห้ามพกพาปืน / ไฟแช็ค เข้ามาภายในคลัง โดยให้ฝากไว้กับนิยามรักษาการณ์
5. ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลัง ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันความปลอดภัยทุกครั้ง
6. ห้ามลักลอบขนยาเสพติดและของอันตราย (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลัง
7. ห้ามติดตั้งขบวนรถไฟในเขตของรถบรรทุกและที่จอดรถและผู้คิดต่อ
8. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเติมน้ำมันในบริเวณลานจอดรถภายในคลัง และถนนหน้าคลังตั้งแต่สะพานขบวนรถลงถึงแยกเข้าคลังข้างจากถนนทางรถไฟสายเก่า
9. บิดสวิตช์ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันเกิดเพลิงไหม้
10. ใช้ยานพาหนะของขบวนรถระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
11. ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ วนแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
12. ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
13. ห้ามนำอุปกรณ์ในพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
14. ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย , อาวุธ หรือสิ่งที่เป็นอาวุธ เข้าพื้นที่

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในทุกระยะปฏิบัติงานของคลัง
2. ห้ามใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
5. ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกนี้คือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามจำหน่ายดับเพลิง (Hydrant)
6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใดเสีย ครองปีใครเสียงเบาจากประกาศใช้มาตรการเพื่อการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

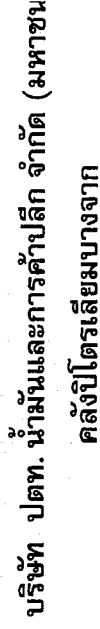
1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีมาตรการที่

กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง

3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด ถึงมีอัตราความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีทำการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะแจ้งการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามอุดมคติความปลอดภัยของตน และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

วันที่: 30/04/69



คือความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพันทศลงปีโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อใหม่เข้าใจถึงความปลอดภัยของท่านและอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้อุดมการณ์ในการทำงาน

ส่วนคลังปีโตรเสียมาจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First





## คลังปิโตรเลียมบางจาก

### อบรมความปลอดภัย ผู้รับเหมา

ชื่อผู้อบรม/แนะนำ : .....	บริษัท : M-REF
วันที่ 21 / 05 / 2567 เวลา : จาก 10.00 น. ถึง 12.00 น. ครั้งที่ .....	
สัญญาการจ้างเหมาเลขที่ : .....	
ลักษณะงาน : ช่างทาสี L15 - 03-03 .....	
.....	
.....	
วันทำงานตั้งแต่ วันที่ ..... ถึง .....	
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน :	หัวข้ออบรม
1. ....	1. ก่อนเข้าพื้นที่คลังฯ (5 นาที)
2. ....	2. นโยบาย QSHE (10 นาที)
3. ....	3. กฎระเบียบข้อบังคับของคลังฯ (10 นาที)
4. ....	4. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (5 นาที)
5. ....	5. การสวมใส่ PPE / การตกแต่งกาย (5 นาที)
6. ....	6. การขี้นที่รถ กฎจราจรภายในคลังฯ (5 นาที)
7. ....	7. การบาดเจ็บ ปฐมพยาบาล (5 นาที)
8. ....	8. เหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ จุดรวมพล (5 นาที)
9. ....	9. การป้องกัน การระงับการรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี (15 นาที)
10. ....	10. พื้นที่หวงห้าม (5 นาที)
11. ....	11. อื่นๆ
ข้าพเจ้าได้รับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและกฎระเบียบการทำงานภายในคลังฯ OR ตามหัวข้อข้างต้นโดยชัดเจนแล้วยินดีที่จะปฏิบัติและควบคุมพนักงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป	
ผู้อบรม/แนะนำ : .....	หัวหน้าควบคุมงาน : .....
( ..... จา )	.....
เบอร์โทร. ....	.....
ต้นฉบับ : ผู้ควบคุมงาน OR	สำเนา : 1. หน่วยงาน รปภ.ประจำพื้นที่ 2. ผู้อบรม

ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลัสเตอร์เสี่ยงมาจากต้องติดบัตรแสดงจนตลอดในทั้งที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
5. ข้อควรทราบในการจราจรเพื่อนำขุมอุปกรณ์เครื่องขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามจำหน่ายดับเพลิง (Hydrant)
6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

มาตรการควบคุมโรคระบาด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในทันทีที่เกิดขึ้น คัดส่งผู้ป่วยที่สงสัยมาส่งจากโรงพยาบาล

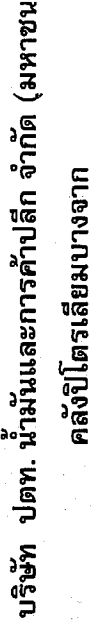
1. จัดตั้งกอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ห้องผ่านการตรวจมาตรการ  
น บุคคลรอกที่กำหนดไว้และต้อง ได้รับการติดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีมาตรการที่  
กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ  
หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แออัด สิ่งมีชีวิตความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ ทั้งก่อน  
และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกัน โรคระบาด
6. มีท่าการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาและนี่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน  
มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรายงานเจ้าหน้าที่ของบุคคล  
ดังกล่าวทันที

หมายเหตุ :-

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามความถูกต้องเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

จำนวน : ๖๖



คุ้มครองผลประโยชน์

สำหรับพื้นที่ลงปีโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

สี่ปีที่ผ่านมาได้เตรียมงานจากเกือบปีที่ผ่านมาเพื่อ  
 ผนึกพลังกับเครือข่ายของภาคประชาสังคมและ  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันให้เกิด  
 การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

ขอขอบคุณและขอแสดงความปลื้มพอใจในการทำงาน

ส่วนคลังปีเตอร์เลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074. 02-239-7071-2

## Safety First



เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยทางทหารต้อง  
กันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความจำเป็นเตรียมพร้อม จึงกำหนดให้พนักงาน  
และบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

1. ผู้มาติดต่อโทรขอใบพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับรับศพเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
  2. ห้ามใช้และเปิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่นิรภัยป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
  3. เมื่อมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรือรือแล้วให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมีห้องจอดรถไว้ภายในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
  4. ห้ามพกพาปืน / ไฟแช็ค เข้าภายในคลัง โดยให้ฝากไว้กับป้อมยามรักษาการณ์
  5. ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลัง ต้องสวมหมวกเพื่อไ้เสียทุกครั้งที่
  6. ห้ามจักรยานยนต์และรถยนต์เบนจิน (มอเตอร์ไซด์สก๊อต) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลัง
  7. ห้ามคิดเครื่องต้นในขณะจอดรถบริเวณลานจอดรถและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
  8. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ขัดขวางกั้นการจราจรนั้นมัน ในบริเวณลานจอดรถภายในคลัง และถนนหน้าคลังตั้งแต่สะพานข้ามคลองจึกถึงแยกเข้าคลังก็ทางจากถนนทางรถไฟสายเก่า
  9. บิดศรีทวีพงษ์ให้แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกัน การเกิดเพลิงไหม้
  10. ใช้గాมพาดหน้าอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
  11. ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสถานที่ปลอดภัย
- ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
12. ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
  13. ห้ามนำอุปกรณ์ใบพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
  14. ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย , อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าพื้นที่

1. พนักงาน แรงงานทั้งหมด และบุคลากรภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังฯใดหรือเชื่อมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นปฏิบัติงานของคลัง
2. ห้ามใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.

5. ข้อควรทราบในการจัดรถเพื่อนำยาอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามน้ำดับเพลิง (Hydrant)
  6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานบนขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศให้

มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นต่อไปนี้

1. จุดติดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ  
จุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการฉีดวัคซีนก่อนการตรวจผ่านในแต่ละวัน
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตราการที่  
กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง

3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แออัด สิ่งมีชีวิตตามระยะตามจุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และหลังการมีปฏิสัมพันธ์

5. ใช้แผนจุดที่กำหนด ยืนหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
  6. มีกักรใจ ใจ ทั้งตนเองและไม่งตนที่เป็นการสือให้เหว้าเป็นการฝึเดิน
- มาตรการควบคุม โรคของพื้นที่ หากพินักงานพบเห็นจะรับกาเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคัมภีร์ของ<sup>๔</sup>ตลอดจน<sup>๕</sup>และมาตรการควบคุมพิเศษของ

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

..

วันที่: 21/05/62



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่สื่อความปลอดภยเบื้องต้น  
สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

คนที่คลั่งจิตโรยตัวลงมาจากท้องฟ้าเป็นพันที่ควบคุมและเพื่อ  
ความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่าน  
ใช้เวลาก่อนการอ่านรายละเอียดที่จะระบุไว้ในแผนพยานี้  
เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอเฝ้าให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปีโตรเสียมาจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First



## กฎข้อห้ามด้านความปลอดภัย

เพื่อให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากป้องกันการก่อการสูญเสียชีวิตจากอันตรายและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงานและบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

- ผู้มาติดต่อหรือผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับนัดพบเท่านั้น ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้และเปิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
- เมื่อนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรือหรือรถแล้วให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้ออกรถไว้ภายในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
- ห้ามพกพาอาวุธ / ไฟแช็ค เข็มภายในคลังฯ โดยให้ฝากไว้กับป้อมยามรักษาการณ์
- ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลังฯ ต้องสวมใส่ครอบท่อไอเสียทุกครั้ง
- ห้ามจิกหร่านยนต์และรถยนต์เบนซิน (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลังฯ
- ห้ามติดตั้งรถยนต์ในขณะจอดบริเวณลานจอดรถและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมน้ำมันในบริเวณลานจอดรถภายในคลังฯ และถนนบนน้ำคลังฯ ตั้งแต่สะพานคลองเจ๊กถึงแยกเข้คลังฯ ก้าวขาจากถนนทางรถไฟสายเก่า
- ปิดสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
- ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำวัสดุที่เป็นหินที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย , อาวุธ หรือสิ่งเกี่ยวข้องกับคลังฯ เข้าพื้นที่

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

## ข้อควรปฏิบัติตามอยู่ในพื้นที่คลัง

- พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานจนถึง
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานคลัง

- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท.ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.

- ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อขนถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือขนส่ง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามวางน้ำดับเพลิง (Hydrant)
- ปฏิบัติงานบนบันไดเลื่อน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

## มาตรการควบคุมโรคระบาด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้นาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่ใกล้เคียงปฏิบัติงานเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการจุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการฉีดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีการกำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด สัมผัสหรือทำความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งหมด และหลีกเลี่ยงการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มิทำการใด ๆ ทั้งการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการสื่อให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบการเข้าพื้นที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

## หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

ชื่อ :

วันที่ : 91/09/69



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ที่มีความดูแลเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผ่นพับนี้เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก  
โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First





บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

- คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

นัดต้อนรับสู่  
รัฐ ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
ตั้งปีเตอร์เลียมมาจาก

- พื้นที่ลุ่มปีโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อ  
ความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่าน  
ใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่จะปฏิบัติงานในแผนปีนี้  
เพื่อให้เห็นถึงความปลอดภัยของงานและอยู่ในพื้นที่ลุ่ม

ขอขอบคุณและขอใหม่ความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปีโตรเลียมาจาก

## Safety First



เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้เตรียมมาตรการป้องกัน การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความจำเป็นเรียบริยหรือจึงกำหนดให้พนักงาน และบุคลากรภายนอกปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ดังนี้

1. ผู้ผลิตต้องพิจารณาในพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับติดตั้งและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันไม่เกิดข้อบกพร่องก่อนได้รับอนุญาต
2. ห้ามใช้ระเบิดใช้อุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันระเบิด (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
3. เมื่อมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรียงร้อยแล้วให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมิให้อาคารใดเข้าภายในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
4. ห้ามพกพาปืน / ไฟแช็ค เข้ามาภายในคลัง โดยให้ฝากไว้กับผู้อำนวยการคลัง
5. ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลัง ต้องสวมใส่หมวกเพื่อใส่ให้ทุกคนทั้ง
6. ห้ามจักรยานยนต์และรถยนต์เบนซิน (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่ชั้นอันตรายของคลัง
7. ห้ามติดเครื่องขนถ่ายในขณะจอดรถบริเวณลานจอดรถและห้องรถตู้ทุกชนิดต่อ
8. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรนั้นมันในบริเวณลานจอดรถภายในคลัง และถนนหน้าคลังตั้งแต่สะพานข้ามคลองเจ๊กถึงแยกเข้าคลังก็กระขางถนนทางรถไฟสายเก่า
9. บิดวิศวกรให้ไฟแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ให้ทุกคนเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
10. ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
11. ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสถานที่ปลอดภัย
- ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
12. ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
13. ห้ามลงรูปในพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
14. ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย , อาวุธ หรือสิ่งเทียบอาวุธ เข้าพื้นที่

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นปฏิบัติงานของคลัง
2. ห้ามใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกกันน็อก รองเท้าบู๊ตกันกระแทก ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 71792, 02 239 7200
  4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  5. ข้อควรทราบในการจอร์ดลเพื่อขนอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามขังน้ำดับเพลิง (Hydrant)
  6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

ผู้เกิดการระบาดของโรคติดต่อในทันทีก็เลย คงปีเตอร์เลยมาจากภาคใต้

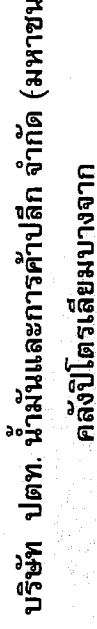
มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันพื้นที่โดยข้อปฏิบัติเบื้องต้นต่อไปนี้

1. จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการ  
ณ จุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการติดแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
2. ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่  
กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ  
หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด ล้างมือที่ความสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ทั้งก่อน  
และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ใช้เส้นทางจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีมาตรการใด ๆ พ้องเจตนและไม่มีเจตนาที่เป็นการขอให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน

มาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพื้นที่พบเนื้อจะรังมีการเข้าพ้องบุคคล  
ดังกล่าวพื้นที่

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยยิ่งขึ้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง  
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

วันที่: 21/05/17



คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานปฏิบัติการเปลี่ยนยาง

**ยินดีต้อนรับสู่**

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่ลุ่มบริเวณทางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ความปลอดภัยของท่านและอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอขอบคุณและขอให้ความปลอดภัยในการทำงาน

## ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First



## กฎข้อห้ามด้านความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากการป้องกัน การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้พนักงาน และบุคลากรภายนอกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ดังนี้

- ผู้ติดต่อหรือในพื้นที่คลังปิโตรเลียมให้เข้ารับนัดหมายที่นั่น ห้ามเข้าไปในสถานที่ ไม่เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้และเปิดอุปกรณ์ / เครื่องมือสื่อสารและไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกัน (Explosion Proof) ในพื้นที่อันตราย
- เมื่อนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงเรือหรือแล้วให้นำรถยนต์มาจอดบริเวณงานจอดรถของคลังฯ ห้ามมีไฟจอดรถไว้ภายในเขตพื้นที่อันตรายโดยเด็ดขาด
- ห้ามพกพาบุหรี่ / ไฟแช็ค เข้ามาภายในคลังฯ โดยให้ฝากไว้กับบอยมารักษาการณั
- ยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ของคลังฯ ต้องสวมใส่สายรัดข้อเท้าไอเสียทุกครั้ง
- ห้ามลักขโมยทรัพย์สินและรถยนต์บนดิน (บุคคลภายนอก) ทุกชนิดผ่านเข้าพื้นที่อันตรายของคลังฯ
- ห้ามติดเครื่องดนตรีในขณะจอดรถบริเวณลานจอดรถและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถบรรทุกน้ำมัน ในบริเวณลานจอดรถภายในคลังฯ และถนนหน้าคลังฯ ตั้งแต่สะพานข้ามคลองถึงถังแยกฯ คลังฯ กักขังจากถนนทางรถไฟสายเก่า
- ปิดสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
- ใช้ยานพาหนะอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามสัญลักษณ์ เครื่องหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้ามพนักงานทำการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ เว้นแต่กระทำโดย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสารเคมีอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือสารพิษเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำวัสดุในพื้นที่ทุกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงานที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมาย, อาวุธ หรือสิ่งที่ยอมอาวุธ เข้าพื้นที่

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

## ข้อควรปฏิบัติตามอยู่ในพื้นที่คลัง

- พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลังฯ
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ตกันระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02-239 7071-2, 02-239 7192, 02-239 7200
- การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
- ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามนำดับเพลิง (Hydrant)
- ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งที่ทำงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

## มาตรการควบคุมโรคระบาด

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียง คลังปิโตรเลียมบางจากประกาศใช้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีข้อปฏิบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- จุดคัดกรอง บุคคลผู้ผ่านเข้าออกพื้นที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรการจุดคัดกรองที่กำหนดไว้และต้องได้รับการแสดงหลักฐานการตรวจผ่านในแต่ละวัน
- ลงบันทึกหลักฐานประวัติสุขภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มาตรการที่กำหนดไว้ ณ จุดคัดกรอง
- บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่บุคคล แออัด สิ่งมีชีวิตตามสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และหลีกเลี่ยงการมีปฏิสัมพันธ์
- ใช้พื้นที่ตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- มิทำการใด ๆ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาที่เป็นการก่อให้เกิดว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคของพื้นที่ หากพนักงานพบเห็นจะรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวทันที

หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้งไว้ข้างต้น

ชื่อ :

วันที่ : 21/06/62



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจาก

ยินดีต้อนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากถือเป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่านใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่คลัง

ขอบคุณและขอให้มีความสุขปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก  
โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่

1. พนักงาน แรงงานจ้างเหมา และบุคคลภายนอก ที่ผ่านเข้า-ออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มเส้นระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
  4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
  5. ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อนำขนถ่ายครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และห้ามเข้าขั้นดับเพลิง (Hydrant)
  6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยทุกครั้งตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในข้อกำหนด

สำหรับพื้นที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจาก

ยินดีต้อนรับสู่

- บริษัท จำกัด มหาชน

คลังปีเตอร์เสียบบางจาก

ขอขอบคุณและขอเฝ้าความปลอดภัยในการทำงาน

- ส่วนคลังปีเตอร์เสียมบางจาก

โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

## Safety First

DATE: 12/17/2017





## คลังปิโตรเลียมบางจาก

### อรรถความปลอดภัย ผู้รับเหมา

ชื่อผู้อบรม/แนะนำ : .....		บริษัท : <u>พีโอเอสเอชเคเอส จำกัด</u>	
วันที่ <u>11</u> / <u>ธ.ย.</u> / <u>2564</u> เวลา : จาก <u>13.00</u> น. ถึง .....		น. ครั้งที่ <u>1</u> / <u>2564</u>	
สัญญาการจ้างเหมาเลขที่ : <u>4170009214 ลว.ย. 7 ต.ค. 2565</u>			
ลักษณะงาน <u>ตรวจวัดค่าความตึงเครียดบนท่อส่ง</u>			
.....		วันทำงานตั้งแต่ วันที่ <u>14/ธ.ค./64</u> ถึง <u>28/ธ.ค./64</u>	
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน :		หัวข้ออบรม	
1. ....	.....	1. ก่อนเข้าพื้นที่คลังฯ (5 นาที)	
2. ....	.....	2. นโยบาย QSHE (10 นาที)	
3. ....	.....	3. กฎระเบียบข้อบังคับของคลังฯ (10 นาที)	
4. ....	.....	4. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (5 นาที)	
5. ....	.....	5. การสวมใส่ PPE / การตกแต่งกาย (5 นาที)	
6. ....	.....	6. การขยับเขยื้อน กฎจราจรภายในคลังฯ (5 นาที)	
7. ....	.....	7. การบาดเจ็บ ปฐมพยาบาล (5 นาที)	
8. ....	.....	8. เหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ จุดรวมพล (5 นาที)	
9. ....	.....	9. การป้องกัน การระงับการรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี (15 นาที)	
10. ....	.....	10. พื้นที่หวงห้าม (5 นาที)	
11. ....	.....	11. อื่นๆ	
ข้าพเจ้าได้รับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและกฎระเบียบการทำงานภายในคลังฯ OR ตามหัวข้อข้างต้นโดยชัดเจนแล้วยินดีที่จะปฏิบัติและควบคุมพนักงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป			
ผู้อบรม/แนะนำ : .....		หัวหน้าควบคุมงาน : .....	
( <u>จก</u> )		เบอร์โทร. ....	
ต้นฉบับ : ผู้ควบคุมงาน OR		สำเนา : 1. หน่วยงาน รปภ.ประจำพื้นที่	
		2. ผู้อบรม	



บริษัท พีเอส มาสเตอร์ จำกัด  
PS MASTER CO.,LTD.

62/109 หมู่ 6 ค.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ นนทบุรี 11140

62/109 M.6 Saothonghin, Bangyai, Nonthaburi 11140

Tel. 903-1091, Fax. 903-1090

PS.670606GR

วันที่ 10 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอรับการอบรมความปลอดภัยก่อนการทำงาน(ON LINE)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

เรียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คลังปิโตรเลียมบางจาก  
บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ใบสั่งจ้าง เลขที่ 4170009214 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตามที่บริษัทฯ จะเข้าดำเนินงานตรวจวัดค่าความดันทานระบบการต่อลงดิน ประจำปี 2567 ณ คลังปิโตรเลียมบางจาก ระหว่างวันที่ 17-28 มิถุนายน 2567 นั้น บริษัทฯจึงขอรับการอบรมความปลอดภัยก่อนการทำงาน(ON LINE) ในวันที่ 11 มิถุนายน 2567 โดยรายชื่อผู้ขอรับการอบรม ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

หัวหน้างาน, จป.หัวหน้างาน และผู้ขอ WORK PERMIT  
พนักงานปฏิบัติการ  
พนักงานปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเข้าดำเนินงานดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการ

ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่ลง

๑. ผู้มาติดต่อหรือในพื้นที่ดัดจริตว่าผู้ให้บริการพบปะกัน ห้ามเข้าไปในสถานที่

- ผู้จัดทำส่วนคลังปีโตรเลียบบางจาก














ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่ลง

1. พนักงาน แรงงานจางเหมา และบุคลากรภายนอก หากเข้าออก และปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปิโตรเลียมบางจากต้องติดบัตรแสดงตนตลอดในพื้นที่ปฏิบัติงานของคลัง
2. ห้ามให้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่ หมวนกริช ร้องเท้าหุ้มส้น ระหว่างปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติการคลัง

3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ปกติต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ปตท. ทราบทันที ที่หมายเลข 02 239 7071-2, 02 239 7192, 02 239 7200
4. การกระทำต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ปตท.
5. ข้อควรทราบในการจอดรถเพื่อขนถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือขึ้น-ลง ต้องไม่ขวางทางออก และหัวขั้วน้ำมันเพลิง (Hydrant)
6. ปฏิบัติตามป้ายเตือน และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

มาตรการควบคุมโรคระบาด

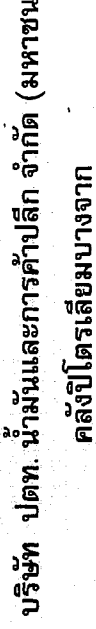
เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ใกล้เคียงจากประกาศใช้มาตรการเพื่อทำการควบคุมและป้องกันในพื้นที่โดยมีกติกามารดาตั้งแต่ไป

3. บุคคลผ่านเข้าออกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ทางเดินหายใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
4. หลีกเลี่ยงพื้นที่บุคคล แออัด สิ่งที่มีทิวตามสะอาดตามจุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และหลังการมีปฏิสัมพันธ์
5. ให้ปฏิบัติตามจุดที่กำหนด ขึ้นหรือเดินตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
6. มีมาตรการใด ๆ ทั้งเจตนาและไมเจตนาที่เป็นการขอให้เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืน

หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง  
ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมกับผลกระทบที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น

11. 2. 62



คู่มือความปลอดภัยเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานปฏิบัติการ

ยินดีต้อนรับสู่  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

พื้นที่ล้งปีโตรเสียงบางจากถือป็นพื้นที่ควบคุมและเพื่อ  
ความปลอดภัยของทุกคน ดังนั้นจึงขอความกรุณาทุกท่าน  
ใช้เวลาในการอ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังนี้  
เพื่อใ้มั่นใจถึงความปลอดภัยของท่านขณะอยู่ในพื้นที่ล้ง

ขอขอบคุณและขอให้มีความสุขตลอดทั้งปีในการทำงาน

ส่วนคลังปีเตอร์เสียมาจาก  
โทรศัพท์ 02-239-7074, 02-239-7071-2

Safety First





## เอกสารแนบที่ 16

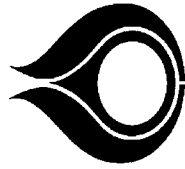
แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี พ.ศ. 2567

---



## DD/MM/YYYY

[illegible]



กำหนดการบำรุงรักษาถนนเกิดเหตุประจำปี 2567

(PREVENTIVE MAINTENANCE YEAR PLANNER 2024)

## Bangchak Petro Terminal (Oil)

DD/MM/YYYY:

[illegible]



## Bangchak Petro Terminal (Oil)

DD/MM/YYYY

[illegible]



(PREVENTIVE MAINTENANCE YEAR PLANNER 2024)



Bangchak Petro Terminal (LPG)

DD/MM/YYYY

[illegible]



## DD/MM/YYYY

[illegible]



(PREVENTIVE MAINTENANCE YEAR PLANNER 2024)

Bangchak Petro Terminal (LPG)

DD/MM/YYYY

[illegible]

# เอกสารแนบที่ 17

เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำปี พ.ศ. 2567

---



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
555/2 ศูนย์เอเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 12  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : +66 (0) 2196 5959  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107561000013

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2196 5959  
Tax ID PTTOR : 0107561000013

ที่ 31300127/132 /67

วันที่ ๖ พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ปร.1)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดยมีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ : (02) 239-7074

# รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

คลังปิโตรเลียมบางจาก

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

วันที่ 22 เมษายน 2567



จัดทำโดย

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ ดพฝ.077

สถานที่ตั้ง อาคารสำนักงาน ปตท. พระโขนง

เลขที่ 555 ถนนอาจณรังค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110

โทร.02-239-7962 , 02-239-7957

โทรสาร. 02-239-7950



วันที่ **16/02/2567**  
หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA002-0000000609256

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต\* : **คพฝ.077**

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : **บริษัทจำกัด (มหาชน) ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก**

ชื่อหลักสูตร\* : **ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

#### รายละเอียด

##### หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
1	

วันที่เริ่มอบรม\* : **22/04/2567** ถึง\* : **22/04/2567** เวลาเริ่มอบรม : **09:00 น.** ถึง : **15:00 น.**  
สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : **คลังปิโตรเลียมบางจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)**

ที่อยู่ : **211**

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : **2**

ซอย/ตรอก :

ถนน : **ริมทางรถไฟสายเก่า**

เลือกจากจังหวัด>อำเภอ>ตำบล ตามลำดับ

จังหวัด\* : **กรุงเทพมหานคร**

อำเภอ/เขต\* : **เขตพระโขนง**

ตำบล/แขวง\* : **แขวงพระโขนงใต้**

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

##### วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		วิทยากร

##### เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		วิทยากร และ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรม

##### ผลการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ชาย **33** คน หญิง **6** คน  
ผ่านการอบรม : ชาย **33** คน หญิง **6** คน ไม่ผ่านการฝึกอบรม : ชาย **0** คน หญิง **0** คน  
แนบไฟล์ : **03052024123817\_compressed.pdf**

##### ผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขทะเบียน/หมายเลขวุฒิบัตร
1		



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
555/2 ถนนพหลโยธินซอยพหลโยธิน อาคารบี ชั้น 12  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : +66 (0) 2196 5959  
เลขประจำตัวเสียภาษี : 0107561000013

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2196 5959  
Tax ID PTTOR : 0107561000013

ที่ 31300031 / 481

30 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ คลังปิโตรเลียมบางจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและ  
การค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
ตามหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาต เลขที่ ดพฝ. 077 ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 13  
พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

บัดนี้ คลังปิโตรเลียมบางจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ขอส่งแบบรายงาน  
การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ตามประกาศ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
พ.ศ.2555 หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ 30 ฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ตามแบบฟอร์มเลขที่ ดพ.2 / 57 (เอกสารแนบ) สรุปผล  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ อยู่ในเกณฑ์ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
555/2 ถนนมิตรภาพไฮเวย์พหลโยธิน อาคารบี ชั้น 12  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : +66 (0) 2196 5959  
เลขประจำตัวเสียภาษี 0107561000013

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2196 5959  
Tax ID PTTOR : 0107561000013

ที่ 31300031 / 15

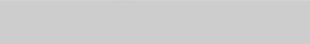

18 มกราคม 2567

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ คลังปิโตรเลียมบางจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาต เลขที่ ดพฉ. 077 ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 สังกัด บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่สำนักงาน ปตท. พระโขนง เลขที่ 555 ถนนอาจณรงค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ด้วย หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ตามประกาศกรมฯ ข้อ 30 และ ข้อ 31 โดยมีกำหนดการ และ วิทยากรที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามรายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 22 เมษายน 2567 คลังปิโตรเลียมบางจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 211 ม.2 ถ. ริมทางรถไฟสายเก่า แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
2. วิทยากรที่ขึ้นทะเบียน
  - 2.1.  วิทยากร
  - 2.2.  ผู้ดูแลการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



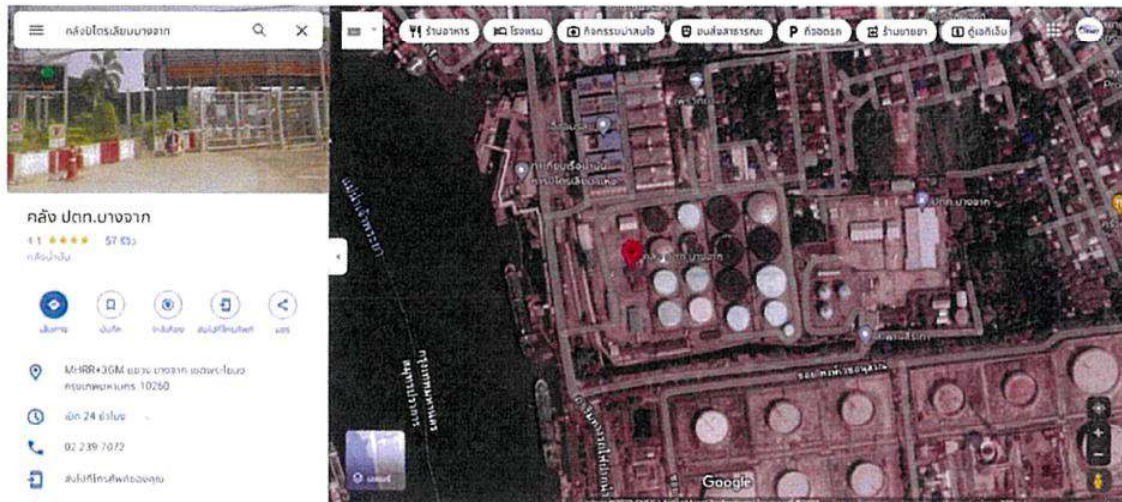
รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)



## แผนที่



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานได้รับใบอนุญาต ..... บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) .....

ใบอนุญาตเลขที่..... ดพฝ.077 ..... หมดอายุ..... วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 .....

อ้างอิงหนังสือแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ เลขที่ 31300031/ 15 ลงวันที่ 18 ธค 67 .....

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

๑.ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งที่ใดหรือเลขที่.....

ประเภทกิจการ..... ปิโตรเลียม

เลขที่ 2184 หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์ 02-239-7074 โทรสาร.....

๒.วัน เดือน ปี จัดฝึกซ้อม..... 22 เมษายน 2567 .....

๓.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกดับเพลิง รวม..... 39 .....คน แยกเป็นชาย..... 33 .....คน หญิง..... 6 .....คน

๔.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวม..... 39 .....คน แยกเป็นชาย..... 33 .....คน หญิง..... 6 .....คน

๕.ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....5.....นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖.ชื่อ-นามสกุลวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑..... ๖.๓.....

๖.๒..... ๖.๔.....

๗.ชื่อ-นามสกุลบุคลากรผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑..... ๗.๓.....

๗.๒..... ๗.๔.....

๗.๓..... ๗.๕.....

๗.๔..... ๗.๖.....

๗.๕..... ๗.๗.....

๗.๖..... ๗.๘.....

๗.๗..... ๗.๙.....

๗.๘..... ๗.๑๐.....

๗.๙..... ๗.๑๑.....

๗.๑๐..... ๗.๑๒.....

๗.๑๑..... ๗.๑๓.....

๗.๑๒..... ๗.๑๔.....

๗.๑๓..... ๗.๑๕.....

๗.๑๔..... ๗.๑๖.....

๗.๑๕..... ๗.๑๗.....

๗.๑๖..... ๗.๑๘.....

๗.๑๗..... ๗.๑๙.....

๗.๑๘..... ๗.๒๐.....

๗.๑๙..... ๗.๒๑.....

๗.๒๐..... ๗.๒๒.....

๗.๒๑..... ๗.๒๓.....

๗.๒๒..... ๗.๒๔.....

๗.๒๓..... ๗.๒๕.....

๗.๒๔..... ๗.๒๖.....

๗.๒๕..... ๗.๒๗.....

ผู้จัดทำรายงาน  
วันเดือนปี ที่รายงาน..... 30 ธค 67 .....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ  
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... วิทยากร ..... ลงชื่อ..... วิทยากร .....

(.....) ..... (.....) .....

ลงชื่อ..... วิทยากร ..... ลงชื่อ..... วิทยากร .....

(.....) ..... (.....) .....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและ

(.....) ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ดับเพลิงซ้อมจริง  
ประเภทกิจการ ปิโตรเลียม  
ที่อยู่ เลขที่ 2184 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สีมามหาไพศาลเกา  
แขวง/ตำบล พชรไชนวิทย์ เขต/อำเภอ พชรไชน 9  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-259-7074

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 79 คน

#### ๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

#### ๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 22 เมษายน 2567

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 8 พฤษภาคม 2566

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 39 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....  
โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้  
คือ ศูนย์ฝึกดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บ.ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด(มหาชน) เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.077  
โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา

ลงชื่อ  นายจ้าง  
(  )  
วันที่ 22 เมษายน 2567





18	4/22/24 9:24:15	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR ป๋องกัน	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
19	4/22/24 9:27:19	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR อาสาสมัคร	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
20	4/22/24 9:28:12	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR ป๋องกัน	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
21	4/22/24 9:28:16	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สดพ.พระ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
22	4/22/24 9:28:39	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สถานีดับเ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
23	4/22/24 9:28:45	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สำนักป้อง	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
24	4/22/24 9:28:30	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สดพ.พระ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
25	4/22/24 9:29:59	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สดพ.พระ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
26	4/22/24 9:29:44	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สถานีดับเ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
27	4/23/24 9:31:12	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR สำนักงา	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
28	4/22/24 12:16:13	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR กรมธุรกิจ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
29	4/22/24 12:16:12	ภายนอก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR กรมธุรกิจ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
รายชื่อคณะกรรมการซ่อมแผน				
1	4/22/24 8:15:25	ภายใน บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR) ดก.บป.(ร	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
2	4/22/24 8:15:41	ภายใน บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR) บจ.ปกร	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
3	4/22/24 8:15:30	ภายใน บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR) พศญ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
4	4/22/24 8:21:02	ภายใน บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR) พศญ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)
5	4/22/24 8:51:37	ภายใน บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (OR) พศญ	ช่วงเช้า	ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ERP)

## ข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินการฝึกซ้อม แผน Emergency drills



ศูนย์ฝึกดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ฝ่ายสถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำและธุรกิจ (พศญ.)

คณะทำงานประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ **ข้อบกพร่อง** วันที่ฝึกซ้อม : วันที่ 22 เมษายน 2567

ประเภท ☒ ฝึกซ้อมแผน ERP ☐ ฝึกซ้อมแผน Oil Spill ☐ ฝึกซ้อมแผน Security

NO.	ข้อปรับปรุงแก้ไข / ข้อเสนอแนะ(OBS.)	ภาพถ่ายอย่าง	การปรับปรุงแก้ไข	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>Table Top</b>						
1	OBS.ข้อมูลการนำเสนอ ควรพิจารณาข้อมูลที่สำคัญๆ เช่น Flow อุปกรณ์ต่างๆ / ระยะชุมชน 1,3,5 Km					
2	OBS.ควรแยกการแก้ไขข้อแนะนำปี 2566 เป็นข้อๆให้ชัดเจน					
<b>คู่มือแผนฉุกเฉิน</b>						
1	OBS.บททวน แผน Pre - Fire - Plan ที่ใช้ในการฝึกซ้อมให้ถูกต้อง เช่น กลยุทธ์ การCooling กำลังพล เป็นต้น					
2	OBS.Update ข้อมูลในระบบ Document control					
<b>การตรวจสอบอุปกรณ์</b>						
1	ขอให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างจริงจัง ใส่รายละเอียดต่างๆให้ชัดเจนครบถ้วน (Firepump/รถดับเพลิง/รายการตรวจสอบต่างๆ)					
2	จัดเอกสารในการตรวจสอบ โดยแยกอุปกรณ์เป็นคลังก๊าซและคลังน้ำมัน					

ประเภท ☒ ฝึกซ้อมแผน ERP ☐ ฝึกซ้อมแผน Oil Spill ☐ ฝึกซ้อมสารเคมีรั่วไหล ☐ ตรวจสอบ Security

-3	ไม่พบเอกสารรายการตรวจสอบระบบ Cooling				
	<b>การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</b>				
1	ควรแก้ไข การตั้งค่า Fire pump ให้เป็นระบบ Auto				
2	<p>ให้การเช็คกำลังพลที่จุดรวมพล ควรมีรายชื่อในการตรวจสอบให้ชัดเจน</p> <p>ทีมระงับเหตุรวมถึงผู้สั่งการ ควรคำนึงถึงการ Cooling ให้ครอบคลุมพื้นที่ เช่น ถึงข้างเคียง / ระบบท่อทาง รวมถึงไม่ควร Cooling ถึงที่เกิดเหตุถ้าไม่สามารถหหล่อเย็นได้ทั่วถึง กลยุทธ์ในการดับเพลิงด้านล่างก่อน (5x5) และ</p> <p>การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างรวดเร็ว</p>				
3					
4	<p>OBS. จุด ICP ข้อมูล Defensive และ Offensive รายละเอียดยังไม่ครบถ้วน ภารกิจ/อุปกรณ์/กำลังพล รวมถึงรายชื่อทีมดับเพลิงภายใน ชื่อผู้บาดเจ็บ รายละเอียดข้อมูลท่อทาง ข้อมูลสิ่งทั้งหมด เป็นต้น</p>				
5	การต่ออุปกรณ์น้ำ ต้องใช้สายน้ำขนาด 2.5 นิ้ว				

# ข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินการฝึกซ้อม แผน Emergency drills



ศูนย์ฝึกดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ฝ่ายสถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำและธุรกิจ (พศญ.)

คณะทำงานประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ชื่อองค์กร : คลังปิโตรเลียมนครสวรรค์ วันที่ฝึกซ้อม : วันที่ 22 เมษายน 2567

ประเภท ☒ ฝึกซ้อมแผน ERP ☐ ฝึกซ้อมแผน Oil Spill ☐ ฝึกซ้อมสารเคมีรั่วไหล ☐ ตรวจประเมิน Security

6	หัวหน้าทีมดับเพลิง ควรพิจารณาควบคุมทีมดับเพลิง ตามกลยุทธ์ และทีมดับเพลิงควรใช้ minimum manpower	
7	พิจารณา การใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม ในการลดโอเอซีเพลิง เช่น การใช้อุปกรณ์หัวฉีดของรถดับเพลิง ในการระงับเหตุ เป็นต้น	
8	การใช้อุปกรณ์ SCBA ต้องมีการเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการใช้งาน ก่อน ทุกครั้ง	
9	ทีมตรวจวัด % LEL ควรไปตรวจจุดตรวจต่างๆ ให้ครอบคลุมจุดเสี่ยงทั้งหมด	
10	ศูนย์บัญชาการไม่พบ แผนที่คลัง/แผนที่บริเวณโดยรอบคลัง ที่มีขนาด A1	

#ส่งแผนการแก้ไขให้คณะกรรมการภายใน 30 วันหลังจากวันฝึกซ้อม  
#ส่งผลการแก้ไขตามแผนงานในคณะทำงานรับทราบมาที่ ปส.รคธ (ตัวแทนคณะทำงาน)

**คลังปิโตรเลียมบางจาก โออาร์ ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ทันท่วงที**

วันนี้ (22 เมษายน 2567) [REDACTED] ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) หรือ โออาร์ เปิดเผยว่า เมื่อเวลาประมาณ 10.55 น. ได้เกิดเหตุฟ้าผ่าลงถังเก็บน้ำมัน TA-01 ส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้และควันไฟ เบื้องต้นเจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงของหน่วยงานเข้าระงับเหตุ ต่อมาจึงประสานแจ้งขอความช่วยเหลือจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) เข้าช่วยระงับเหตุ รวมทั้งแจ้งให้ชุมชนใกล้เคียงปิโตรเลียมบางจาก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อเวลา 11.56 น.

จากเหตุการณ์ครั้งนี้ ส่งผลให้มีผู้บาดเจ็บ 3 ราย คือ 1. [REDACTED] เป็นพนักงานบริษัท บิซิเนส เซอร์วิส เซล อัลโลแอนซ์ จำกัด มีอาการศีรษะแตก และถูกไฟลวกเป็นแผล 2. [REDACTED] เป็นพนักงานบริษัท บิซิเนส เซอร์วิส เซล อัลโลแอนซ์ จำกัด มีอาการขาซ้ายท่อนล่างหัก 3. [REDACTED] เป็นพนักงานบริษัท บิซิเนส เซอร์วิส เซล อัลโลแอนซ์ จำกัด มีอาการเป็นลมหมดสติ ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากทีมปฐมพยาบาลคลังฯ พร้อมนำส่งโรงพยาบาลกล้วยน้ำไท และได้แจ้งญาติผู้บาดเจ็บให้ทราบแล้ว ซึ่งโออาร์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว สำหรับความเสียหายเบื้องต้นพบว่า พบว่าถังน้ำมัน TA-01 รวมถึงน้ำมันเตาที่เก็บอยู่ภายในถัง ได้รับความเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ คลังปิโตรเลียมบางจากได้แจ้งผู้แทนขายเพื่อประสานงานรับน้ำมันเตาที่คลังน้ำมันสมุทรสาครแทน สำหรับมูลค่าความเสียหายของเหตุการณ์ครั้งนี้ยังอยู่ระหว่างการตรวจสอบและประเมินราคา ทางคลังปิโตรเลียมบางจากจะส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อวางแผนฟื้นฟูต่อไป

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก โออาร์ กล่าวเสริมเพื่อยืนยันและสร้างความมั่นใจกับประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่า โออาร์ ได้มีการเฝ้าระวังและซักซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอมาโดยตลอด จึงสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ประชาชนวางใจ เนื่องจากนโยบายเรื่องคุณภาพความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ โออาร์ ให้ความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

\*\*\*\*\*

โทรศัพท์ 0-2196- 6340

ฝ่ายสื่อสารองค์กร โออาร์  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

22 เมษายน 2567





# OR Fire and Spill Emergency Drills Committee :



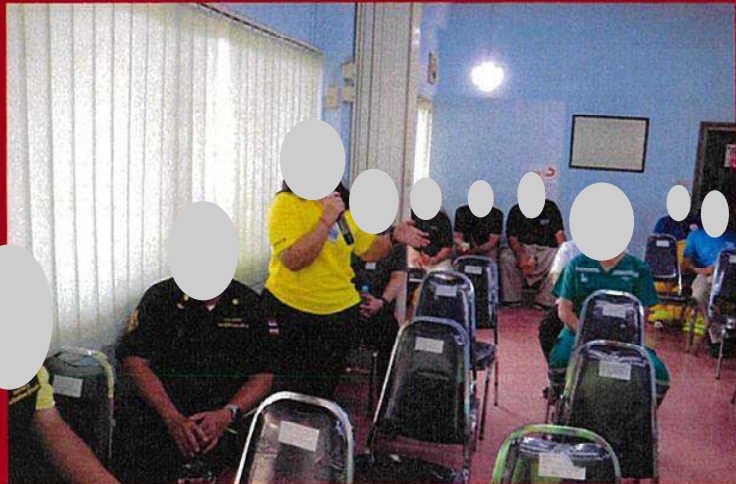
ฉบับที่ OR-F&S 67/17

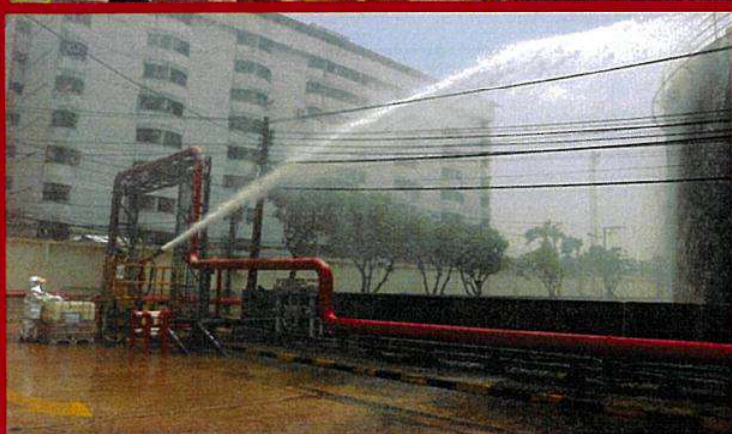
วันที่ 22 เมษายน 2567 คลังปิโตรเลียมบางจาก ฝ่าย  
ปิโตรเลียมส่วนกลางและตะวันออก โดย  
ผจ.คป.บจ. และ พนักงานที่เกี่ยวข้องร่วมฝึกซ้อมแผนดับเพลิง หนีไฟ  
ประจำปี 2567

โดย (หัวหน้า  
คณะทำงาน) และ คณะทำงานร่วมตรวจ  
ประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับใน  
สถานะฉุกเฉิน ทดสอบการติดต่อสื่อสาร  
และเพิ่มศักยภาพของบุคลากร โดยศูนย์  
ฝึกอบรมดับเพลิง OR ผู้รับอนุญาตจากกรม  
สวัสดิการ เป็นผู้ฝึกซ้อมให้ตามกฎหมาย ใน  
การฝึกซ้อม ได้รับความร่วมมือจากหน่วย  
ราชการ เข้าสังเกตการณ์และร่วมฝึกซ้อม  
เป็นอย่างดี

หัวหน้าคณะทำงาน

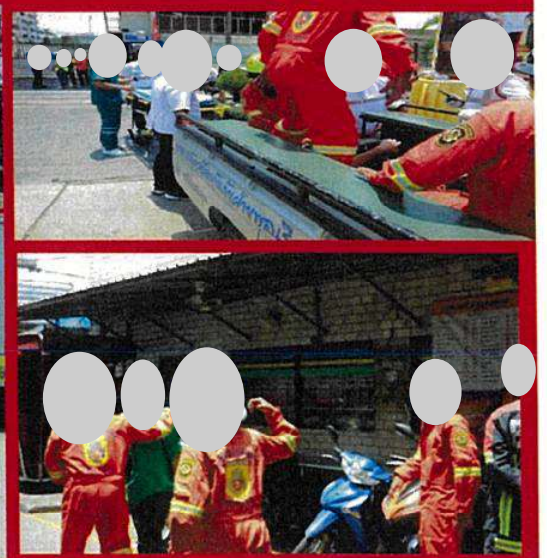
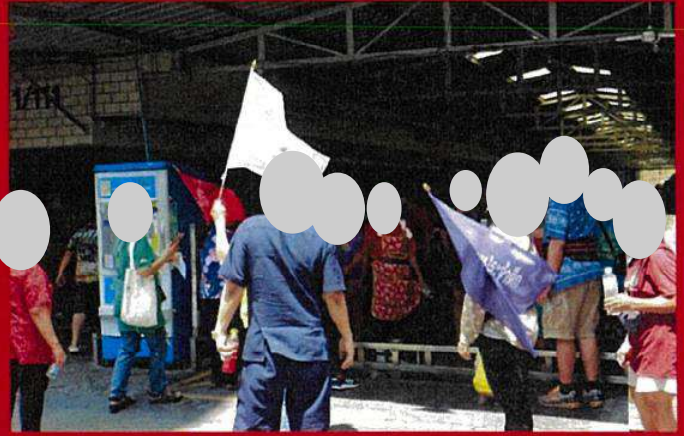


















ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. ๐๗๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ ถนนอาสนรงค์  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงาน  
ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
จำนวน ๒๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
ใบอนุญาตเลขที่ ดพล. ๐๗๗

๑.  
๒.  
๓.  
๔.  
๕.  
๖.  
๗.  
๘.  
๙.  
๑๐  
๑๑  
๑๒  
๑๓

๑๔.  
๑๕.  
๑๖.  
๑๗.  
๑๘.  
๑๙.  
๒๐.  
๒๑.  
๒๒.  
๒๓.  
๒๔.  
๒๕.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
555/2 ศูนย์เอมเบอรี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 12  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : +66 (0) 2196 5959  
เลขประจำตัวเสียภาษี : 0107561000013

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2196 5959  
Tax ID PTTOR : 0107561000013

ที่ 31300127 / 133 / 67

วันที่ ๗ พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยจากอัคคีภัยประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพระโขนง ที่ กท 4903/ว.3 ลงวันที่ 2 มกราคม 2567

ตามที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก ได้รับหนังสือจากสำนักงานเขตพระโขนงตามอ้างถึงเรื่อง ขอให้ดำเนินจัดทำมาตรการจากอัคคีภัยและการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยจากอัคคีภัย ประจำปี 2567 ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน 2567 และให้แจ้งผลการดำเนินการให้ทราบนั้น

ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงได้ดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและซ้อมแผนป้องกันภัยจากอัคคีภัยแล้ว เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 และส่งผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและภาพถ่ายผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยจากอัคคีภัยในแต่ละขั้นตอนการซ้อมแผนตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัย ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อคุณชนกร หินแก้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โทรศัพท์ 0-2239-7074, 09-6519-9194

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

วิรัตน์ น้อยวงศ์



- ๘ พ.ค. ๒๕๖๗

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ : (02) 239-7074



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
555/2 ศูนย์อำนวยการบริหาร อาคารบี ชั้น 12  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : +66 (0) 2196 5959  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107561000013

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2196 5959  
Tax ID PTTOR : 0107561000013

ที่ 31300127/1๖๒ /67

วันที่ ๔ พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ปร.1)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดยมีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ : (02) 239-7074



# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

## การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนำส่งข้อมูล

บริษัทจำกัดบริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก

วันที่รายงานตั้งแต่ 6/5/2567 ถึงวันที่ 8/5/2567

หน้า 1

แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1.แบบรายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	วันที่ฝึกซ้อมดับเพลิง วันที่ฝึกซ้อมหนีไฟ 22/04/2567 วันที่รายงาน 07/05/2567	07/05/2567	ESPSI3002- 0000000000408614

## เอกสารแนบที่ 18

วิธีการแจ้งเหตุและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

---



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วยงาน กลังปีโตรเลียมบางจาก

หัวข้อเรื่อง แผนฉุกเฉิน (ERP)

รหัสเอกสาร S-คป.บจ.ปท.-04-0001

ประกาศใช้ครั้งที่ 4 วันที่ 7 สิงหาคม 2566

หน้าที่ 12 ของทั้งหมด 84 หน้า

#### บทที่ 4 : แผนการดับเพลิง

### วิธีการแจ้งเหตุและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

#### 1. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่คลังปีโตรเลียมบางจาก หากพบเห็นหรือประสบเหตุฉุกเฉินประเภทต่าง ๆ กล่าวในประเภทของเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินนั้น ๆ ทันที โดยสามารถทำได้ดังนี้

1. ใช้โทรศัพท์ภายในซึ่งติดตั้งอยู่ตามอาคารต่าง ๆ โดยสามารถใช้โทรศัพท์ไปได้ตามที่ต่าง ดังนี้

ผู้จัดการส่วนคลังปีโตรเลียมบางจาก	หมายเลข	7070
ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติงาน CCR (น้ำมัน)	หมายเลข	7071 - 2, 7076
ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติงาน CCR (ก๊าซ)	หมายเลข	7192 , 7200
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเลข	7074, 7276
แผนกโรงบรรจุก๊าซ	หมายเลข	7811, 7198
ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริหารทั่วไป	หมายเลข	7196, 7163, 7164, 7060

2. ใช้กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุ ESD ปุ่มนี้โดยปกติจะติดตั้งอยู่ทั่วไปพื้นที่ของคลังปีโตรเลียมบางจาก มีสีแดง และมีข้อความที่ปุ่มนี้ว่า ESD เวลาใช้ให้กดได้เลย เมื่อกดปุ่มนี้จะมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้นทันที และศูนย์ควบคุมการปฏิบัติงานจะทราบทันทีว่า เกิดเหตุขึ้นที่จุดใดของพื้นที่คลังปีโตรเลียมบางจาก

3. ใช้วิทยุสื่อสาร เครื่องข่ายการติดต่อเป็นระบบ VHF ช่อง 5 ใช้ในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในคลังฯ โดยกำหนดเป็นรหัสเรียกขานประจำตัว ดังนี้

3.1 ผู้จัดการส่วนคลังปีโตรเลียมบางจาก	รหัสเรียก	บางจาก 11
3.2 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ	รหัสเรียก	บางจาก 12
3.3 วิศวกร	รหัสเรียก	บางจาก 13
3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	รหัสเรียก	Safety 1
3.5 ทีม Safety	รหัสเรียก	Safety 2 และ 3
3.6 แผนกซ่อมบำรุง	รหัสเรียก	ซ่อมบำรุง 1-2
3.7 แผนกโรงบรรจุก๊าซ	รหัสเรียก	โรงบรรจุ 1
3.8 พนักงานจัดจ่าย (น้ำมัน)	รหัสเรียก	จัดจ่าย 1



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วยงาน กลังปิโตรเลียมบางจาก

หัวข้อเรื่อง แผนฉุกเฉิน (ERP)

รหัสเอกสาร S-คป.บจ.ปท.-04-0001

ประกาศใช้ครั้งที่ 4 วันที่ 7 สิงหาคม 2566

หน้าที่ 13 ของทั้งหมด 84 หน้า

#### บทที่ 4 : แผนการดับเพลิง

3.9 พนักงานจ่ายรถบรรทุกก๊าซ	รหัสเรียก	เบย์จ่ายก๊าซ
3.10 พนักงาน OFF SITE	รหัสเรียก	OFF SITE
3.11 พนักงาน CCR (ก๊าซ)	รหัสเรียก	CCR ก๊าซ 1, CCR ก๊าซ 2
3.12 พนักงาน CCR น้ำมัน	รหัสเรียก	CCR น้ำมัน, ลานถัง 1
3.13 พนักงานทำเรือ 1	รหัสเรียก	ทำเรือ 1
3.14 พนักงานทำเรือ 2	รหัสเรียก	ทำเรือ 2
3.15 ประตูก๊าซออกน้ำมัน	รหัสเรียก	ขาออกน้ำมัน
3.16 ประตูก๊าซออกก๊าซ	รหัสเรียก	ขาออกก๊าซ

### 2. สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm Push Bottom)

ลักษณะสัญญาณ : เสียงไซเรนดังยาวต่อเนื่อง

ความหมาย : เกิดเหตุอันตรายร้ายแรงขึ้นภายในคลังปิโตรเลียมบางจาก ระบบ SHUT DOWN ให้งดการทำงานทุกชนิด เก็บเครื่องมือหรืออุปกรณ์และรอฟังประกาศต่อไป

#### สัญญาณประกาศสถานะฉุกเฉิน

ลักษณะสัญญาณ : เสียงไซเรน ยาว 10 วินาที 1 ครั้ง แล้วประกาศแจ้งเหตุผ่านทาง เสียงตามสาย 3 ครั้ง

ความหมาย : เริ่มดำเนินการตามขั้นตอนในการเข้าระงับเหตุ ให้พนักงานปฏิบัติตามบทบาทที่ได้รับในแผนฉุกเฉิน

### 3. สัญญาณยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

ลักษณะสัญญาณ : เสียงไซเรน ยาว 4 วินาที 3 ครั้ง โดยห่างกันครั้งละ 2 วินาที แล้วประกาศผ่านทาง เสียงตามสาย 3 ครั้ง

ความหมาย : สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างสิ้นเชิง กลับสู่สภาวะปกติ

#### สัญญาณอพยพ

ลักษณะสัญญาณ : เสียงไซเรนยาว 5 วินาที แล้วหยุด 2 วินาที สลับกันต่อเนื่องนาน 1 นาที แล้วประกาศผ่านทาง เสียงตามสาย 3 ครั้ง

ความหมาย : ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อีกต่อไปอพยพคนและข้อมูล (มีรายการข้อมูลสำคัญหรือไม่) ที่สำคัญไปอยู่ในสถานที่ปลอดภัย โดยเร่งด่วน



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วยงาน กลังปิโตรเลียมบางจาก

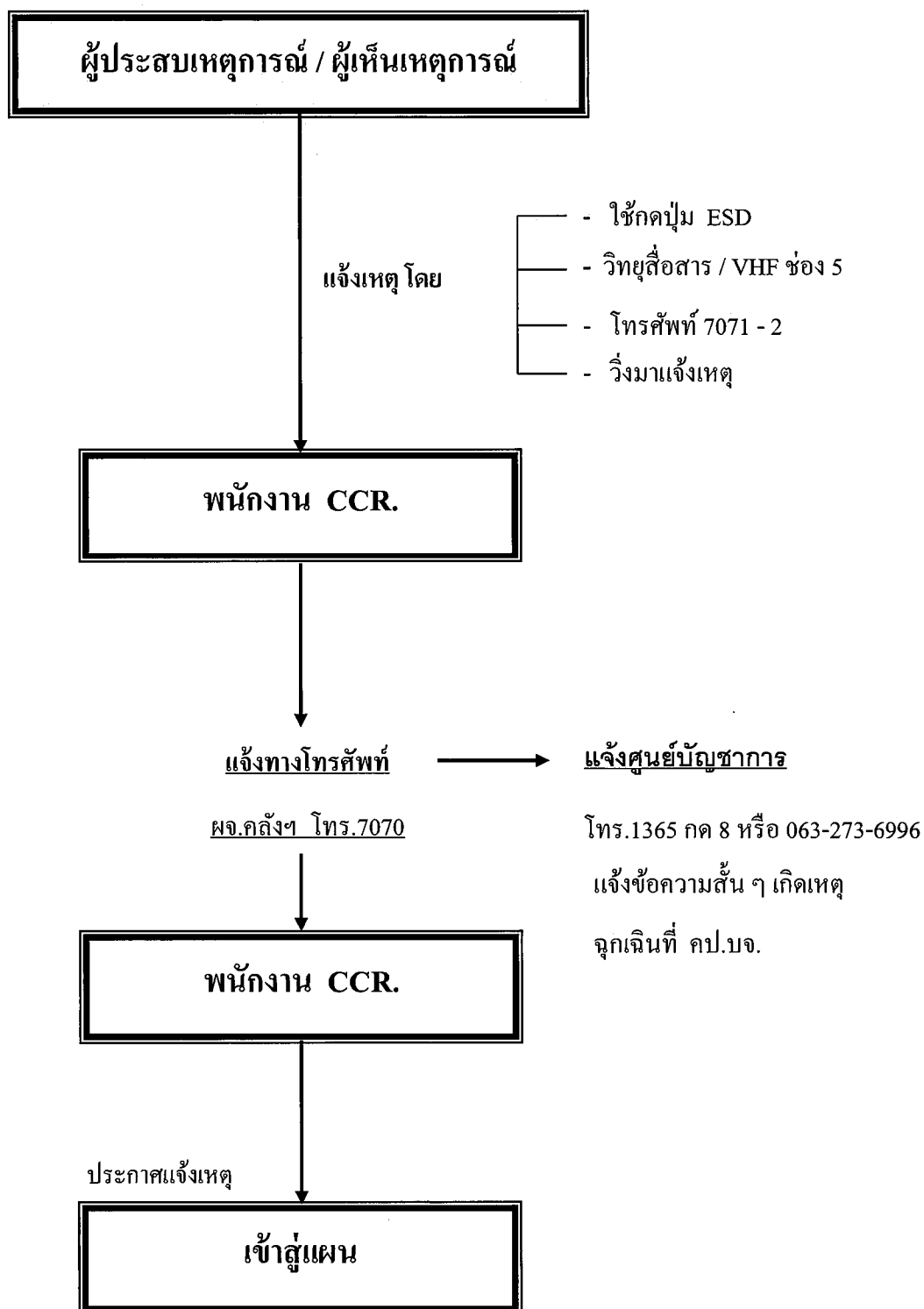
หัวข้อเรื่อง แผนฉุกเฉิน (ERP)

รหัสเอกสาร S-คป.บจ.ปทช.-04-0001

ประกาศใช้ครั้งที่ 4 วันที่ 7 สิงหาคม 2566

หน้าที่ 14 ของทั้งหมด 84 หน้า

#### บทที่ 4 : แผนการดับเพลิง

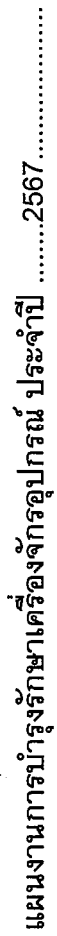


## เอกสารแนบที่ 19

แผนการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์ความปลอดภัย

ประจำปี พ.ศ. 2567

---



ชื่อกลุ่ม : งานความปลอดภัย

..... SAFETY.....

คลัง...คป.บจ.....

ฝ่าย...คลังโปรตรเสียมส่วนกลางและตะวันออก....

[illegible]



## เอกสารแนบที่ 20

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

---



PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2195 5959  
Tax ID PTTOR : 0107561030013

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. แจ้งข้อหาหาความผิดคดีนี้แก่การจ้างพบ พุดนพพะเสน (ระบุถึงผู้บริหาร)

โยกย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ดังต่อไปนี้ได้เลือกจากปัจจัยทั้งสี่ และขั้นตอนเขียนแผนที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2549 ข้อที่ 3 ให้นายจ้างแจ้งข้อหานี้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน ข้อที่ 3 ส่วนกะเขียน และข้อที่ 4 ให้นายจ้างแจ้งข้อหานี้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน นับแต่วันแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมมาจาก

E-Mail : sudarat\_d@ipstor.com

9/12/2563

แบบร่างข้อเสนอนี้จัดทำขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อการขออนุมัติ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 36

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

สี่แยกที่ ๑๖๖ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

คดีพิทักษ์ทรัพย์

หน้า 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม)

2. <sup>๔</sup>ข้อมูลงานประกอบการ.....บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) คัดงับโทรเลข.....

ประเภทกิจการ ปีโตรเลียม

2/84 ได้  
บันทึก  
- ตรวจ  
ถนน  
รัฐบาลไทย

**นางสาวกัญญาพร นามะ**

รหัส | รหัสนี้  
10260 | 10260  
โทรศัพท์ | 02-239-7074 | 02-239-7074  
โทรสาร | 02-239-7074 | 02-239-7074

[illegible][illegible]

ចាំបាច់ ។ ឥឡូវ

ตำแหน่งงาน	วันที่ได้รับมอบหมาย
ผู้จัดการส่วนคลังที่โรงเรียนบางจาก	เป็นเจ้าหน้าที่คลังโรงเรียนบางจาก
คุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	8 ธันวาคม
เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540	<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนปฏิบัติการแข่งขันกีฬานานาชาติ <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนเอกสารการแข่งขันกีฬานานาชาติ <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนให้บริการกองเชียร์กีฬานานาชาติ ความปลอดภัยในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนเอกสารแผนปฏิบัติการแข่งขันกีฬานานาชาติ ปลอดภัยในการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐาน ประกอบนี้เป็นจริงทุกประการ

QUALITY

ผู้จัดการส่วนกลางปิโตรเลียมบางจาก

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำางระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 19

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้อำนวยการ) \_\_\_\_\_
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก
- ประเภทกิจการ \_\_\_\_\_
- ตั้งอยู่ที่ 2/84 หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ต.ระยอง/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_
- แขวง/ตำบล พระโขนงใต้ เขต อำเภ พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-239-7074
- จำนวนลูกจ้าง 145 คน ชาย 122 คน หญิง 23 คน
- ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน 1 คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงานระดับบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน / หน่วยงาน	คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย
1.		ผู้จัดการส่วนคลัง ปิโตรเลียมบางจาก	ในการทำางระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำางระดับบริหาร ตามประกาศ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยระดับบริหารตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

-7-

4. ขอให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วย  
ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (2) เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อสมัชชา  
ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของปิโตรเลียม  
แผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบ  
กิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ในกรณีที่  
รายงานหรือตรวจข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการ ปิโตรเลียม  
ความปลอดภัย
- ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ผู้มีอำนาจ ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก



## คำตั้งคลังปิโตรเลียมบางจาก

ที่ 22 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ประจำคลังปิโตรเลียมบางจาก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามกฎกระทรวง  
มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.  
2549 ข้อ 3 กำหนดให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งให้

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร โดยกำหนดค่าจ้างที่คงต่อไปมี  
1. กำกับ ดูเด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

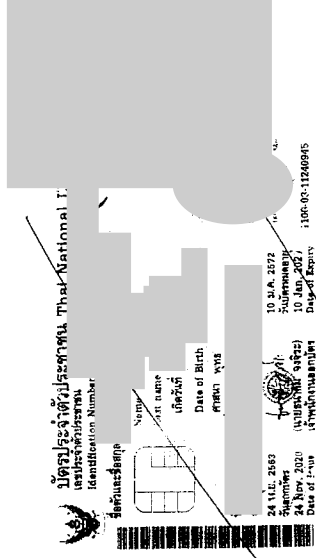
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อมายัง  
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตาม  
แผนงาน โครงการ เพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกื้อหนุนกับสถานประกอบการ  
กิจการ

4. กำกับ ดูเด และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องทั้งความปลอดภัยของถูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน  
หรือตามข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการ หรือหน่วยงานความ  
ปลอดภัย

ทั้งนี้ยังคงบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่งลง วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



ฝ่ายกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (กป.)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. 62-054

มอบวุฒิบัตรให้

ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2563

ให้ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

ฝ่ายกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (กป.)

ผู้จัดทำ

06/03/2009	06/03/2009	D98010008-T กรมบัญชีกลางชลบุรี (Conf
28/01/2009	30/01/2009	A01000020 Microsoft Office 2007 (New Fee
28/11/2008	28/11/2008	807080021 เครื่องประดับโลหะและอุปกรณ์
26/06/2008	26/06/2008	A070500008 3 มอเตอร์ไฟฟ้า
20/05/2008	27/05/2008	D11010001 เครื่องหมายการค้าทางการ
11/12/2007	11/12/2007	802020007 ฟิล์มถ่ายภาพสี
15/10/2007	17/10/2007	A06010020 Book Computer & Ship Store
11/09/2007	11/09/2007	B06010028 เครื่องหมายการค้าทางการ
09/07/2007	09/07/2007	A06040007 เครื่องหมายการค้าทางการ
23/06/2006	23/06/2006	A07000008 Investment Decision Making
29/05/2006	29/05/2006	A06040029 CSHE Tools เครื่องหมายการค้า
26/04/2006	29/04/2006	B07000001 เครื่องหมายการค้าทางการ
19/09/2005	20/09/2005	COM-FE4610 Microsoft Office 2003
07/09/2005	09/09/2005	GENL-1001 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
05/09/2005	05/09/2005	PLAN-FE1403 กรมบัญชีกลางชลบุรี
28/07/2005	28/07/2005	XLOG-9008 เครื่องหมายการค้าทางการ
15/06/2005	15/07/2005	ELM-0002 E-Learning 5 ม

Printed by: [redacted] Printed on: 08/12/2020 14:38:03

ที่ รง 0513/2563



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10110

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ 3 และ  
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเงินต้นที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

(00226255)

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	ระดับบริหาร (จป.บ)		
1	[redacted]	[redacted]	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนเงินต้นที่ความปลอดกร กรมฯ ขอเสนอข้อควรพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเงินต้นที่ความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน

ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการส่งการขึ้นทะเบียนเงิน ต้นทุกคน ทุกระดับ

2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ผู้ส่งอาจประกอบกิจการเดิม โครงการเดิม ระดับ เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยเดิม

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การขอติดต่อกับผู้ประ ติการขึ้นทะเบียน จป. ทุกระดับในสถานประกอบการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สรท. 5



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
555/2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขต 12  
กรุงเทพมหานคร 10110 โทรสาร : 02-2106 6999  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107661000013

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
555/2 Energy Complex Building B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatsuchak,  
Bangkok 10600 Tel.: +66 (0) 2106 6999  
Tax ID PTTOR: 0107661000013

ที่ 80000252/28 / 2561

วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัทต้นสังกัดของ จป. วิชาชีพ  
เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่ 8  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทะเบียน (ระดับวิชาชีพ)  
2. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับวิชาชีพ)

ตามที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจ / โครงสร้าง  
หน่วยงานใหม่ และได้มีการจัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เริ่ม  
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป  
ทางคลังปิโตรเลียมบางจาก ซึ่งสังกัด บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จึงขอแจ้ง  
เปลี่ยนแปลงข้อมูลต้นสังกัดของ จป. ในระดับวิชาชีพที่ปฏิบัติงานภายในคลังจำนวน 1 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. [redacted]  
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการคลัง ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ประจำคลังปิโตรเลียมบางจาก (บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไป

ขอแสดงความเคารพ  
[redacted]  
ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ผู้แทนฝ่ายนิติการจะผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร

[redacted]

[redacted]

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก  
โทรศัพท์ 0-2239-7074 โทรสาร 0-2239-7069

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อการขึ้นทะเบียน  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการ พ.ศ. 2549 ข้อ 3

ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2549  
(ให้สำหรับแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ 1 คน)

เขียนที่...บริษัท...ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก...จำกัด... (มหาชน)  
...คลังปิโตรเลียมบางจาก...

วันที่...26...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2561

1. ชื่อเจ้าหน้าที่ (นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)  
2. ชื่อสถานประกอบการ...บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก...จำกัด... (มหาชน)...คลังปิโตรเลียมบางจาก...  
ประเภทกิจการ...ปิโตรเลียม...  
ตั้งอยู่ที่...284...หมู่ที่...ตรอก/ซอย...ถนน...ริมทางรถไฟสายเก่า...  
แขวง/ตำบล...พระโขนงใต้...เขต อำเภอ...พระโขนง...จังหวัด...กรุงเทพฯ...  
รหัสไปรษณีย์...10260...โทรศัพท์...02-239-7074...สถานที่ใกล้เคียง...บริษัท บางจาก จำกัด (มหาชน)...  
จำนวนลูกจ้าง...148...คน ชาย...123...คน หญิง...25...คน  
ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อการขึ้นทะเบียน  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว...สมัคร...กันแก้ว

มีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและ  
สวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540 และเข้าร่วม  
อบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการ  
คุ้มครองแรงงานรับรองในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 18 (3), (4) และ (8) และเคยเป็น  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่...

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาด้วยแล้ว ได้แก่  
☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาม้วนหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ลงชื่อ...  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36

ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่.....บริษัท.....ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก.....จำกัด.....(มหาชน).....

.....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....

วันที่.....26.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2561.....

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 4 กำหนดให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ

วิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย

ดังนั้น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน).....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....ประกอบกิจการ.....ปิโตรเลียม.....

ตั้งอยู่ที่.....2/84.....ถนนมิตรภาพสายเก่า.....แขวงบางจาก.....เขตพระโขนง.....กรุงเทพมหานคร.....10260.....มีลูกจ้าง

จำนวน.....148.....คน ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน

การทำงาน ระดับวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย

1. นาย/นาง/นางสาว.....

คุณสมบัติ : เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและ  
สวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540 และเข้ารับ  
การอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรม  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 18 (3), (4) และ (8)

2. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์เพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย  
เสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย  
เสนอต่อนายจ้าง

(5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือ

มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

(7) แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยหรือจะทำให้เกิดความไม่

สะดวกและประมาทพลาดพลั้งในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้น

ทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานใบ  
การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เน้นระบบกับสถาน  
ประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินหรือ  
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะข้อชี้แจงเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุโดย

ไม่ซ้ำอีก

(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การ

เจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินหรือรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)



คำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ที่ 56/2561

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทดลองงาน

อาศัยอำนาจตาม คำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่ 17/2561 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2561 เรื่อง อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 รั้งการแทนตำแหน่งและ  
เจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทดลองงาน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

รักษาการแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายชื่อพนักงานบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (PTTOR) ในหน่วยงานและตำแหน่ง ดังนี้

1011	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานบริการขาย
1012	ลูกจ้างทดลองงาน ตำแหน่ง	พนักงานบริการขาย
รายชื่อโปรดเรียนจบจาก (อป.บจ.ปถอ.)		
1013	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางปะกง
1014	ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร
1015	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แผนกปฏิบัติการ A (ส.ป.ก.อ. ก.ป.บ.)

1016	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ A
1017	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1018	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1019	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1020	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1021	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

แผนกปฏิบัติการ B (ส.ป.ก.บ. ก.ป.บ.)

1022	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ B
1023	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1024	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1025	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1026	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

แผนกปฏิบัติการ C (ส.ป.ก.ค. ก.ป.บ.)

1027	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ C
1028	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1029	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1030	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1031	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

# ใบรายงานผลการศึกษา

ชื่อ-สกุล		คณะ	วิศวกรรมศาสตร์
ในตำแหน่งเกิด		วิชาเอก	วิศวกรรมควบคุมผลิตภัณฑ์
คำสอน		วิชาโท	
พหุส		วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สัญชาติ	ไทย		
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร		
วันที่เข้าศึกษา	19 กันยายน 2556		
			สาขาวิชาวิศวกรรมคณา-

รหัสนักศึกษา ๐๖๑๕๓๔๒

[illegible]

အချိန်အကွာ: ၁၀ မိနစ်, ၁ နာရီအထိ





สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
55/2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ : 02-010-8569 โทรสาร : 02-010-8569  
E-mail : PTTOR-0107561000013

ที่ 80000252/ 27 / 2561

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
ระดับหัวหน้างาน (จป.ง)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
ระดับบริหาร (จป.บ)			
1			
2			
ระดับวิชาชีพ (จป.ว)			
1			
2			

\* แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกท่านทราบ  
ก่อนยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้  
1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน  
2. หากไม่ลงทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ผู้สถานประกอบการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม  
จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

งานธุรการและบันทึกข้อมูล 02 328 8288 กด 0

วันที่ 9 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัทต้นสังกัดของ จป. หัวหน้างาน  
เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่ 8  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)  
2. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับหัวหน้างาน)

ตามที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจ / โครงสร้าง  
หน่วยงานใหม่ และได้มีการจัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เริ่ม  
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

ทางคลังปีโตรเชื่อมโยงมาจาก ซึ่งสังกัด บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จึงขอแจ้ง  
เปลี่ยนแปลงข้อมูลต้นสังกัดของ จป. ในระดับหัวหน้างาน ที่ปฏิบัติงานภายในคลัง จำนวน 7 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ A
2. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ B
3. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ C
4. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ D
5. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริหารทั่วไป
6. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกโรงบรรจุก๊าซ
7. ตำแหน่ง วิศวกร

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

บันทึกแล้ว

9/10/2018

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไป

ขอแสดงความยินดี

ผู้จัดการส่วนคลังปีใดเรียนมาจาก

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียน  
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
การทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งกรณีผู้จ้างประจําอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสีย  
ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2549

เจียนที่...บริษัท...ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด. (มหาชน)  
...คลังปีใดเรียนมาจาก...

วันที่...26...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2561

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้รับจ้าง/ลูกจ้าง).....  
ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด. (มหาชน).....คลังปีใดเรียนมาจาก.....
2. ประเภทกิจการ.....ปีใดเรียน.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....2/84.....หมู่ที่.....ตรอกซอย.....ถนน.....ทางรถไฟสายเก่า.....  
แขวง/ตำบล.....พระโขนงใต้.....เขต/อำเภอ.....พระโขนง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....  
รหัสไปรษณีย์.....10260.....โทรศัพท์.....02-239-7074.....สถานที่ใกล้เคียง.....บริษัท บางจาก จำกัด (มหาชน).....  
จำนวนลูกจ้าง.....148.....คน ชาย.....123.....คน หญิง.....25.....คน
3. ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียนตามที่กรมสวัสดิการ  
และคุ้มครองแรงงาน ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 7 แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและ  
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้นผู้ที่มีรายชื่อและ  
คุณสมบัติ จำนวน ....7.... คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งหน่วยงาน	หลักฐานประกอบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
1		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ A	<input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่.....บริษัท.....ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด(มหาชน).....  
.....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....

วันที่.....26.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2561.....

1. ข้าพเจ้า (นายช่างผู้ชำนาญงาน).....  
2. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด.(มหาชน).....  
.....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....

ประเภทกิจการ.....ประเภทกิจการ ปีใดเลี่ยม.....  
ตั้งอยู่ที่.....284.....หมู่ที่.....15.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ทางรถไฟสายเก่า.....  
แขวงตำบล.....พระโขนงใต้.....เขต อำเภอ.....พระโขนง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....  
รหัสไปรษณีย์.....10260.....โทรศัพท์.....02-239-7074.....  
จำนวนลูกจ้าง.....148.....คน ชาย.....123.....คน หญิง.....25.....คน

3. ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน  
การทำงานระดับหัวหน้างาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน / หน่วยงาน	คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน
1		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ A	เป็นผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับหัวหน้างาน ตาม ประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549
2		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ B	

3		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ C	เป็นผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับหัวหน้างาน ตาม ประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549
4		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ D	
5		ผู้จัดการแผนก บริการขายและ บริหารทั่วไป	
6		ผู้จัดการแผนกโรง บรรจุก๊าซ	
7		วิศวกร	

4. ขอให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้  
(๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓  
(๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วม  
ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ  
วิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน  
การปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือ  
ปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน  
ของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้น  
สูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงาน  
ความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ก่อน  
เนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ  
เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหานั้นต่อไปโดย  
ไม่ชักช้า

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๕) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



คำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ที่ 56 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทดลองงาน

ลง

ผู้มีอำนาจ ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

อาศัยอำนาจตาม คำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่ 17/2561 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2561 เรื่อง อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 รักษาการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทดลองงาน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

รักษาการแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายชื่อพนักงานบริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (PTTOR) ในหน่วยงานและตำแหน่ง ดังนี้

1011		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานบริการขาย
1012		ผู้จ้างทดลองงาน	ตำแหน่ง พนักงานบริการขาย
กฤษิย์ ไตรเสียมบางจาก (ส.ป.ก.บ.ก.บ.)			
1013		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก
1014		ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร
1015		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			

แผนปฏิบัติการ A (ส.ป.ก.ก.ก.ก.)

1016		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ A
1017		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1018		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1019		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1020		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1021		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

แผนปฏิบัติการ B (ส.ป.ก.ก.ก.ก.)

1022		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ B
1023		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1024		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1025		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1026		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

แผนปฏิบัติการ C (ส.ป.ก.ก.ก.ก.)

1027		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ C
1028		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1029		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1030		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1031		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง

รายชื่อพนักงานบริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (PTTOR) ในหน่วยงานและตำแหน่ง ดังนี้

1032		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1033		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
แผนปฏิบัติการ D (ส.ป.ก.ก.ก.ก.)			
1034		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ D
1035		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1036		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1037		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1038		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1039		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
1040		ผู้จ้างทดลองงาน	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการคลัง
1041		ผู้จ้างทดลองงาน	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการคลัง

แผนปฏิบัติการและบริหารทั่วไป (ส.ป.ก.ก.ก.ก.)

1042		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนบริหารและบริหารทั่วไป
1043		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานบริการขาย
1044		ดำรงตำแหน่ง	พนักงานส่งเสริมการขาย

แผนโครงการอื่นๆ (ส.ป.ก.ก.ก.ก.)

1045		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนโครงการอื่นๆ
1046		ผู้จ้างทดลองงาน	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการคลัง

กฤษิย์ ไตรเสียมบางจาก (ส.ป.ก.ก.ก.)

(ปฏิบัติงานประจำจังหวัดบุรีรัมย์)

1047		ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนคลังน้ำมันลำภูคา
1048		ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร
1049		ดำรงตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
1050		ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร

กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

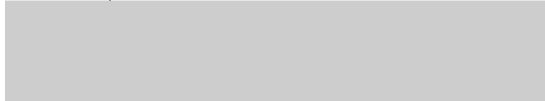


๒๕๖๓.๒.๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นส. ๒๕๖๓) ๒๕๖๓.๒.๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๐๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓



๒๕๖๓.๒.๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓.๒.๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

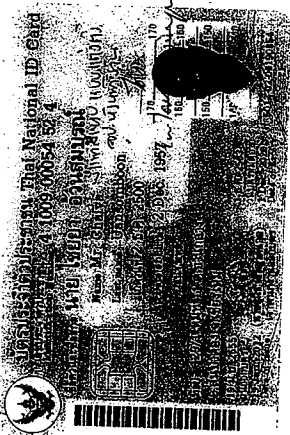
พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(พ.ศ. ๒๕๖๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓.๒.๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓



๒๕๖๓.๒.๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓







เลขที่ PT-030-2008

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



หน่วยฝึกอบรม

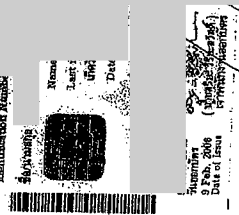
สำหรับวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบทดสอบ)

ใบนี้เป็นเอกสารของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐-๐๐๖  
ขอสงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ระดับหน่วยงาน

ระยะเวลาการอบรมวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2551 (12 ชั่วโมง)  
ใน วันที่ 21 พฤษภาคม 2551

บัตรประชาชน Thai National ID Card







ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารและจัดตั้งบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารและจัดตั้งบริษัท

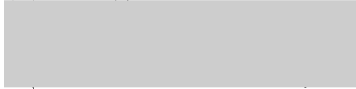


วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ระยะเวลาการอบรมวันที่ 20-21 พฤษภาคม ๒๕๖๑ (12 ชั่วโมง)

ระดับหัวหน้างาน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



มอบเกียรติบัตรให้ผู้ที่ผ่านการอบรม

ในนามกรรมการบริหารและคณะกรรมการจัดงาน เลขที่ ป.๑๑-๐๐๖

ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สายปฏิบัติการคลัง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

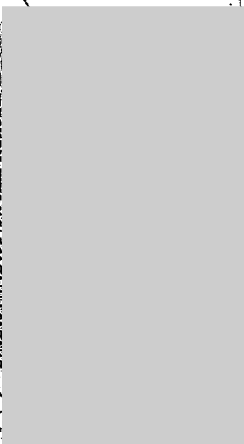
หน่วยงานอบรม



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

เลขที่ PTT-027-2008

บัตรประชาชน Thai National ID Card



๒๕๖๑



THAILAND



๒๕๖๑



ที่ สทว. 343/2527

# หนังสือสำคัญ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า  
สอบได้ครบทุกวิชาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
เป็นบัญชีบัณฑิต  
ในการสอบไล่ประจำปีการศึกษา 2527  
สาขาวิชาบัญชีการเงิน  
เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527  
โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

23 มี.ค. 28

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

พักพิง

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...

นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...



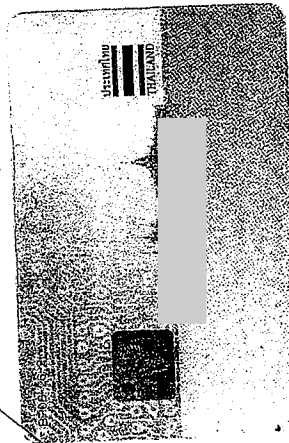
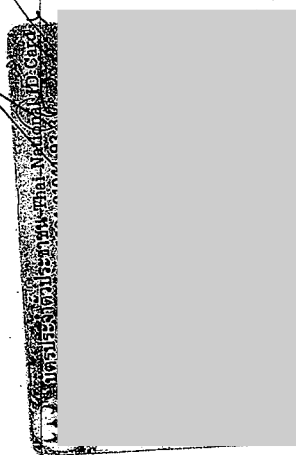
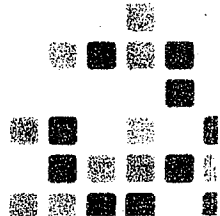
นางสาว...

นางสาว...  
นางสาว...

นางสาว...  
นางสาว...

นางสาว...  
นางสาว...

นางสาว...





THAT AND  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

5224331202  
07 2255328010

២០៧២

[illegible]



Faculty Of Engineering

Name :

Record No. :

Degree : Master of Engineering

Program : Electronics Engineering

Date of Graduation : July 3, 2009

Date of Admission : June 4, 2007

CODE	COURSE TITLE	CREDIT GRADE	CODE	COURSE TITLE	CREDIT GRADE
1st Semester, 2007					
01047105	THESIS 1	3 S	THESIS TITLE: STUDY ON CHARACTERIZATION AND FABRICATION OF SILICON PIN PHOTO DIODE X-RAY DETECTOR		
01047121	SEMINAR 1	1 S			
01047125	COMPUTATIONAL METHODS	3 B+			
01047131	BASIC SEMICONDUCTOR DEVICES	3 A			
01047133	DISCRETE SIGNAL PROCESSING	3 A			
GPS : 3.83 GPA : 3.83					
2nd Semester, 2007					
01047106	THESIS 2	3 S	Checked by [Signature]		
01047122	SEMINAR 2	1 S			
01047130	RANDOM VARIABLES & PROCESSES	3 A			
01047173	DIGITAL ENGINEERING	3 A			
GPS : 4.00 GPA : 3.90					
1st Semester, 2008					
01047107	THESIS 3	3 S	Checked by [Signature]		
01047166	INFORMATION AND SIGNALS	3 A			
01047182	PHYSICS OF MOS DEVICES	3 A			
01047197	OPERATION, DESIGN AND MODELING OF FIELD EFFECT TRANSISTORS	3 A			
GPS : 4.00 GPA : 3.93					
2nd Semester, 2008					
01047108	MASTER THESIS	3 O	Checked by [Signature]		
GPS : - GPA : 3.93					
1st Semester, 2009					

Certified true copy. Not valid without seal.

Date issued 13 JUL 2009

Director, Office of the Registrar

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

(นาย) อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ - อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

นางสาว อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

นางสาว อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

นางสาว อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

๑๐๐-๑๒๖ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

นางสาว อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

นางสาว อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์





คป.บ.ร.บ.ที่ ๑๕๔ / ๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๕

ที่ รง 0507.8/ว 2158

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๘  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

10 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (คลังปิโตรเลียมบางจาก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เลขรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 ฉบับ

ด้วย สถานประกอบการกิจการของท่าน ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว จึงขอแจ้งเลขรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- |                              |        |     |                     |
|------------------------------|--------|-----|---------------------|
| 1. จป.หัวหน้างาน             | จำนวน  | 3   | คน                  |
| เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.ง 108- | 001742 | ถึง | 001744 (ตามแบบท้าย) |
| 2. จป.บริหาร                 | จำนวน  | -   | คน                  |
| เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.บ 108- | -      | ถึง | -                   |
| 3. จป.เทคนิค                 | จำนวน  | -   | คน                  |
| เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.น 108- | -      | ถึง | -                   |
| 4. จป.เทคนิคขั้นสูง          | จำนวน  | -   | คน                  |
| เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.ท 108- | -      | ถึง | -                   |
| 5. จป.วิชาชีพ                | จำนวน  | -   | คน                  |
| เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.ว 108- | -      | ถึง | -                   |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่

โทรศัพท์ 0 2328 8289  
โทรสาร 0 2328 7969

ฉบับที่ ๔๔-๔-๒ ๒๕๖๖



ที่ รง 0507.8/ ว 0832

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนพระยาภิรมย์  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

29 มีนาคม 2556

เรื่อง แจ้งการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (คลังปิโตรเลียมบางจาก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เลขรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 ฉบับ

ตามที่ท่านได้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้น

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว จึงขอแจ้งเลขรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. จป.หัวหน้างาน จำนวน 2 คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.ง 108-.....003269 ถึง 003270 (ตามแนบท้าย)

2. จป.บริหาร จำนวน .....คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.บ 108-..... ถึง .....

3. จป.เทคนิค จำนวน .....คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.น 108-..... ถึง .....

4. จป.เทคนิคขั้นสูง จำนวน .....คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.ท 108-..... ถึง .....

5. จป.วิชาชีพ จำนวน .....คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.จป.ว 108-..... ถึง .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียนคุณวิจิตร/คุณวิภา  
เลขาเขตประเวศ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8

โทรศัพท์ 0 2328 8190  
โทรสาร 0 2328 7969

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 8  
เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (คลังปิโตรเลียมบางจาก)

(00275812)

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	รหัสหัวหน้างาน (จป.ง)		
1			
2			

หมายเหตุ:

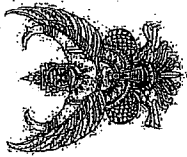
- สถานประกอบการโปรดแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานนี้ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/สถานประกอบการโปรดแจ้งยกเลิกเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณี ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พ้นจากตำแหน่ง หรือเลื่อนระดับ หรือลาออกจากงานเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน/สาขา/หน่วยงาน/ไต่ต่งงาน ที่ตั้งอยู่เขตพื้นที่อื่นที่ไม่ใช่

เขตประเวศ ส่วนหลวง บางนา พระโขนง วัฒนา และคลองเตย

อนึ่งหากท่านไม่แจ้งยกเลิกเลขทะเบียนเดิมที่ได้รับ ท่านจะไม่สามารถขึ้นทะเบียนใหม่ได้อีก



ที่ รง 0519/ ๐๕๐๙

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 8  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

เรื่อง แจ้งการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน นางสาวกัญญ์ณิศา ปรีชา ๒๓๓ (สหภาพ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่มรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 ฉบับ

ตามที่ท่านได้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อสำนักงาน  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8 ตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยในการ  
บริหารและกระทำการตามความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8 ได้ตรวจสอบเอกสาร  
หลักฐานต่างๆ แล้ว จึงขอแจ้งเลขทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานดังนี้

1. จป. หัวหน้างาน จำนวน 3 คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.ลง 108- ๐๐๓๑๔ ถึง ๐๐๓๓๐
2. จป. บริษัท จำนวน 1 คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.ลง 108- ถึง
3. จป. เทคนิค จำนวน 1 คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.ลง 108- ถึง
4. จป. เทคนิคขั้นสูง จำนวน 1 คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.ลง 108- ถึง
5. จป. วิจัย จำนวน 1 คน  
เลขรหัสทะเบียน กสร.ลง 108- ถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8

งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขต 2

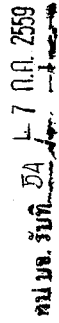
โทรศัพท์ 0-2328-8379

โทรสาร 0-2328-7959

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8  
เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

(00275812)

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	ระดับหัวหน้างาน (จป.ง)		
1			
2			
3			



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 8  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระนคร  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

เรียน นางสาวณัฏฐา นาค  
นางสาวณัฏฐา นาค  
ปฐก (๘๗๙๖)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เลขรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 ฉบับ

คนที่พบได้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนงาน  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครที่ 8 ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ  
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร 8 ได้ตรวจสอบเอกสาร  
หลักฐานต่างๆ แล้ว จึงขอแจ้งเฉพาะเป็นข้อเจาหน้าที่ความป้ลอกภัยในการทำงานดังนี้

1. จป. หัวหน้างาน ..... คน  
เลขรหัสทะเบียน กรมฯ จป. 108..... 010๙๐๓๑ ..... ถึง

2. จป. บริหาร จำนวน ..... คน

เลขาธิการสหภาพเกษตรกร จป. 108-..... ถึง

3. จป. เทศบาลนครภูเก็ต จำนวน ..... คน

4. จป. เทคนิคขั้นสูง จำนวน ..... คน

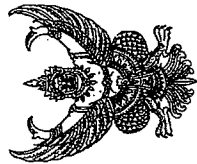
5. จป.วิชาชีพ ..... คุณ  
.....

เลขที่ทะเบียน..... ครร.ล./ว. 108-  
..... ถึง .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้ดำเนินการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร 8

งานสถิติการและคุ้มครองแรงงานปีที่ 2  
โทรศัพท์ 0-2328-8179  
โทรสาร 0-2328-7969



ที่ รง ๐๕๑๓/

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น ๖ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร. 9๙  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

เรื่อง แจ้งการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
เรียน กรรมการสวัสดิการ ม.ก. ๒๓๓.๓๓๓.๓๓๓ (๓๓๓)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เลขรหัสทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ๑ ฉบับ  
ตามที่ท่านได้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อสำนักงาน  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ  
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ได้ตรวจสอบเอกสาร  
หลักฐานต่างๆ แล้ว จึงขอแจ้งเลขทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. จป. หัวหน้างาน    | จำนวน 12 คน      |
| 2. จป. บริหาร        | จำนวน 1 คน       |
| 3. จป. เทคนิค        | จำนวน ..... คน   |
| 4. จป. เทคนิคขั้นสูง | จำนวน ..... คน   |
| 5. จป.วิชาชีพ        | จำนวน 1 ..... คน |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๘ ๘๒๘๘  
โทรสาร ๐๒ ๓๒๘ ๘๒๘๘

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

(01201318)

ที่	เลขทะเบียน จป. ระดับหัวหน้างาน (จป.๑)	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
1	ระดับบริหาร (จป.๑)		
2			
1	ระดับวิชาชีพ (จป.๑)		
2			

\* แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกท่านทราบ

ก่อนยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

- เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน
- หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ที่สถานประกอบการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

คิวมาล แสงธรรม ภาณุสารและบันทึกข้อมูล 02 328 8288 กด 0



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
555/2 ถนนเอกชัยซอย 12 อาคาร B, 12th Floor,  
Vibhavadi Rangsit Rd., Chulachok,  
Bangkok 10900 Tel : +66 (0) 2198 5959  
Fax : +66 (0) 2198 5959  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107561000013  
Tax ID PTTOR : 0107561000013

ที่ 31300127/ 128 / 2562

วันที่ 10 ตุลาคม 2562

เรื่อง แจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (เพื่อขึ้นทะเบียน)  
เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)  
2. แจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 3 ให้นายจ้างแจ้งข้อเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน และข้อที่ 4 ให้นายจ้างแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงาน ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงขอส่งรายชื่อ  
ตามแบบกฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
ฉบับนี้ด้วย 16 ต.ค. 62  
ลงชื่อ.....

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก  
โทรศัพท์ 0-2239-7074 โทรสาร 0-2239-7069

แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียน  
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน  
การทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งการผูกมัดประชาชนอันตราย เลิกป่วย หรือสูญเสีย  
ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2549

สถานที่.....บริษัท.....ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด. (มหาชน)  
.....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....

วันที่.....10.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2562

1. เจ้า (นายจ้าง/ผู้อำนวยการ).....  
2. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด. (มหาชน).....คลังปิโตรเลียมบางจาก  
ประเภทกิจการ.....ปิโตรเลียม  
ตั้งอยู่เลขที่.....284.....หมู่ที่..........ตรอก/ซอย.....ถนน.....รับทางรถไฟสายที่.....  
แขวง/ตำบล.....พระโขนงใต้.....เขต/ อำเภอ.....พระโขนง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์.....10260.....โทรศัพท์.....02-239-7074.....สถานที่ตั้ง.....บริษัท บางจาก จำกัด (มหาชน)  
จำนวนลูกจ้าง.....146.....คน ชาย.....121.....คน หญิง.....25.....คน  
3. ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียนตามที่กรมสวัสดิการ  
และคุ้มครองแรงงาน ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกา  
ทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 7 แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการ  
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นับผู้ที่มี.....  
คุณสมบัติ จำนวน .....1.....คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หลักฐานประกอบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
1		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการ กะ A	<input checked="" type="checkbox"/> สำนับัตรประจำตัวประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> สำนัเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ปลอดภัยในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> สำนัใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> สำนัเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาภาค เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ลงชื่อ .....

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่.....บริษัท.....ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด.....(มหาชน).....

.....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....

วันที่.....10.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2562.....

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม).....

2. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด.....(มหาชน).....

.....คลังปิโตรเลียมบางจาก.....

ประเภทกิจการ.....ประเภทกิจการ ปิโตรเลียม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....284.....หมู่ที่..........ตรอก/ซอย.....ถนน.....ริมทางรถไฟสายเก่า.....

แขวงตำบล.....พระโขนงใต้.....เขต/อำเภอ.....พระโขนง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์.....10260.....โทรศัพท์.....02-239-7074.....

จำนวนลูกจ้าง.....146.....คน ชาย.....121.....คน หญิง.....25.....คน

3. ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน  
การทำงานระดับหัวหน้างาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน/ หน่วยงาน	คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย
1		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ A	ในการทำงานระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับหัวหน้างาน ตาม ประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

4. ขอให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

(2) ศึกษาระหว่าง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเนื่องด้วยปัจจัยร่วมกัน  
ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และวิศวกร  
วิชาชีพ

(3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีความปลอดภัยในการ  
ปฏิบัติงาน

(4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนเริ่ม  
ปฏิบัติงานประจำวัน

(5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ  
ของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง  
สูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อนายจ้าง  
ความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมา  
การทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง  
หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดอนาซึ่งโดยไม่มีข้อจำกัด

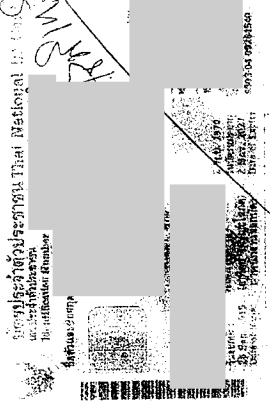
(8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการเก็บแบบประเมิน  
บริหารมอบหมาย

ลงที่.....  
ผู้บัญชาาจ ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

Handwritten notes and stamps at the top left of the page.

Handwritten text in the top center area.



Text at the top left of the main document area.

Text at the top right of the main document area.



๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ - ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓



๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

Handwritten signature or note in the bottom left.

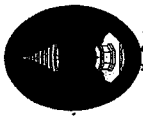
๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

๑๔๑๒ .ม.ป.ว.ร. ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓





สถาบันราชภัฏวชิรเวศน์

กรุงเทพมหานคร  
ใบรายงานผลการศึกษา

วุฒิ ศษ.ดศ.บด.ด.บ. ( )  
วิชาเอก/ใบประกาศนียบัตร วิชาและแผนก  
วิชาโท  
จำนวนหน่วยกิตที่โอนมา  
วุฒิเดิม ปวส.

ชื่อ  
วัน เดือน ปีเกิด  
วันเข้าศึกษา 12 มิถุนายน 2538  
วันที่สำเร็จการศึกษา 27 ตุลาคม 2540

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
1042103	การประเมินผลการเรียน	2	ก	1053302	ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม	2	ข
1051501	หลักการแนะแนว	3	ข	1053607	กิจกรรมแนะแนวในชั้นเรียน	3	ก
1051601	เทคนิคการเก็บข้อมูลแบบจุด	2	ก	1053610	การให้คำปรึกษากลุ่ม	2	ข
1052301	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู	2	ข	1053801	การทดลองปฏิบัติงานจิตวิทยาและการแนะแนว	1	ผย
1510601	ศรากับท้าวไป	2	ข	1540203	การอ่านเพื่อชีวิต	2	ข
2570201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	2	ข				
400103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2	ข	1053604	บริหารสหเพศ	2	ข
				1053609	การแนะแนวอาชีพ	2	ข
1011101	ความเป็นครู	2	ค	1054801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาและ	3	ผย
032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2	ข	4073301	ภาษาและสภพหัตถ์	2	ข
1051201	จิตวิทยาการเรียนรู้	2	ก	4081408	เนื้อหาการเรียนการสอนสำหรับครู	2	ก
2512207	การพัฒนาตนเอง	2	ข				
1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2	ข	1053203	การปรับปรุงพฤติกรรม	2	ข
1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2	ค	1053503	การทดสอบทางจิตวิทยา	2	ก
2540301	จิตศาสตร์ประยุกต์	2	ข	1053601	การแนะแนวกลุ่ม	2	ก
				1054602	การจัดการและการบริหารงานแนะแนวโรงเรียน	2	ข
1011102	การศึกษาไทย	2	ก	1633102	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	ค
1023204	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	3	ข				
1053701	การสร้างเสริมความคิดสร้างสรรค์	2	ก	จำนวนหน่วยกิต 92	จำนวนเฉลี่ย 3.22		
2512205	บุคลิกภาพและการปรับตัว	2	ก				
2060201	สังคมนิยม	2	ก	ลงชื่อ	นางสาวเนติยา		
4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2	ค	ลงชื่อ	นางสาวเนติยา		
				นามสกุล	สำหรับการศึกษา		
1022301	หลักการสอน	3	ข	ออกให้เมื่อ 27 ตุลาคม 2540			
1053508	เทคโนโลยีการให้คำปรึกษา	3	ก	Signature			
3561103	จิตวิทยาของการ	2	ค				
1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	ข				
2530101	มนุษย์กับสังคม	2	ก				
4000104	วิทยาศาสตร์พื้นฐานชีวิต	2	ก				
1003802	การศึกษาสังคมและการมีส่วนร่วม 3	1	ผ				
1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2	ก				
1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2	ข				

ก - ดีมาก = 4, ข - ดี = 3, ค - พอใช้ = 2, ง - พอใช้ = 1, จ - อ่อน = 0, ร = รอผล.

ผ = ผิดการเรียน, ผย = ผ่านยอดเยี่ยม, ผค = ผ่าน, ผด = ไม่ผ่าน, ผจ = รวมพลัง

Email: registrar@chandra.ac.th



กำลัง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

(รศธ.)

ที่ 155/2562

เรื่อง ข้ายพลังงาน

อาศัยอำนาจตาม คำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่ 80/2562 ลงวันที่ 19 เมษายน 2562 เรื่อง กำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบกับมติที่ประชุมกลุ่มที่ปรึกษาประจำสาขาอาชีพ (CCT-OR) ครั้งที่ 8 สิงหาคม 2562 จึงให้ข้ายพลังงาน จำนวน 3 ราย ดังนี้-

ยังทรงกรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติราชการดังนี้

1. [redacted] ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ A แผนกปฏิบัติการกะ A คลังปิโตรเลียมบางจาก ฝ่ายเคลิ่งปิโตรเลียมส่วนกลาง ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ B แผนกปฏิบัติการกะ B คลังน้ำมันสระบุรี ฝ่ายเคลิ่งปิโตรเลียมส่วนกลาง ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสระบุรี

2. [redacted] ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการน้ำมันอากาศยานกะ C แผนกปฏิบัติการน้ำมันอากาศยานกะ C คลังน้ำมันภูเก็ต ฝ่ายเคลิ่งปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานประจำจังหวัดภูเก็ต ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ A แผนกปฏิบัติการกะ A คลังปิโตรเลียมบางจาก ฝ่ายเคลิ่งปิโตรเลียมส่วนกลาง

3. [redacted] ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการน้ำมันอากาศยานกะ D แผนกปฏิบัติการน้ำมันอากาศยานกะ D คลังน้ำมันภูเก็ต ฝ่ายเคลิ่งปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานประจำจังหวัดภูเก็ต ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการน้ำมัน แผนกปฏิบัติการน้ำมัน คลังปิโตรเลียมขอนแก่น ฝ่ายเคลิ่งปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานประจำจังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2562

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม



ที่ รง 0513/2563

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว  
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเงินเจ้าหนี้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

(01210238)

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	ระดับหัวหน้างาน (จป.ง)		
1	[redacted]		
2	[redacted]		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารลงทะเบียนเงินเจ้าหนี้ที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

- เอกสารประกอบการลงทะเบียนเงินต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน จัดเจน
- ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการลงทะเบียนเป็น ทุกคน ทุกระดับ
- หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ผู้สามารถบอกกิจการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม จะไม่สามารถลงทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่
- การขอต่อข้อมูลประวัติการลงทะเบียน จป. บุคคลในสถานประกอบการ จะต้องแจ้งในลายลักษณ์อักษรต่อ สรพ. 3



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
555/2 ถนนสุขุมวิทตอนใต้ อาคาร 12  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ : +66 (0) 2198 5558  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107581000013  
Tax ID PTTOR : 0107581000013

ที่ 31300127/119 / 2563

วันที่ 15 ตุลาคม 2563

เรื่อง แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (เพื่อขึ้นทะเบียน)  
เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)  
2. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 3 ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน และข้อที่ 4 ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงาน ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงขอส่งรายชื่อ  
ตามแบบกฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจากพื้นที่ ๓  
15 ต.ค. 2563

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก  
โทรศัพท์ 0-2239-7074 โทรสาร 0-2239-7069

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียน  
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
การทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งกรณผู้จ้างประจําอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียชีวิต

ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2549

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้จ้างงาน) [REDACTED]
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก  
ประเภทกิจการ ปิโตรเลียม  
ตั้งอยู่ที่ 284 หมู่ที่ ๓ ต.ระกาศ - ถนน ริมทางรถไฟสาย  
แขวงตำบล พระโขนงใต้ เขต/อำเภอ พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-239-7074  
จำนวนลูกจ้าง 146 คน ชาย 123 คน หญิง 23 คน
3. ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียนตามที่กรม  
และคุ้มครองแรงงาน ได้ออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 7 แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารแล  
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้นผู้จ้างขอ  
คุณสมบัติ จำนวน 2 คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	หลักฐานประกอบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
1	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	ผู้จัดการแผนก โรงบรรจุก๊าซ	การทำงานระดับหัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> สำนักสวัสดิภาพประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> สำนักเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนในรับรองด้านการบริหารหลักสูตรอบรม ความปลอดภัยในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ปลอดภัยในการทำงาน

2	<div><div></div><div>วิศวกร</div></div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> สามารถบริหารจัดการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> สามารถรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</div>
---	---	---

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
ตามคณะกรรมการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7  
ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

ลงชื่อ   
ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม)
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก  
ประเภทกิจการ ปิโตรเลียม  
ตั้งอยู่ที่ 2/84 หมู่ที่ ๑๓๑/๑๓๑๑ ถนน ริมทางรถไฟสาย  
แขวง/ตำบล พระโขนงใต้ เขต/อำเภอ พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-239-7074  
จำนวนลูกจ้าง 146 คน ชาย 123 คน หญิง 23 คน  
ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน / หน่วยงาน	คุณสมบัติ ในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน
1	<div></div>	ผู้จัดการแผนก โรงบรรจุก๊าซ	เป็นผู้ที่เข้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับหัวหน้างาน ตามประกาศกำหนดคุณสมบัติ ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549
2	<div></div>	วิศวกร	เป็นผู้ที่เข้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับหัวหน้างาน ตามประกาศกำหนด คุณสมบัติในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

4. ขอให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- (2) วิเคราะห์งาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจ ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก



## คำสั่งคลังปิโตรเลียมบางจาก

ที่ 21 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ประจำคลังปิโตรเลียมบางจาก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกระทรวง กำนันเลขาธิการ ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้น ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานประจำโรงกลั่นปิโตรเลียมบางจาก ดังนี้

1.	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการระ A
2.	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการระ B
3.	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการระ C
4.	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการระ D
5.	ผู้จัดการแผนกบริการขายและภูมิภาค บี
6.	ผู้จัดการแผนกโรงบรรจุก๊าซ
7.	วิศวกร

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วม

ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

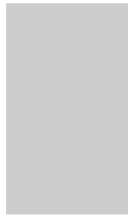
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

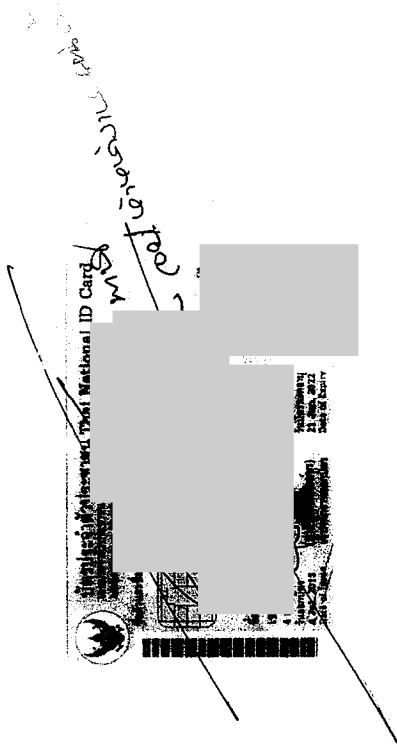
7. ตรวจสอบหาเหตุการประชนอันคว ฆ การเปื้อน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของถูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ขอรับรองไว้ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563



ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก





**DHONBURI RAJABHAT UNIVERSITY**  
BANGKOK, THAILAND

**OFFICIAL TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD**

Degree Bachelor of Industrial Technology (Continuing Program)  
Program Industrial Technology (Industrial Management Technology)  
Date Admitted July 20, 2014  
Previous Certificate/Degree H.Cert in Voc.  
No. of Credits Transferred

Sem	Course No.	Course Title	Cr.	Gr	Sem	Course No.	Course Title	Cr.	Gr
1	1001102	Industrial Communication	3	A	1	1184405	Preparation for Field Experience	3	A
2	0021104	The Science and Art of Happiness	3	A	2	4173110	Research for Industrial Management Technology	3	A
3	0031105	Sanskrit Studies	3	A	3	4173110	Research for Industrial Management Technology	3	A
4	0041108	Method of Knowledge Acquisition	3	A	4	4184104	Industrial Control and Measurement Technology Seminar	3	A

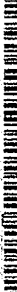
5	114	0012103	English for Industrial Management	3	A				
6	4031104	Industrial Management	3	A					
7	1171105	Industrial Production	3	A					
8	4171105	Production Technology	3	A					
9	0011104	English for Industrial Management	3	A					
10	0021104	English for Industrial Management	3	A					
11	4171105	Human Resource Management	3	A					
12	1171105	Human Resource Management	3	A					
13	1171105	Human Resource Management	3	A					
14	0011104	Law for Industrial Management	3	A					
15	1171105	Industrial Production	3	A					
16	1171105	Industrial Production	3	A					
17	1171105	Industrial Production	3	A					
18	1171105	Industrial Production	3	A					
19	1171105	Industrial Production	3	A					
20	1171105	Industrial Production	3	A					

21	1171105	Industrial Production	3	A					
22	1171105	Industrial Production	3	A					
23	1171105	Industrial Production	3	A					
24	1171105	Industrial Production	3	A					
25	1171105	Industrial Production	3	A					
26	1171105	Industrial Production	3	A					
27	1171105	Industrial Production	3	A					
28	1171105	Industrial Production	3	A					
29	1171105	Industrial Production	3	A					
30	1171105	Industrial Production	3	A					

31	1171105	Industrial Production	3	A					
32	1171105	Industrial Production	3	A					
33	1171105	Industrial Production	3	A					
34	1171105	Industrial Production	3	A					
35	1171105	Industrial Production	3	A					
36	1171105	Industrial Production	3	A					
37	1171105	Industrial Production	3	A					
38	1171105	Industrial Production	3	A					
39	1171105	Industrial Production	3	A					
40	1171105	Industrial Production	3	A					

Total No. of Credits Earned 90  
Grade Point Average 3.80

KEY: A = Excellent, B = Good, C = Fair, D = Poor, E = Fail, Au = Audited, W = Withdrawn, S = Satisfactory, NS = Not Valid without Satisfactory



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

๑๔๖๔ .ม.ม. ๒๕๖๔ ๒๐๐ ๒๕๖๔ ๒๐๐ ๒๕๖๔

๑๔๖๔ .ม.ม. ๒๕๖๔ ๒๐๐ - ๑๐๐ ๒๕๖๔ ๒๐๐ ๒๕๖๔

๒๕๖๔ .ม.ม. ๒๕๖๔ ๒๐๐ ๒๕๖๔ ๒๐๐ ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

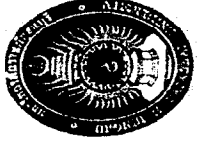
๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔





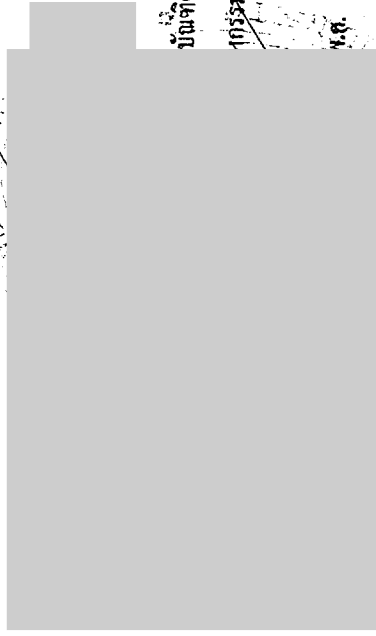
เลขที่ ขบ.1230112/2561

## มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า



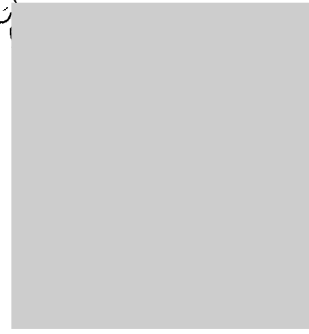
บันทึก

10/11/2561

พ.ศ. 2561

พ.ศ. 2561

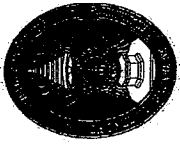
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



นักษะปิ่นลงนามแทนรูป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรัตน์ เวชชาชีวะ)

รักษาราชการแทน อธิการบดี



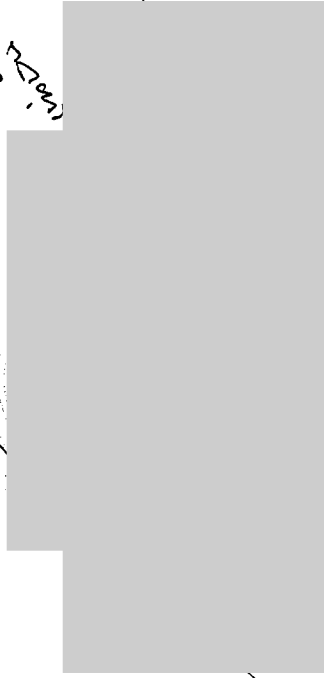
เลขที่ ขบ.1230112/2561

## มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า



10/11/2561



นักษะปิ่นลงนามแทนรูป



รักษาราชการแทน อธิการบดี

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์



วันที่ ๐๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

"แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒"  
แผนการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม



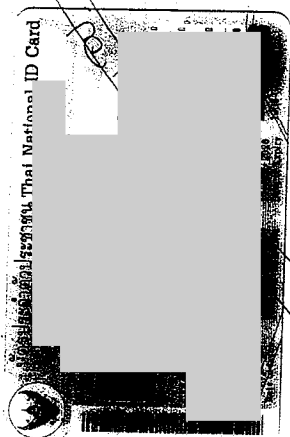
นโยบายการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม

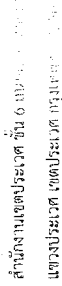
นโยบายการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม  
นโยบายการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม  
นโยบายการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม

ปฏิรูป (มหาดไทย) ๒๕๖๑



สำนักงาน





สำนักงานสวัสดิศีกาและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ที่	เลขทะเบียน จป. ระดับหัวหน้างาน (จป.ง)	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
1			
1			

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร

ก่อนยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนเจ้าพนักงานให้ความปลอดภัยแก่ชีวิตพลเรือน

1. เอกสารประกอบการประชุมของฝ่ายต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน จัดส่ง

ข้อระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ไปแบบกรงังการขึ้นทะเบียน พุดอน.พุดระดับ  
2.หากมีเลขทะเบียน จป. ติดตัวอยู่ที่สถานประกอบกิจการเดิม (โครงการเดิม) จป. เจ้าหน้าที่ที่ควรมาเปลี่ยนด้วยได้;

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การขอคืนข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียน<sup>๔๓</sup> จป. พิจารณาเป็นไปตามระเบียบ<sup>๔๔</sup> จป. จะต้องแนบใบปลิว<sup>๔๕</sup> ยืนยันการขึ้นทะเบียน<sup>๔๖</sup> สว. 5

ประวัติทั่วไป

รูป	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	อายุ	41 ปี 3 เดือน	วันจบ	10
รูป	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	อายุ	2 ปี 7 เดือน	วันจบ	01/10/2039
รูป	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	อายุ	5 ปี	วันจบ	ตามเกณฑ์จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
รูป	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	อายุ	11 ปี 3 เดือน	วันจบ	ตามเกณฑ์จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 11

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีจบการศึกษา	ปีจบการศึกษา
ประถมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนวัดบ้านดอน	ประถมศึกษาตอนต้น	ปี 1	ปี 2001	ปี 2001
ประถมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนวัดบ้านดอน	ประถมศึกษาตอนต้น	ปี 3	ปี 2002	ปี 2002
ประถมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนวัดบ้านดอน	ประถมศึกษาตอนต้น	ปี 4	ปี 2003	ปี 2003
ประถมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนวัดบ้านดอน	ประถมศึกษาตอนต้น	ปี 5	ปี 2004	ปี 2004

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน)

วันที่เข้าทำงาน	วันที่ลาออก	ตำแหน่ง	หน้าที่	ปีจบการศึกษา	ปีจบการศึกษา
01/07/2018	31/12/2019	พนักงานขับรถ	ขับรถบรรทุก	ปี 2001	ปี 2001
01/01/2020	30/09/2020	พนักงานขับรถ	ขับรถบรรทุก	ปี 2002	ปี 2002
01/10/2020	15/10/2020	พนักงานขับรถ	ขับรถบรรทุก	ปี 2003	ปี 2003

ประวัติการฝึกอบรม

วันที่เข้ารับการอบรม	วันที่จบการอบรม	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน	ปีจบการศึกษา	ปีจบการศึกษา
08/05/2017	09/05/2017	Autonomous Maintenance (TPM Overview) 1	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2001	ปี 2001
20/02/2017	23/02/2017	CD-PL-0041 Defensive Driving (Newcomer) 1	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2002	ปี 2002
04/10/2016	04/10/2016	CD-PL-0018 การบริหารงานด้านความปลอดภัย	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2003	ปี 2003
17/03/2015	17/03/2015	CC-PO-2004 การบริหารงานด้านความปลอดภัย	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2004	ปี 2004
16/07/2014	16/07/2014	CC-PO-0017 Driving Innovation	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2005	ปี 2005
30/05/2014	01/07/2014	Coaching and Performance Management	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2006	ปี 2006
12/05/2014	13/06/2014	CD-PL-0017 Practical Innovation 1st	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2007	ปี 2007
28/10/2013	28/10/2013	CD-PL-0037 การบริหารงานด้านความปลอดภัย	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2008	ปี 2008
29/08/2013	29/08/2013	CD-PL-0038 Basic Safety Logistics use	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2009	ปี 2009
04/07/2013	04/07/2013	CD-PL-0005 EVM for Employees	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2010	ปี 2010
17/05/2013	17/05/2013	CD-PL-0005 EVM for Employees	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2011	ปี 2011
23/05/2013	23/05/2013	CD-PL-0005 EVM for Employees	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2012	ปี 2012
25/04/2013	25/04/2013	CD-PL-0021 พนักงานขับรถบรรทุก	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2013	ปี 2013
27/03/2013	03/04/2013	CD-BP-0003 FPP 2 Business Management	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2014	ปี 2014
21/03/2013	21/03/2013	CD-PL-0020 การบริหารงานด้านความปลอดภัย	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2015	ปี 2015
05/08/2012	10/08/2012	CD-PL-0058 Basic Safety Occupational life	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2016	ปี 2016
30/07/2012	31/07/2012	Mind and Wisdom	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2017	ปี 2017
25/07/2012	25/07/2012	PL-TE-004 Defensive Driving (DDC)	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2018	ปี 2018
24/05/2012	24/05/2012	Building Trust	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2019	ปี 2019
16/05/2012	16/05/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2020	ปี 2020
12/04/2012	12/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2021	ปี 2021
12/04/2012	12/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2022	ปี 2022
11/04/2012	11/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2023	ปี 2023
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2024	ปี 2024
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2025	ปี 2025
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2026	ปี 2026
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2027	ปี 2027
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2028	ปี 2028
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2029	ปี 2029
10/04/2012	10/04/2012	LO-4001	บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด	ปี 2030	ปี 2030

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็น  
การทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งกรณีถูกจ้างประจําอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสีย

ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมบางจาก

วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้จ้างงาน) [REDACTED]
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก  
ประเภทกิจการ [REDACTED] ปีใดที่  
ตั้งอยู่เลขที่ 2/84 หมู่ที่ - ต.ระยอง/อ.ระยอง - จ.ระยอง  
แขวง/ตำบล พระโขนงใต้ เขต/อำเภอ พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-239-7074
- จำนวนลูกจ้าง 129 คน ชาย 106 คน หญิง 23 คน

3. ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อการขึ้นทะเบียนตามที่กรมสวัสดิการ  
และคุ้มครองแรงงาน ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน เกือบปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 7 แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร  
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 นั้น ผู้ที่มี  
คุณสมบัติ จำนวน 1 คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	หลักฐานประกอบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับหัวหน้างาน
1	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	วิศวกร	<input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน

ลงชื่อ

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก



รายงานการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
ระดับหัวหน้างาน ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก  
วันที่ 4/10/2564 ถึงวันที่ 4/10/2564

1. แบบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระดับหัวหน้างาน 1 ระดับบริหาร 0 ระดับเทคนิค 0 ระดับเทคนิคขั้นสูง 0 ระดับวิชาชีพ

0 ระดับหัวหน้างาน 04/10/2564

ESPST001-0000000002008

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ศูนย์ที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
คลังปิโตรเลียมบางจาก

วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้เป็นเจ้าของงาน) \_\_\_\_\_
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต  
ประเภทกิจการ ก๊าซธรรมชาติ  
  
ตั้งอยู่เลขที่ 284 หมู่ที่ - ตรอกซอย - ถนน วิถีทางรถไฟสายเก่า  
แขวงตำบล พระโขนงใต้ เขต/อำเภอ พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-239-7074  
  
จำนวนลูกจ้าง 129 คน ชาย 106 คน หญิง 23 คน  
ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติ จำนวน 1 คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- 3.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน / หน่วยงาน	คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน
1		วิศวกร	เป็นผู้ที่เข้าเห็นถึงความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

สิ่งข้อ

ผู้เขียน  
ผู้จัดทำ

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAE  
BANGKOK, THAILAND

Faculty of Engineering

Name

Date

Date of Admission June 7, 2010

Degree Bachelor of Engineering

Major Mechanical Engineering

Student ID

Date of Graduation May 15, 2013

COURSE TITLE

1st Semester, 1st Year, 2010-2011

0100001 ENGINEERING MATHEMATICS 1

0100002 ENGINEERING DRAWING

0100003 ENGINEERING MECHANICS

0100004 GENERAL CHEMISTRY

0100005 GENERAL PHYSICS LABORATORY

0100006 GENERAL PHYSICS 1

0100007 GENERAL PHYSICS LABORATORY 1

0100008 FOUNDATION ENGLISH I

0100009 FOUNDATION ENGLISH II

0100010 FOUNDATION ENGLISH III

0100011 FOUNDATION ENGLISH IV

0100012 FOUNDATION ENGLISH V

0100013 FOUNDATION ENGLISH VI

0100014 FOUNDATION ENGLISH VII

0100015 FOUNDATION ENGLISH VIII

0100016 FOUNDATION ENGLISH IX

0100017 FOUNDATION ENGLISH X

0100018 FOUNDATION ENGLISH XI

0100019 FOUNDATION ENGLISH XII

0100020 FOUNDATION ENGLISH XIII

0100021 FOUNDATION ENGLISH XIV

0100022 FOUNDATION ENGLISH XV

0100023 FOUNDATION ENGLISH XVI

0100024 FOUNDATION ENGLISH XVII

0100025 FOUNDATION ENGLISH XVIII

0100026 FOUNDATION ENGLISH XIX

0100027 FOUNDATION ENGLISH XX

0100028 FOUNDATION ENGLISH XXI

0100029 FOUNDATION ENGLISH XXII

0100030 FOUNDATION ENGLISH XXIII

0100031 FOUNDATION ENGLISH XXIV

0100032 FOUNDATION ENGLISH XXV

0100033 FOUNDATION ENGLISH XXVI

0100034 FOUNDATION ENGLISH XXVII

0100035 FOUNDATION ENGLISH XXVIII

0100036 FOUNDATION ENGLISH XXIX

0100037 FOUNDATION ENGLISH XXX

0100038 FOUNDATION ENGLISH XXXI

0100039 FOUNDATION ENGLISH XXXII

0100040 FOUNDATION ENGLISH XXXIII

0100041 FOUNDATION ENGLISH XXXIV

0100042 FOUNDATION ENGLISH XXXV

0100043 FOUNDATION ENGLISH XXXVI

0100044 FOUNDATION ENGLISH XXXVII

0100045 FOUNDATION ENGLISH XXXVIII

0100046 FOUNDATION ENGLISH XXXIX

0100047 FOUNDATION ENGLISH XL

0100048 FOUNDATION ENGLISH XLI

0100049 FOUNDATION ENGLISH XLII

0100050 FOUNDATION ENGLISH XLIII

0100051 FOUNDATION ENGLISH XLIV

0100052 FOUNDATION ENGLISH XLV

0100053 FOUNDATION ENGLISH XLVI

0100054 FOUNDATION ENGLISH XLVII

0100055 FOUNDATION ENGLISH XLVIII

0100056 FOUNDATION ENGLISH XLIX

COURSE TITLE

2nd Semester, 2nd Year, 2012-2013

0200001 MECHANICS OF MATERIALS

0200002 HYDRAULICS AND PNEUMATICS

0200003 INDUSTRIAL ELECTRONICS

0200004 LINEAR CONTROL SYSTEM THEORY

0200005 ENGLISH FOR COMMUNICATION

0200006 FIRST AID

0200007 FIRST AID

0200008 FIRST AID

0200009 FIRST AID

0200010 FIRST AID

0200011 FIRST AID

0200012 FIRST AID

0200013 FIRST AID

0200014 FIRST AID

0200015 FIRST AID

0200016 FIRST AID

0200017 FIRST AID

0200018 FIRST AID

0200019 FIRST AID

0200020 FIRST AID

0200021 FIRST AID

0200022 FIRST AID

0200023 FIRST AID

0200024 FIRST AID

0200025 FIRST AID

0200026 FIRST AID

0200027 FIRST AID

0200028 FIRST AID

0200029 FIRST AID

0200030 FIRST AID

0200031 FIRST AID

0200032 FIRST AID

0200033 FIRST AID

0200034 FIRST AID

0200035 FIRST AID

0200036 FIRST AID

0200037 FIRST AID

0200038 FIRST AID

0200039 FIRST AID

0200040 FIRST AID

0200041 FIRST AID

0200042 FIRST AID

0200043 FIRST AID

0200044 FIRST AID

0200045 FIRST AID

0200046 FIRST AID

0200047 FIRST AID

0200048 FIRST AID

0200049 FIRST AID

0200050 FIRST AID

0200051 FIRST AID

0200052 FIRST AID

0200053 FIRST AID

0200054 FIRST AID

0200055 FIRST AID

0200056 FIRST AID

Date Issued: June 10, 2014 Time 12:53:33 am Certified copy, Not valid without this

Asst. Prof. Dr. Araya  
Director, Office of Quality Assurance

Signature



KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK  
BANGKOK THAILAND  
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS  
GRADUATE COLLEGE



REC. ORD. NO. [REDACTED]  
NAME [REDACTED]  
DATE OF ADMISSION August 13, 2014  
PREVIOUS DEGREE B.Eng.  
DEGREE CONFERRED Master of Engineering (Energy Engineering Technology)  
FIELD OF SPECIALIZATION

COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.				
1 <sup>st</sup> SEMESTER 2014				2 <sup>nd</sup> SEMESTER 2015							
030265109	Advanced Heat Transfer	3	C+	030265520	Thesis	12	S				
030265113	Solar Engineering Technology	3	B+	Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
030265125	Energy Conservation in Industry	3	B								
2 <sup>nd</sup> SEMESTER 2014											
030265101	Advanced Mathematics for Energy Engineering Technology	3	A								
030265109	Research Methodology for Energy Engineering Technology	3	B+	Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
030265113	Business Energy Engineering Technology	3	B								
030265117	Energy System Design	3	A								
3 <sup>rd</sup> SEMESTER 2014											
030265520	Thesis	3	B+	Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
1 <sup>st</sup> SEMESTER 2015											
030265112	Advanced Fuels and Combustion Economics for Energy Engineering	3	B+								
030265520	Thesis	1	B+								
2 <sup>nd</sup> SEMESTER 2015				Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
030265520	Thesis	3	B								
1 <sup>st</sup> SEMESTER 2016											
030265520	Thesis	3	B								
2 <sup>nd</sup> SEMESTER 2016				Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
030265520	Thesis	3	B								
1 <sup>st</sup> SEMESTER 2017											
030265520	Thesis	3	B								
2 <sup>nd</sup> SEMESTER 2017				Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
030265520	Thesis	3	B								
2 <sup>nd</sup> SEMESTER 2017											
030265520	Thesis	3	B								
3 <sup>rd</sup> SEMESTER 2017				Title : "Improvement of Photovoltaic Cell Efficiency by Using Water Mist to Reduce Photovoltaic Cell Temperature". Total Credits Earned = 39.0 Total Points = 91.5 Cumulative Grade Point Average = 3.55 COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
030265520	Thesis	3	B+								
1 <sup>st</sup> SEMESTER 2018											
030265520	Thesis	3	B+								

สำนักงานทอ

A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.

DEAN [REDACTED] REGISTRAR [REDACTED]  
ISSUED ON: January 31, 2019  
(CAST. Prof. Dr. SUPHOT CHUNWIRAT)

NOT VALID WITHOUT SEAL

PAGE 2 OF 2

เลขทะเบียนบัณฑิต จป.ท.น. 63-002



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ส่วนคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน เลขาธิการ ป.ป.ส. 62-054

มอบวุฒิบัตรให้

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2563  
ในวันที่ 26 สิงหาคม 2563



## คำสั่งถึงปีโตรเลียมบางจาก

ที่ 11 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ประจำคลังปีโตรเลียมบางจาก

เพื่อให้การดำเนินงาน ส่วนคลังปีโตรเลียมบางจาก เป็นไปตามกฎหมาย ตามประกาศกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ. 2549 หมวดที่ 1 ข้อที่ 7 กำหนดให้ นายจ้างจะต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานทุกคนที่มีคุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับดังกล่าว ส่วนคลังปีโตรเลียมบางจากจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งถึงปีโตรเลียมบางจากที่ 21/2563 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563

2. แต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

2.1	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ A
2.2	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ B
2.3	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ C
2.4	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ D
2.5	ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริหารทั่วไป
2.6	วิศวกร

3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับซึ่งมีความปลอดภัย
- 2.2 วิเคราะห์งาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 2.3 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 2.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน
- 2.5 กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.6. รายงานการประสบอันตราย.....

2.6 รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำมาของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ถ้าได้รับสถานประกอบการที่มีการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้ไว้แล้ว

หน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดขึ้น

2.7 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาการทำงานของผู้ลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ลูกจ้างโดยไปแก้ไข

2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

2.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้จัดการส่วนคลังปีโตรเลียมบางจาก



กำลัง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)  
(รณ.)

ที่ 79/2564

เรื่อง ขั้วพนักงาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่ 22/2564 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ตารางอำนาจการอนุมัติให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามระเบียบและข้อกำหนด บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล จึงให้ข้าพชนักงาน จำนวน 9 ราย ดังนี้

- ชื่อ [redacted] ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริการทั่วไป [redacted]

ส่วน [redacted] คลังน้ำมันอุดรธานี

ฝ่าย คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดอุดรธานี

ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ส่วน คลังปิโตรเลียมลำปาง

ฝ่าย คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค

สังกัด รongกรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดลำปาง 1 ตุลาคม 2564
- ชื่อ [redacted] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ส่วน คลังปิโตรเลียมลำปาง

ฝ่าย คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดลำปาง

ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริการทั่วไป [redacted]

แผนก บริการขายและบริการทั่วไป

ส่วน คลังน้ำมันอุดรธานี

ฝ่าย คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค

/ สังกัด ...

สังกัด รongกรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดอุดรธานี

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

- ชื่อ [redacted] ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก

ประจำ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นปลาย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ปฏิบัติงาน Secondment บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่ง

ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริการทั่วไป แผนกบริการขายและบริหารทั่วไป

คลังปิโตรเลียมลำปาง ฝ่ายคลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค รongกรมการผู้จัดการใหญ่

ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดลำปาง

ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก

ประจำ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นปลาย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ปฏิบัติงาน Secondment บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่ง

ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริการทั่วไป แผนกบริการขายและบริหารทั่วไป

เชียงใหม่ ฝ่ายคลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค รongกรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลัง

ปิโตรเลียม

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

- ชื่อ [redacted] วิศวกร

ตำแหน่ง คลังน้ำมันสมุทรสาคร

ส่วน คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง

ฝ่าย คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง

ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสมุทรสาคร

ดำรงตำแหน่ง วิศวกร

ส่วน คลังน้ำมันพระโขนง

ฝ่าย คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง

สังกัด รongกรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

5.	ชื่อ	วิศกร
	ตำแหน่ง	มาตรฐานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
	ส่วน	วิศวกรรมและซ่อมบำรุง
	ฝ่าย	วิศวกรรม
	ดำรงตำแหน่ง	วิศกร
	ส่วน	คลังน้ำมันสมุทรสาคร
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง
	สังกัด	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสมุทรสาคร	
	ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม 2564
6.	ชื่อ	วิศกร
	ตำแหน่ง	คลังน้ำมันศรีราชา
	ส่วน	คลังปิโตรเลียมภาคตะวันออก
	ฝ่าย	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดชลบุรี
	ดำรงตำแหน่ง	วิศกร
	ส่วน	บริการจัดจ่ายของ
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมภาคตะวันออก
	สังกัด	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดระยอง	
	ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม 2564
7.	ชื่อ	วิศกร
	ตำแหน่ง	คลังปิโตรเลียมบางจาก
	ส่วน	คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง
	ฝ่าย	วิศวกรรมและซ่อมบำรุง
	ดำรงตำแหน่ง	วิศกร
	ส่วน	เครื่องมือวัดและระบบควบคุมอัตโนมัติ
	ฝ่าย	วิศวกรรมและซ่อมบำรุง
	สังกัด	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม
	ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม 2564

8.	ชื่อ	วิศกร
	ตำแหน่ง	คลังน้ำมันพระโขนง
	ส่วน	คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง
	ฝ่าย	วิศวกรรม
	ดำรงตำแหน่ง	คลังปิโตรเลียมบางจาก
	ส่วน	คลังปิโตรเลียมส่วนกลาง
	ฝ่าย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม
	สังกัด	1 ตุลาคม 2564
9.	ชื่อ	พนักงานปฏิบัติการคลัง
	ตำแหน่ง	เทคนิคคลังและท่อเรือ
	ส่วน	คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง
	ส่วน	สถานีเดินน้ำมันอากาศยานผู้ตะกา
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค
	สังกัด	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดระยอง	
	ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม 2564

ตั้ง ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2564

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
55/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10200  
โทร: 02-216 5599 โทรสาร: 02-216 5598 โทรสาร: 02-216 5599  
Fax: 02-216 5598

ที่ รง 0513/2565



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว  
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

(01201318)

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	ระบับหัวหน้างาน (จป.ง)		
1			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

- เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีครบถ้วน ครบถ้วน จัดเจน
- ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการแจ้งการขึ้นทะเบียนทุกคน ข้าราชการ  
2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ที่สถานประกอบการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม  
จะไม่คำนวณขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการขอยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่
- การขอคัดข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียน จป. บุคคลในสถานประกอบการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สรพ. 3

ที่ 31300127/107 2565

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (เพื่อขึ้นทะเบียน)  
เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)  
2. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน (ระดับหัวหน้างาน)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 3 ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน และข้อ 4 ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน  
ดังนั้น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงขอส่งรายชื่อตามแบบ  
กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์: 0-2239-7276 E-mail: Sudarat\_d@ptor.com

Contact us: ptor.com, investor.ptor.com f OR Official OR Contact Center: 1365



ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความโดดเด่นในการทำงาน  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความโดดเด่น

**๗** อาชวนามยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คดียังปีเตอร์เลียมมาจาก

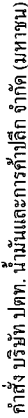
วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) \_\_\_\_\_
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แปด ม้าม้าและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่โรงเรียนบางจาก  
ประเภทกิจการ มิโครเซียม  
ตั้งอยู่เลขที่ 2/84 หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ต.ระอาก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน ริมทางรถไฟสายเก่า  
แขวงตัวปาก พระโขนงใต้ เขต อำเภอก พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-239-7074  
จำนวนลูกจ้าง 129 คน ชาย 106 คน หญิง 23 คน  
ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน 1 คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน
3. \_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน / หน่วยงาน	คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน
1		ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติการกะ B	เป็นผู้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ตามประกาศกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

નિયંત્રિત

ผู้เฒ่ามาก ผู้จัดการส่วนคลังปีโป้ใครเถียงบางจาก

[illegible]

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรตามคำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่ 41 /2565 เรื่อง การจัดตั้งโครงสร้างองค์กร บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ประสานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยอำนาจตามคำสั่ง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ที่ 103/2564 เรื่อง ตารางอำนาจอนุมัติให้อำนาจปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามระเบียบและข้อกำหนด บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยมีที่ตั้งแห่งตั้งผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้ดำรงตำแหน่งโครงสร้างหน่วยงานขึ้นประมาณห้าหมื่น สาขาบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มองค์กรและความยั่งยืน สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารการเงิน, สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ทรัพยากรบุคคล, สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจค้าปลีกน้ำมัน, สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจเอเนอร์จีโซลูชัน, สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจหล่อเย็น, สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม, สาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจโกล์โกล์ และสาขางานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจต่างประเทศตามบัญชีเรื่องพนักงานท้ายคำสั่งนี้

ทรงนิพนธ์ใหม่ผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รักษาการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่ง บริษัท ปตท. นำ้มันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

၁၄၄/၂၅၆၅

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทั้งสองงาน แบ่งงานขึ้นตามหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจและงานวิจัย, สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารการเงิน.

รายงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ศักยภาพองค์กร, รายงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจด้านใหม่,

สำนักงานคณะกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจเงิน, สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจเงิน,

สายนรกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติภารกิจพิเศษ

และสายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจต่างประเทศ

แผนกบริการขายและบริหารทั่วไป (ส.บข.ภณ.พข.)

841	ศิริจันทร์	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
842	ศิริจันทร์	พนักงานบริหารงานประจำ ฝ่ายการตลาด
		นักปฏิบัติงาน Secondment บริษัท RSC
		ในตำแหน่ง พนักงานบริหารงาน

คลังปีเตอร์สเลียนมาจาก (คณ.บจ.ปท.)

843	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนธุรกิจปิโตรเลียมพิเศษภาค
844	ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร
845	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง ปฏิบัติงานเสริมช่าง

แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (พ.ป.ก.ฯ ฉบับที่ ๖ ค.ป.บจ.)

846	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ
847	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการ
848	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการ
849	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการ
850	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการ
851	ดำรงตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการ

แผนกปฏิบัติการ B (ผ.ปท. B คป.บจ.)

852	รวงข้าวหนึ่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ
853	รวงข้าวหนึ่ง	พนักงานปฏิบัติการลง
854	รวงข้าวหนึ่ง	พนักงานปฏิบัติการกลับ
855	รวงข้าวหนึ่ง	พนักงานปฏิบัติการลง
856	รวงข้าวหนึ่ง	พนักงานปฏิบัติการกลับ
857	รวงข้าวหนึ่ง	พนักงานปฏิบัติการลง



## คำสั่งจ้างพิเศษเสียงมาจาก

ที่ 11 / 2565

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการดำเนินงานระดับหัวหน้างาน ประจำคลังปิโตรเลียมบางจาก

เพื่อให้การดำเนินงาน ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก เป็นไปโดยถูกต้องตามแผนประกอบยุทธการรวมแรงงาน เรื่อง กำกับดูแลธุรกิจในกาบริการจัดการสินค้าความปลอดภ้ย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ปี พ.ศ. 2549 หมวดที่ 1 ข้อที่ 7 กำหนดให้หน่วยงานจะต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานบุคคลที่มีคุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงานหัวหน้างาน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน เพื่อให้ขึ้นไป/ตามคุณสมบัติดังกล่าว ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจากจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งจ้างพิเศษเสียงมาจากที่ 11/2564 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564

2. แต่งตั้งผู้รับราชการซึ่งดังต่อไปนี้เป็นผู้แทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน

2.1	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ A
2.2	<b>ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ B</b>
2.3	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ C
2.4	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ D
2.5	วิศวกร

3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- 2.2 ศึกษาระวังงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 2.3 สอบวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงาน
- 2.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 2.5 กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์การรองความปลอดภ้ยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.6. รายงานการประสบอันตราย.....

2.6 รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากกระบวนการของลูกจ้างต่อมาซึ่ง และแจ้งต่อเจ้าพนักงานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีการที่หน่วยงานความปลอดภ้ยให้ข้อสั่งการหน่วยงานความปลอดภ้ยทันทีที่เกิดขึ้น

2.7 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมถึงเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวไปยังผู้เกี่ยวข้อง

2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

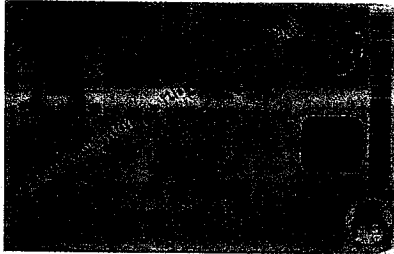
2.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภ้ยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

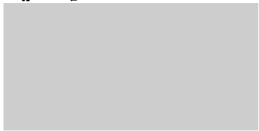
สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

หน้าปก



ผู้จัดทำ: ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์  
นางสาวปณิศา งามเมือง (นางสาว)



ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2562  
ในวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน ระดับหน่วยงาน  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารราชการและตำแหน่งพลเรือน พ.ศ. 2549



มอบให้ปฏิบัติ

ส่วนงานประชาสัมพันธ์ และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน เลขที่ 62-054

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



ชื่อ [redacted] นามสกุล [redacted]  
 [redacted] [redacted]  
 [redacted] [redacted]  
 วันที่เข้าศึกษา 23 พฤษภาคม 2551  
 วันที่สำเร็จการศึกษา 13 กรกฎาคม 2555  
 วันที่ออกใบแสดงผลการศึกษา 13 กรกฎาคม 2555

ภาคใต้ ๑. ๑๕๕๕

เลขที่บัญชี	รายการบัญชี	3 C+	3 C	3 B
222101	ภาษีเงินได้ 1		321350	3 B
302111	ขาดค่า 1		531222	3 A
303105	ค่าเช่าที่ดิน		534361	3 B
308103	ค่าเช่าที่ดิน			
308103	ค่าเช่าที่ดิน			
222102	ภาษีเงินได้ 2		215101	3 B
302112	ขาดค่า 2		302101	1 A
303106	ค่าเช่าที่ดิน		534383	3 D+
308104	ค่าเช่าที่ดิน		534384	3 D
308105	ค่าเช่าที่ดิน		534418	3 A
308105	ค่าเช่าที่ดิน		534488	3 D+
222204	ภาษีเงินได้ 2			
301102	ขาดค่า 1		250107	3 B
531202	ขาดค่า 2		503101	3 B
531221	ขาดค่า 3		534419	3 B
534201	ขาดค่า 4		534487	3 A
534211	ขาดค่า 5		534491	3 B
222207	ภาษีเงินได้ 2		535281	3 B
265109	ขาดค่า 1			
534203	ขาดค่า 2			
534204	ขาดค่า 3			
534207	ขาดค่า 4			
534212	ขาดค่า 5			
534381	ขาดค่า 6			
302216	ขาดค่า 7			
534302	ขาดค่า 8			
534305	ขาดค่า 9			
301102	ขาดค่า 10			
308106	ขาดค่า 11			
534308	ขาดค่า 12			
534309	ขาดค่า 13			
534310	ขาดค่า 14			
534313	ขาดค่า 15			
601101	ขาดค่า 16			
700101	ขาดค่า 17			
310101	ขาดค่า 18			
531222	ขาดค่า 19			
534306	ขาดค่า 20			
534382	ขาดค่า 21			
534385	ขาดค่า 22			
534495	ขาดค่า 23			

• เปรียบเทียบวิชาที่เรียนกันจะแตกต่างกันมากน้อยเพียงใดและเปรียบเทียบหาความหมายแทนดู: ระเบียบและหลักการเรียนนั้นจะแตกต่างกันมากน้อยเพียงใดและเปรียบเทียบหาความหมายแทนดู

ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าให้นำมาใช้ในการคำนวณค่าเฉลี่ยสะสม



EMPOWERING ALL TOWARD  
INCLUSIVE GROWTH

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Oil and Retail Business Public Company Limited  
55/2 หมู่ 2 ถนนมิตรภาพ กิโลเมตรที่ 12 55/2 หมู่ 2 ถนนมิตรภาพ กิโลเมตรที่ 12  
บางนา กรุงเทพฯ 10765 บางนา กรุงเทพฯ 10765  
เบอร์โทรศัพท์ : 02-239-7276 โทรสาร : 02-239-7276  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107561000013 Tax ID PTTOR 0107561000013

ที่ รง 0513/2565



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สำนักงานเขตปทุมวัน ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9  
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250

ที่ 31300127/155/2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว  
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

(01201318)

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
ระดับหัวหน้างาน (จป.ง)			
1			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน

ข้อควรระวัง - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน และชื่อของนายจ้าง จป. ในแบบการแจ้งการขึ้นทะเบียนทุกคน ขาดคน ขาดชื่อ

2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ที่สถานประกอบการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การออกคำขออนุญาตขึ้นทะเบียน จป. ขาดคน ขาดชื่อในสถานประกอบการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อม สรพ.3

วันที่ 17 กรกฎาคม 2566

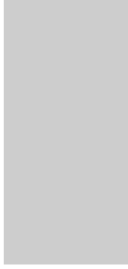
เรื่อง ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (เพื่อขึ้นทะเบียน)  
เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ กก.จพ.  
2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
3. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ

หัวหน้างาน

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2565 เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การเพิ่ม  
จากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ปลอดภัย ข้อ 2 ให้นำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้ กรณีก่อน  
นั้นนั้นและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมบางจาก จึงขอส่งรายชื่อตามแบบที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้งานเอกสารกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ฉบับแก้ไข 18 มิ.ย. 2563

วันที่ 18 มิ.ย. 2563

ส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก

โทรศัพท์ : 0-2239-7276 Email : Sudarat\_d@pttor.com

Contact us : @pttorcom, investorator.com f OR Official OR Contact Center 1365

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่  
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ คลังปิโตรเลียมบางจาก  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมบางจาก  
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ปตท.น้ำมันและพลังงาน จำกัด (มหาชน) ประเภทกิจการ ปิโตรเคมี  
ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๘๔ หมู่ที่ ๓ ถนน ร่มทรงรณโผล่สายเก่า ตำบล/แขวง พระโขนงใต้  
อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑				✓	
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๑			สถานะ นางจ้าง ลูกจ้าง*
			(๑)	(๒)	(๓)	
๑						
๒						
๓						

\*ลูกจ้างระดับบริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๔		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑					
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๘				
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑							
๒							
๓							

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๒๑			
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑						
๒						
๓						

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
		คุณสมบัติอบรม <input type="radio"/> เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา

(๓) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๔) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

นายจ้างหรือผู้อำนวยการแทน/บุคคล



## คำสั่งคลังปีไตรเดือนบางจาก

ที่ ๑๖ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ประจำคลังปีไตรเดือนบางจาก

เพื่อให้การดำเนินงาน ส่วนคลังปีไตรเดือนบางจาก เป็นไปตามกฎหมาย ตามประกาศกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 1 ส่วนที่ 1 ข้อ 7 มาตราของสถานประกอบการกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนสี่สิบคนขึ้นไป จึงมีคำสั่งให้ ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ของสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับดังกล่าว ส่วนคลังปีไตรเดือนบางจากจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งปีไตรเดือนบางจากที่ 11/2565 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565
  2. แต่งตั้งผู้ที่รายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- |     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 2.1 | ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ A           |
| 2.2 | ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ B           |
| 2.3 | ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ C           |
| 2.4 | ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ D           |
| 2.5 | วิศวกร                                |
| 2.6 | ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริหารทั่วไป |

3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 3.1 กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.2 วิเคราะห์งาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำแบบ โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 3.3 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือรณบับจ้าง แก่ผู้ได้รับมอบหมาย ทบทวนผู้ต้องกล่าวหาตามที่แจ้งกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนก่อนมีผลผูกพัน หักเตือน

(1995)

เรื่อง ยานดำน้ำ, เครื่องดำน้ำ

ส่วน กัลป์ไตรภพสงฆา

ปฏิวัติวงการประจักษ์แจ้งมหาวิทยาลัย

กรมการศาสนา

๗๓ · กวีปิโตรกัมภีร์ล้านภูมิกล

ปฏิสังขารประจำจังหวัดสงขลา

ci

แผนก  
บริการขนส่งและบริหารทั่วไป

ฝ่าย  
กัลป์ไตรลัมสาวกถามและน: บัลดก

แยก  
บริการและบริหารทั่วไป

ฝ่าย  
กำลังไปตรึงกับส่วนกลต. และจะ ้วยออก

แต่เดี๋ยวนี้  
ผมก็ชอบ !

100

### 3.5 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

3.7 รายงานการประเมินอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรงเนื่องจากการทำงาน ของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ขึ้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

3.8 ตรวจสอบหาสาเหตุการประจักษ์อันตาย การสืบสวน หรือการเกิดเหตุเพื่อรื้อราคาญอันเนื่องจากการทำงานของอีกข้างร่วมกันเห็นที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ๗ ขีปฏิญ์ต่อ

### 3.9 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

3.1.0 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานตามต้นซังหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงานระดับบริหารของหน่วย

ทรงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ส่งวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ผู้จัดการส่วนคลังปีเตอร์เขียนมาจาก

3.	ชื่อ		
	ตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง	
	แผนก	ปฏิบัติการน้ำมัน	
	ส่วน	คลังปิโตรเลียมลำปาง	
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค	
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดลำปาง		
	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน C	
	แผนก	ปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน C	
	ส่วน	คลังน้ำมันอุ้มผัด	
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค	
	สังกัด	กองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม	
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดอุ้มผัด		
	ตั้งแต่วันที่	1 พฤศจิกายน 2565	
4.	ชื่อ		
	ตำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติการคลัง	
	แผนก	ปฏิบัติการกะ B	
	ส่วน	คลังก๊าซหุงต้ม	
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนกลางและตะวันตก	
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดชลบุรี		
	ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ B	
	แผนก	ปฏิบัติการกะ B	
	ส่วน	คลังก๊าซหุงต้ม	
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนกลางและตะวันตก	
	สังกัด	กองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม	
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดชลบุรี		
	ตั้งแต่วันที่	1 พฤศจิกายน 2565	
5.	ชื่อ		
	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ	
	แผนก	บริหารผลิตก๊าซเพื่อการขาย	
	ส่วน	บริการงานคลังส่วนกลางและตะวันตก	
	ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนกลางและตะวันตก	
	ปฏิบัติงานประจำจังหวัดชลบุรี		

ดำรงตำแหน่ง...

ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกบริหารผลิตก๊าซเพื่อการขาย	
แผนก	บริหารผลิตก๊าซเพื่อการขาย	
ส่วน	บริการงานคลังส่วนกลางและตะวันตก	
ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนกลางและตะวันตก	
สังกัด	กองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม	
ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสมุทรปราการ		
ตั้งแต่วันที่	1 พฤศจิกายน 2565	
ชื่อ		
ตำแหน่ง	พนักงานส่วนวิศวกรขาย	
แผนก	บริการขายและบริหารทั่วไป	
ส่วน	คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี	
ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค	
สังกัด	กองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม	
ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี		
ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกบริหารและบริหารทั่วไป	
แผนก	บริการขายและบริหารทั่วไป	
ส่วน	คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี	
ฝ่าย	คลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค	
สังกัด	กองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม	
ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี		
ตั้งแต่วันที่	1 พฤศจิกายน 2565	

ตัว ๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. 2565

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการคลังปิโตรเลียม



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 13-66-002  
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตการส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002  
Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License No. 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรว่า

With this certificate, hereto certifies that

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
Has completed the training program of Safety Officer at Supervisory Level

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ร.บ. ๒๕๖๕ (2022)  
in accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety Officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ฝึกอบรม ไร่และสวนวาน ๙๗๗ 900 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี กรุงเทพมหานคร 10260  
Organising Place เลขที่ 900 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี กรุงเทพมหานคร 10260

ฉบับนี้มอบให้ วันที่ 6, 2023  
This certificate is issued of July 6, 2023

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)  
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน  
Name of Registrar  
เลขที่วุฒิบัตร TR3660340  
Certificate No.

บัตรประจำตัวประชาชน  
National ID Card

ชื่อ-นามสกุล  
Name  
Last n.  
First n.  
Date of Birth  
Date of Birth

เลขที่บัตร  
ID Number  
18 W.U. 2564  
18 W.U. 2564  
18 W.U. 2564  
18 W.U. 2564

วันหมดอายุ  
Date of Validity  
20 Dec. 2573  
20 Dec. 2573  
20 Dec. 2573  
20 Dec. 2573

วันออกบัตร  
Date of Issue  
18 Dec. 2021  
18 Dec. 2021  
18 Dec. 2021  
18 Dec. 2021

วันหมดอายุ  
Date of Validity  
20 Dec. 2573  
20 Dec. 2573  
20 Dec. 2573  
20 Dec. 2573

วันออกบัตร  
Date of Issue  
18 Dec. 2021  
18 Dec. 2021  
18 Dec. 2021  
18 Dec. 2021

Cyberuscan



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9  
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว  
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้  
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (คลังปิโตรเลียมบางจาก)

00275812

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
ระดับหัวหน้างาน (จป.ง)			
1			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน

ตัวอย่าง ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการแจ้งนายทะเบียนเป็น ชุดบน ชุดระดับ

2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่สถานประกอบการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การขอคัดข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียน จป. ทุกครั้งไปสถานประกอบการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สรพ.3

## เอกสารแนบที่ 21

กำหนดการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

---



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

แผนปฏิบัติงาน	การตรวจสุขภาพทั่วไปสำหรับพนักงาน (ตรวจสุขภาพประจำปี)	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561
ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง 2561 หมวด 11 เรื่องการรักษาพยาบาล	
ยัติอาณัติ	ยัติอาณัติที่กำหนดบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 หมวด 11 การรักษาพยาบาล ส่วนที่ 4 การตรวจสุขภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนเรื่อง การตรวจสุขภาพทั่วไปสำหรับพนักงาน (ตรวจสุขภาพประจำปี) ไว้ดังนี้	
1.	พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปีได้ปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจฯ ใน 1 ครั้งต้องทำการตรวจตามรายการ และ วงเงินที่บริษัทกำหนด หากพนักงานมีรายการตรวจฯ นอกเหนือจากรายการที่กำหนดหรือมีรายการตรวจเกินวงเงินที่กำหนด พนักงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	
2.	กรณีที่พนักงานไม่ได้ใช้สิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพฯ ประจำปี ตามข้อ 1 แล้ว จะไม่สามารถใช้สิทธิเพิ่มเติมได้อีก หากพนักงานทำการตรวจสุขภาพฯ เพิ่มเติม พนักงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	
3.	พนักงานต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามข้อ 1 ณ โรงพยาบาลใดโรงพยาบาลหนึ่งเท่านั้น โดยหากพนักงานตรวจสุขภาพ (Moodle) ซึ่งได้รับการตรวจได้ไม่ครบทุกรายการตามที่บริษัทกำหนด ให้พนักงานไปดำเนินการตรวจรายการที่เหลือ ณ โรงพยาบาลเดียวกับการตรวจ ณ จุดบริการ (Moodle) เท่านั้น	
4.	บริษัทจะจัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี โดยจะกำหนดช่วงเวลาและโรงพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน โดยหากพนักงานทำการตรวจฯ ตามช่วงเวลาและโรงพยาบาลที่บริษัทกำหนด พนักงานไม่ต้องทำการสำรองจ่าย และ ไม่ต้องทำการขอขออนุญาตในระบบเบิกจ่ายรักษาพยาบาล	
ในการนี้	ในการนี้ที่พนักงานทำการตรวจฯ นอกช่วงเวลาที่กำหนด เมื่อพนักงานทำการตรวจฯ แล้ว ต้องทำการกรอกข้อมูลในระบบเบิกจ่ายรักษาพยาบาลภายใน 30 วันนับแต่วันที่เข้ารับการตรวจฯ โดยหากพนักงานไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดบริษัทจะหักเงินเดือนพนักงานที่ส่งให้โรงพยาบาลจ่ายเป็นค่าตรวจสุขภาพต่อไป	
ในการนี้	ในการนี้ที่พนักงานเข้ารับการตรวจฯ ที่โรงพยาบาลนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด พนักงานจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการตรวจฯ และบันทึกข้อมูลในระบบเบิกจ่ายรักษาพยาบาลของบริษัท ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้จ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพฯ ไปแล้ว โดยจะดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังรายการตรวจสุขภาพประจำปีและวงเงินของแต่ละรายการ ตามที่บริษัทกำหนดเท่านั้น	
อนุมัติโดย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายองค์กร	1 กรกฎาคม 2561
จัดทำครั้งที่ 1	.....	หน้า ที่ 1/1



## ช่องทางการนัดหมายเข้ารับการตรวจสุขภาพ และ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2567

ระยะเวลาเข้ารับการตรวจ

16 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

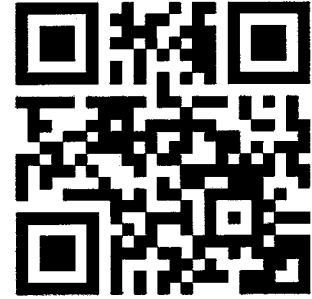


## โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : คลินิกตรวจสุขภาพ ชั้น 4 โซน E

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้า 7 วันทำการ ผ่าน QR Code  
หรือ โทร 02-419-1983 (ในเวลาทำการ) หรือ 1474
- E-mail : [marketing.siph@gmail.com](mailto:marketing.siph@gmail.com)



นัดตรวจผ่าน QR Code

วิธีการตรวจสอบการนัดหมาย

- กรอกข้อมูลใน QR Code โดยสามารถตรวจสอบวันที่นัดหมายผ่าน QD Code Link  
ได้ภายใน 24-48 ชั่วโมงหลังลงทะเบียน

## โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 11 อาคารบำรุงราษฎร์คลินิก (อาคารเอ)

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.30 – 15.00 น.

การนัดหมาย :

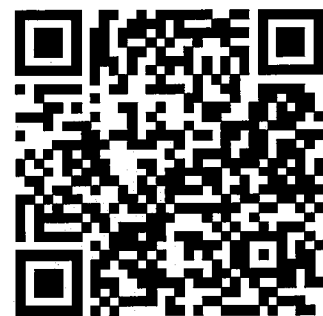
- นัดหมายผ่าน QR Code ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
หรือติดต่อ

ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 11

อาคารบำรุงราษฎร์คลินิก (อาคารเอ)

โทร 02-011-3111 หรือ 1378

Email [Corporatesales@Bumrungrad.com](mailto:Corporatesales@Bumrungrad.com)



นัดตรวจผ่าน QR Code

## โรงพยาบาลพญาไท 1

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาคาร 1 ชั้น 7 (ชั้นลิฟท์เบอร์ 3,4)

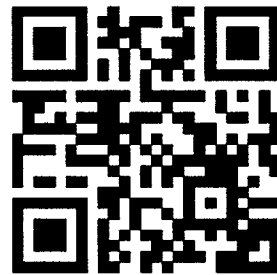
เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.30 น. - 15.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมาย ผ่าน Health up Application  
ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

หรือติดต่อ

- Call Center 1772 (24 ชม.)



Download Health up Application

## โรงพยาบาลพญาไท 3

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ (บริษัทคู่สัญญา) ชั้น 18

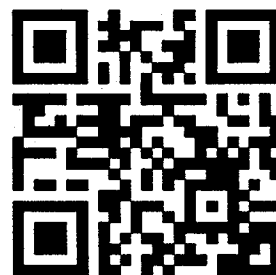
เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 15.30 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมาย ผ่าน Health up Application  
ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

หรือติดต่อ

- Call Center 1772 (24 ชม.) หรือ E-mail Appointment1772@phyathai.com



Download Health up Application

## โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ ชั้น 4

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 14.00 น.

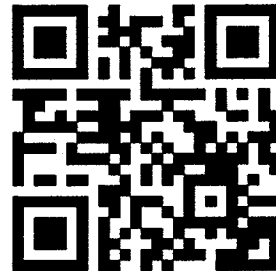
การนัดหมาย :

- นัดหมาย ผ่าน Health up Application

ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

หรือติดต่อ

• [Redacted] โทร. [Redacted]



Download Health up Application

## โรงพยาบาลวิมุต

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 6 One Stop Service

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 น. - 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมาย ผ่าน ViMUT Application

ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

หรือติดต่อ

- Call Center 02-079-0000



App Store



Google Play

Download ViMUT Application

## โรงพยาบาลเวชธานี

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 11

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน 07.30 – 14.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ผ่านทาง QR Code
- ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 11 โทร 02-734-0000 ต่อ 1111



SCAN ME

## โรงพยาบาลวิไลด์เมดิคอล

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาคาร 1 ชั้น 4

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายผ่าน QR Code ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

หรือติดต่อ

- โทร 02-836-9999



นัดตรวจผ่าน QR Code

## โรงพยาบาลธนบุรี ทวีวัฒนา

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ

เวลา : 07.00 – 12.00 น.

การนัดหมาย :

- ผ่านทางโทรศัพท์



## โรงพยาบาลเมตพาร์ค

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 7  
(ลงทะเบียนบริเวณชั้น G ก่อนเข้ารับบริการ)

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00-16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- โทรศัพท์ 02-023-3333
- E-mail : [access@medparkhospital.com](mailto:access@medparkhospital.com)

## โรงพยาบาลสุ่มวิท

● สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ

● เวลา : 07.00 – 15.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- แผนกการตลาดบริษัทคู่สัญญา (จันทร์ – ศุกร์ จ8.00 -17.00 น. )

● โทร. 02-391-0011 ต่อ 862,863 ,865,866

● E-mail : [sale@sukumvithospital.com](mailto:sale@sukumvithospital.com)

## โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท

● สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : Wellness Center อาคาร 2 ชั้น 3

● เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- โทรศัพท์ : 02-022-2222
- Email : [svhwellness@samitivej.co.th](mailto:svhwellness@samitivej.co.th)

## โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์

- สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : Wellness Center ชั้น 2 (ลิฟท์เหนือ)

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- โทรศัพท์ : 02-0222-222
- Email: [snhwellness@samitivej.co.th](mailto:snhwellness@samitivej.co.th)

## โรงพยาบาลสมิติเวช ชลบุรี

● สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- โทรศัพท์ : 033-038-871
- Line SamitivejChonburi : Line ID ; @Dr.Samitchon

## โรงพยาบาลปิยะเวท

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 3 อาคาร MRI

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 17.00 น.

การนัดหมาย :

- Call Center 1489 หรือ E-mail : [checkup\\_center@piyavate.com](mailto:checkup_center@piyavate.com)

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลพระราม 9

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาคาร บี ชั้น 12

เวลา : 07.00 น. - 15.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- Hotline 1270 ต่อ 21201 – 21203
- E-mail: [Checkup@praram9.com](mailto:Checkup@praram9.com)

มีบริการรถรับส่ง ระหว่าง sw.พระราม 9 กับ

MRT เพรสบูรี (มีจุดจอดรอบประจำสถานี) และ

- MRT พระรามเก้า (วันจันทร์ไม่มีจุดให้จอดรอ)

ตั้งแต่เวลา 7.45 น. โดยมีรถบริการทุกชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ยังไม่มีประวัติกับสถานพยาบาล

ลงทะเบียนผ่าน QR CODE



**New HN Online**

 **Check Up Center**  
ศูนย์ตรวจสุขภาพ



sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลวิชัยยุทธ

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 11 อาคารศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- Call 02-265-7777 ต่อศูนย์ตรวจสุขภาพ
- E-mail : [checkup@vichaiyut.com](mailto:checkup@vichaiyut.com)

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลพญาไท 2

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาคาร B ชั้น 7

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 น. - 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- ศูนย์ตรวจสุขภาพ 02-617-2444 ต่อ 3754, 3758 หรือ Call Center 1772
- Email : [AppointmentP2 VIP Mail Center](mailto:AppointmentP2 VIP Mail Center)

[pt2\\_vipappointment@phyathai.com](mailto:pt2_vipappointment@phyathai.com)

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



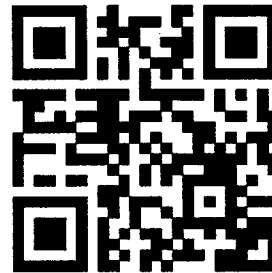
## โรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาคาร 1 ชั้น 13

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 น. - 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- Call Center 1772 (24 ชม.) กด 2 กด 3
- หรือ ผ่านทาง Application Health Up



Download Health up Application

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลวิภาวดี

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์สุขภาพและอาชีวอนามัย อาคาร 2 ชั้น G

การนัดหมาย :

- พนักงานสามารถ Walk in เพื่อเข้ารับบริการได้ทุกวัน
- ระหว่างเวลา 07.00 – 15.00 น.

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาล บี.แอนด์ เมดิคอลเซ็นเตอร์

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาคารบันดารี ชั้น 1

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 15.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายผ่าน QR Code ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

หรือติดต่อ

- โทร 080-0571868 / 02-532 4444 ต่อ 1130, 1227



นัดตรวจผ่าน QR Code

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลนนทเวช

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ

การนัดหมาย :

- นัดหมายผ่านทางอีเมล ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

- [Redacted] โทร [Redacted]

- [Redacted] โทร [Redacted]

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.30 – 15.30 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- แผนกศูนย์ตรวจสุขภาพ โทร. 036-315-555 ต่อ 8327 , 8328

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์อำนวยการเวชศาสตร์ อาคาร E ชั้น B

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายผ่าน QR Code ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- หรือติดต่อ
- โทรศัพท์ 038-32030 ต่อ 3018-3022



QR นัดหมาย

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้




## โรงพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : Health Desing Center (HDC) ชั้น5 ตึก R

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 15.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ผ่าน Application My B+
- Contact Center 02-310-3000 หรือ Call Center 1719


sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้ 

## โรงพยาบาลกรุงเทพ พัทยา


สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : Health Promotion Center(HPC) อาคาร E ชั้น 5

- เวลา : วัน อังคาร พุธ ศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ติดต่อ 

E-mail : [Wanida.may@bph.co.th](mailto:Wanida.may@bph.co.th) , [bphhpc@bph.co.th](mailto:bphhpc@bph.co.th)

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้ 

## โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์สุขภาพดี Healthiness Center ชั้น G

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน 07.00-16.30 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- [REDACTED] / জন. Check up
- โทรศัพท์ [REDACTED]
- E-mail : [REDACTED]

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ เชียงใหม่

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : Health Promotion Center ชั้น1

เวลา : วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

วันเสาร์ เวลา 08.00-12.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- Health Promotion Center (HPC)
- เบอร์โทรศัพท์ 052-089817
- E-mail : bcmhpc@bangkokhospital-chiangmai.com

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ พิษณุโลก

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 4

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- โทรศัพท์ 055-051724 ต่อ 4201

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ อุดร

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น G (ตึกเก่า)

- เวลา : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.00 – 12.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- แผนกตรวจสุขภาพ เบอร์โทรศัพท์ 042-343111 ต่อ 1170,1173

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ ขอนแก่น

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : Health Promotion Center ชั้น 2

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- Call Center 043-042-888 หรือ 1719 ตลอด 24 ชั่วโมง

(การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง แพทย์ออกตรวจเฉพาะ วันจันทร์-วันศุกร์

เวลา 09.00-15.00 น. เท่านั้น)

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ ราชสีมา

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์สุขภาพ ชั้น 4

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

การนัดหมาย : นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ

- [Redacted text]

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ สุราษฎร์ธานี

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 2

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 7.00 - 14.30 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ติดต่อ 077-956-789 ต่อ 2261 , 2262
- E-mail : bsrhealthpro@bsr.bdms.co.th

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ ภูเก็ต

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ

- เวลา : วันจันทร์ พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ และเสาร์ เวลา 08.00-15.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- Contact Center 076-254421-9
- Call Center 1719
- Wellness center ต่อ 8415

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลกรุงเทพ หาดใหญ่

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ตรวจสุขภาพ

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00-16.00 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

- [REDACTED]

- โทรศัพท์ [REDACTED]

- E-mail : [REDACTED]

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



## โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ 1

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : แผนกศูนย์ตรวจสุขภาพ ชั้น 4 อาคาร B

เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 07.00 – 16.00 น. (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

การนัดหมาย :

- พนักงานสามารถ Walk in เพื่อเข้ารับบริการได้ทุกวัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่

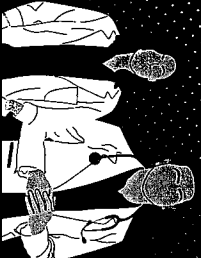
ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งให้บริการตรวจสุขภาพ ณ วันเข้ารับการตรวจ

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้



ลำดับ	รายการตรวจ	ต่ำกว่า 35 ปี ชาย/หญิง	อายุ 35-49 ปี		อายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	Physical Examination	●	●	●	●
2	เอกซเรย์ปอด	Chest X-ray	●	●	●	●
3	ตรวจเลือดหาไขมันกับคอเลสเตอรอล	HbSsb	●	●	●	●
4	ตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบบี	HBSAg	●	●	●	●
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	CBC	●	●	●	●
6	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	FBS	●	●	●	●
7	ตรวจการทำงานของไต	BUN, Cr	●	●	●	●
8	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Choles, TG, HDL, LDL)	Lipid Profile	●	●	●	●
9	ตรวจการทำงานของตับ	SGOT, SGPT, ALP	●	●	●	●
10	ตรวจปัสสาวะตามระบบ	Urine Exam	●	●	●	●
11	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	EKG	●	●	●	●
12	ตรวจหาโรคเกาต์	Uric Acid	●	●	●	●
13	ตรวจมะเร็งทางเดินอาหาร	CEA	●	●	●	●
14	ตรวจโรคหลอดเลือดแดงแข็งตัว	CRP	●	●	●	●
15	ตรวจมะเร็งเต้านม	Mammogram+Ultrasound	●	●	●	●
16	ตรวจมะเร็งปากมดลูก	Thin Prep Pap Test	●	●	●	●
17	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน	U/S Upper Abdomen	●	●	●	●
18	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง	U/S Lower Abdomen	●	●	●	●
19	ตรวจความหนาแน่นกระดูก	Bone Mass Density	●	●	●	●
20	ตรวจหามะเร็งต่อมลูกหมาก	PSA	●	●	●	●
21	ตรวจหาสารมะเร็งตับ	AFP	●	●	●	●
22	ตรวจอุจจาระ	Stool Examination and Occult blood	●	●	●	●
23	ตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย	Exercise Stress Test	●	●	●	●
24	ตรวจสุขภาพตาโดยนักทัศนมาตร (ตรวจวัดสายตาและค่าสายตาแว่นสายตา)		●	●	●	●


หมายเหตุ : การคำนวณอายุสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี OR คือปี พ.ศ. ที่ตรวจสุขภาพครบด้วย ปี พ.ศ. เกิด



การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

ตรวจสุขภาพประจำปี 16 พ.ค. - 31 ส.ค. 2567

ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 16 พ.ค. - 30 ก.ย. 2567

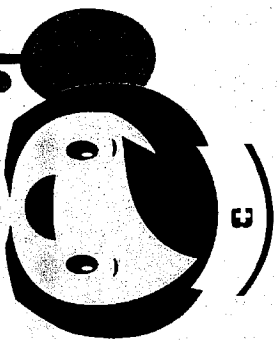


1. ควรพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ
- เนื่องจากการนอนไม่พออาจส่งผลต่อความดันโลหิตและการเต้นของหัวใจ
2. งดน้ำ หรืออาหารก่อนการเจาะเลือด เพื่อตรวจระดับน้ำตาล/ระดับไขมันในเลือด ก่อนการเจาะเลือด อย่างน้อย 12 ชั่วโมง หากกระหายน้ำสามารถจิบน้ำเปล่าได้เพียงเล็กน้อย
3. งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 24 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ
4. งดการสูบบุหรี่ก่อนตรวจสุขภาพ เนื่องจากจะทำให้ความดันโลหิตสูง
5. หากมีประวัติโรคประจำตัว หรือประวัติสุขภาพ หรืออยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลหรือรับประทานยาอยู่ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนเข้ารับการตรวจทุกครั้ง โดยนำผลการตรวจรายงานด้านการแพทย์ หรือประวัติสุขภาพอื่น ๆ ที่ท่านมีอยู่มาด้วย เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์
6. ควรสวมใส่เสื้อที่สามารถสวมทับได้สะดวก ไม่รัดแน่นเพื่อความสะดวกในการเจาะเลือด
7. การเอกซเรย์ปอด งดใส่เครื่องประดับ หรือพกพาสิ่งต่างๆ ที่เป็นโลหะ
8. การตรวจร่างกายโดยนักทัศนมาตร ขอให้ถอดคอนแทกเลนส์ก่อนเข้ารับการตรวจ (กรุณาเตรียมอุปกรณ์สำหรับใส่คอนแทกเลนส์รวมถึง น้ำยาต่าง ๆ มาด้วย)
9. สำหรับสุขภาพสตรี
- กรณีตั้งครรภ์หรือสงสัยจะตั้งครรภ์ กรุณาแจ้งให้พยาบาลทราบล่วงหน้าก่อนมาตรวจ
  - กรณีรับรายการตรวจหามะเร็งเต้านมด้วยเครื่องเอกซเรย์พิเศษ (Digital Mammogram) / ตรวจปัสสาวะ/ตรวจภายใน ควรมาตรวจก่อนและหลังมีประจำเดือน อย่างน้อย 7 วันเพื่อผลการตรวจที่มีความถูกต้อง
10. เพื่อความสะดวกในการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG กรุณาหลีกเลี่ยงการใส่เข็มที่ผิวหนัง
11. หากมีการตรวจหัวใจด้วยเครื่องสายพาน (Exercise Stress Test: EST) กรุณานำรองเท้ากีฬามาด้วย



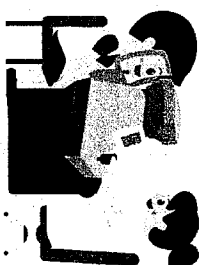
# ข้อปฏิบัติก่อนตรวจสุขภาพ

## ตาบอดง่ายเสีย ด้านอาชีวอนามัย



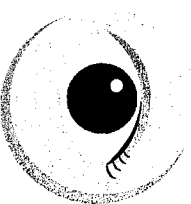
Design by MARCOM

**B** BANGKOK  
HOSPITAL MEMBER OF **EDMS**



## คำแนะนำก่อนการตรวจคัดกรอง สมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

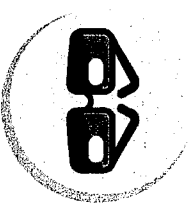
เพื่อประเมินความเหมาะสมด้านสายตาของพนักงานให้ตรงกับลักษณะงาน



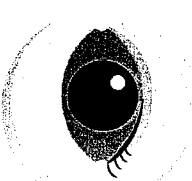
สายตาไม่สำหรับงานที่ทำลำบากอยู่



ควรพักจากปฏิบัติงานกับแสงจ้า 8 - 12 ชั่วโมง  
ก่อนเข้ารับการตรวจ



ผู้ที่สวมแว่นสายตาให้นำแว่นสายตาไปด้วย (ทั้งแว่น  
ที่ใส่มองไกล และมองใกล้เพื่ออ่านหนังสือ) เพื่อทดสอบ  
ความสามารถในการมองเห็นที่ดีที่สุดหลังจากถอด  
แว่นตา หรือคอนแทกเลนส์แล้วว่ามีความเหมาะสม  
กับการทำงานหรือไม่



สภาพดวงตาไม่เป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น  
เช่น ตาเจ็บ ตาแดง แต่หากมีอาการแสดง  
ตาพร่าบวม ปวดตาบวม ตาแดง ควรพบจักษุแพทย์  
เพื่อรักษาก่อน

Design by MARCOM

**B** BANGKOK  
HOSPITAL MEMBER OF **EDMS**



# คำแนะนำก่อนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ

## กรณีเข้ารับการตรวจตาบอดปัจจัยเสี่ยงด้านสารเคมี

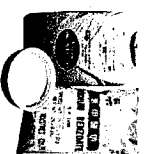
### กรณีตรวจประเมินพิษสัมผัส สารเบนซีน (Benzene)



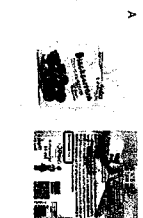
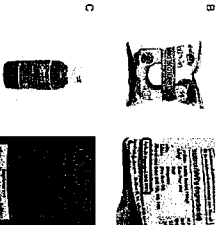
1. จัดรับประทานอาหารที่มีสารกันบูด หรือ Sorbic acid (หรือสารนี้ทำอยู่ในรูปแบบที่เรียกว่า Sorbate) ก่อนที่จะทำการ เก็บปัสสาวะส่งตรวจ อย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ:

2. จัดรับประทานอาหารที่มีผลไม้ ผลไม้แห้ง น้ำอัดลม ยาแก้ ฝนอย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ:

หมายเหตุ : สารกันบูด Sorbic acid (หรืออาจอยู่ในรูป Sorbate) นั้นเป็นสารกันบูดที่พบได้ในอาหารสำเร็จรูปโดยทั่วไป ส่วนใหญ่มักจะใช้เป็นสารกันเชื้อรา ในอาหารสำเร็จรูปกลุ่ม ชีส น้ำเชื่อม เจลลี่ เค้ก แป้งโรล ผลไม้ ยมแห้ง เป็นต้น ในตลาดผลิตภัณฑ์อาหาร หากมีการระบุถึงสารเคมีกับอาหารด้วยระบบ International Numbering System for Food Additives (INS) แล้ว เราจะสามารถทราบได้ว่าอาหารชนิดนั้นใช้สารกลุ่ม Sorbic acid เป็นสารกันบูดตั้งแต่อายุ 10 ปี เช่น INS 200 (Sorbic acid), INS 201 (Sodium sorbate), INS 202 (Potassium sorbate), และ INS 203 (Calcium sorbate) บนฉลากผลิตภัณฑ์ ดังตัวอย่างในภาพด้านล่างนี้



ภาพที่ 1 บรรจุภัณฑ์ใส่ถุงพลาสติกที่บรรจุสารเคมีในกลุ่ม 1 ได้แก่ สารเคมี Sorbic acid และ Sorbate, INS 202, B. ที่ใช้สำหรับ Potassium sorbate, INS 202, C. ที่ใช้สำหรับ Calcium sorbate, INS 203



ภาพที่ 2 บรรจุภัณฑ์ใส่ถุงพลาสติกที่บรรจุสารเคมีในกลุ่ม 2 ได้แก่ สารเคมี Sorbic acid และ Benzene, INS 202 และ Sodium benzoate, INS 211

### กรณีตรวจประเมินพิษสัมผัส สารหนู (Arsenic) และปรอท (Mercury)



- จัดรับประทานอาหารทะเล สาหร่าย สุกปิ้งอย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ:
- จัดรับประทานอาหารในภาชนะ อย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ:

### กรณีตรวจประเมินพิษสัมผัส สาร Acetone



- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารที่มี Acetone เป็นองค์ประกอบ ในบริเวณที่อยู่อาศัย เช่น น้ำยาล้างเล็บ ถังไอเสียรถยนต์ คันบูร์ เป็นต้น อย่างน้อย 1 วัน ก่อนเก็บตัวอย่าง

### กรณีตรวจประเมินพิษสัมผัส สาร Hexane



- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับตัวอย่าง 1 วัน

Design by MARCOM

BANGKOK HOSPITAL MEMBER OF EDMS

## คำแนะนำในการเก็บปัสสาวะ

### อย่างถูกวิธี ให้ผลดีในการส่งตรวจ

#### How to collect a urine sample



1. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดมือให้แห้ง Wash and dry your hands.



2. ล้างช่องปัสสาวะให้สะอาดด้วยน้ำ (ห้ามใช้ผ้าเช็ดอวัยวะชำระ) Clean your genitalia by water. (Don't use toilet tissue)



3. เปิดฝากระบอกปัสสาวะ และหาภาชนะสะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อน Open the container and keep it clean.



4. ปัสสาวะส่วนแรกทิ้งไปเล็กน้อย เก็บปัสสาวะในช่วงกลางๆ Don't collect the first part of urine and keep the middle stream of urine.



5. จากนั้นเก็บปัสสาวะใส่กระบอกให้ได้ประมาณครึ่งกระบอก Collect urine sample a half of container.



6. ปิดฝากระบอกให้เรียบร้อย นำปัสสาวะส่งตรวจที่ "ห้องปฏิบัติการ" Close the container properly and send it to laboratory.



หมายเหตุ : ควรล้างมือให้สะอาดก่อนและหลังการเก็บปัสสาวะ Please wash your hands before and after urine collection. • ในกรณีปัสสาวะไม่สะดวก กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบ If you're in period please inform lab staff

BANGKOK HOSPITAL Tel. 1719 Tel. 0 3892 1999

MEMBER OF EDMS